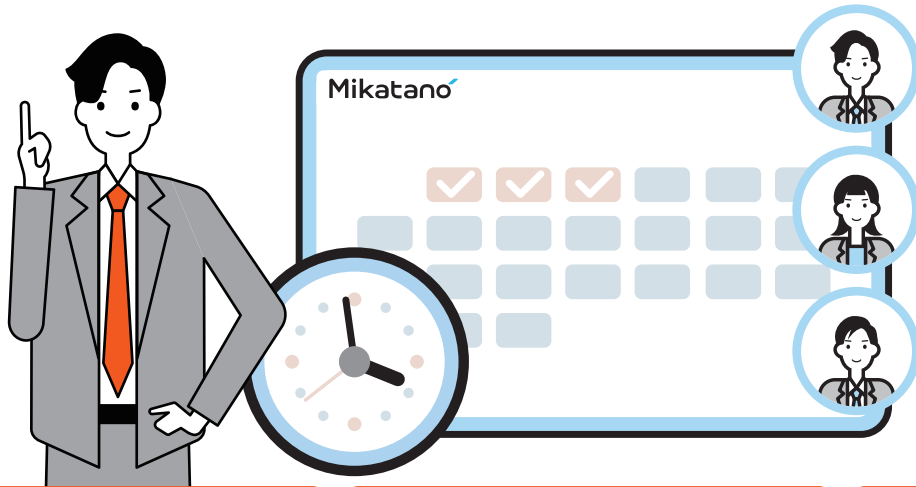


業務がまとまる と会社が進化する

業務のペーパレス化や、情報把握にかかる
時間削減に繋がるDX支援のサービスです。
全従業員がより一層本業に集中できる環境を整えます。



ウェブサイトはこちら

<https://dxf.lp.x.moneyforward.com/kumamotobank>



スケジュール管理

いつでもどこでも、全従業員のスケジュール
確認・共有がかんたんに行えます。



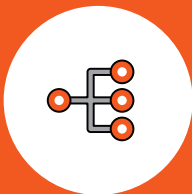
業務連絡

全従業員に漏れなく、正確・迅速に情報共有
できます。



取引先管理

全従業員が取引先情報をリアルタイムに把握
することで、顧客対応や引き継ぎ対応が円滑
に進みます。



ワークフロー

フォーマットを埋めるだけで、どこからでも
申請・承認ができます。



勤怠登録

どこからでもリアルタイムに勤怠の記録が
できます。



書類保存

社内で作成した資料や、取引先から受領した
書類等を一元管理できます。

2023年中
対応予定

電子帳簿保存法への対応について

2022年1月の改正電子帳簿保存法で、電子取引データの電子保存が義務化※されました。
Mikatano ワークスでは注文書・契約書・送り状・領収書・見積書などの書類の保存ができます。

※ 2023年12月31日までの間は、電子保存に対応できない事情があると税務署長が認め、かつ出力書面での提出等に依拠することができる場合は出力書面での保存も認められており、それまでの対応が事業者には求められています。

※電子帳簿保存法で定められている詳細な要件については、国税庁のWEBサイト等をご確認ください。

※電子帳簿保存法のうち、電子取引要件およびスキャナ保存要件については2023年中に対応予定、電子帳簿等保存要件に関する対応は未定です。

新規登録方法

新規登録方法については、はじめかたガイドにてわかりやすくご案内しております。

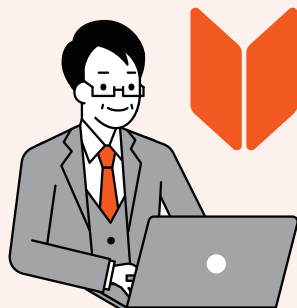
Mikatano ワークス

はじめかたガイド



<https://dx.f.jp.x.moneyforward.com/products/pdf/pkg-first-step-guide.pdf>

Mikatano シリーズが選ばれる理由



POINT 1

シンプルな操作

ITが苦手な方の声を踏まえ、シンプルな操作を追求しています。



POINT 2

はじめやすい価格帯

事業者として契約をすれば、すべての機能を一律料金で利用でき、ユーザー追加も無制限にできます。



POINT 3

金融機関が寄り添う安心感

事業者の皆さまのお悩みに寄りそう金融機関が紹介するサービスです。「ITに興味はあるけれどよくわからない」という皆さまにも安心してご利用いただけます。

※サービス提供は株式会社マネーフォワードが行います。

よくある質問

Q. サービスの利用料金はどこを確認すればよいですか？

A. サービスの利用料金に関しては、各サービスサイトに記載しておりますので、そちらからご確認ください。

Q. クレジットカード以外の支払い方法はありますか？

A. 恐れ入りますが、クレジットカード以外の支払い方法には対応しておりません。

Q. サービスを利用するための条件はありますか？

A. 熊本銀行に口座を保有されていて、インターネットにアクセスできる環境をお持ちであれば、個人事業主から法人まで幅広くご利用いただけます。
詳細は指定サービスに関する特約・各種利用規約をご確認ください。
利用開始方法については、はじめかたガイドをご確認ください。

Q. 月の途中で退会することはできますか？

A. 月の途中で Mikatano ID の削除をいただくことで退会ができます。退会手続き完了以降は Mikatano ID に紐づく全てのサービスがご利用いただけなくなりますのでご注意ください。
なお、月の途中で退会した場合でもその月の利用料金は全額発生いたします。

Q. 退会やプラン変更の際に手数料はかかりますか。

A. かかりません。

Q. サービスについて問い合わせをすることはできますか？

A. 各サービス紹介サイトにあるお問い合わせフォームよりお問い合わせいただければ、株式会社マネーフォワードよりメールにてご連絡いたします。
※平日のみ、お問い合わせを拝見・返信しております。
回答にお時間を頂く場合もございますのでご了承ください。