



ドレミング *Doreming*

従業員**管理**の古い体質から**信頼**のおける組織文化へ



→ 01 管理の手間

遅刻の状況確認や残業時間の確認など、管理をする側にも時間と手間が掛かります。

管理者がチェックにかける時間は

コストです。

→ 02 会社のコスト

そのコストは経費ではなく、社員全員の労働から支払われていると私たちは考えます。

→ 03 不公平な評価

一部社員の怠慢で、会社の利益が上がらず、真面目に働くスタッフに還元されないのは不公平だと私たちは考えます。



ドレミングが 目指すシステム

「自分の勤怠管理は自分で！」
ドレミングは、そんな「当たり前のこと」
を社員に教育していくシステムです。



→ 01 自己管理の徹底

社員一人一人が自己管理を行う。

→ 02 コスト削減

管理に発生する無駄なコストを削減。

→ 03 従業員還元

企業の利益を底上げし、従業員に還元する。

Doreming

社員が主役

やるべきことを行っている社員を評価し、モチベーション向上へ繋がります。

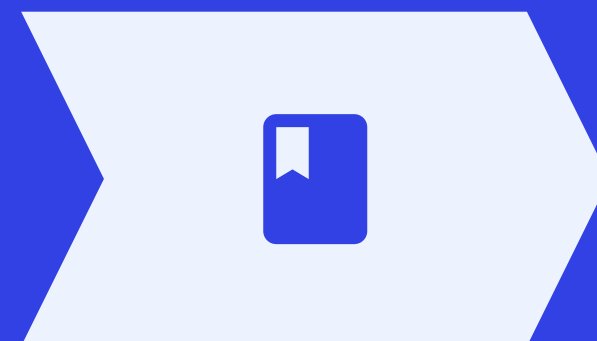
ドレミングは「勤怠」「給与」「年末調整」をワンストップで行える人事システムを発展させ、社員主導の勤怠、更に真面目な社員が報われるための手当や福利厚生機能に特化しています。

× 社員主導の勤怠管理

「指示待ちからの脱却」



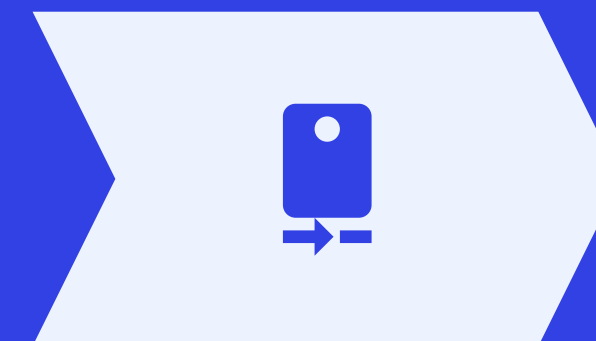
1- シフト作成



社員がシフト希望をスマホで入力し、シフトを作成する。

今まで、管理者がシフト希望を集めて、シフト表を作成していた。社員は指示待ちでした。

2 - 打刻



社員が出退勤時に打刻する。

作業毎に打刻すると、何の作業にどれぐらいの時間を掛けているか記録を残し、可視化することができる。

3- 実績承認



勤務実績の承認は管理者だけでなく、本人も行います。

日々承認を行い、打刻忘れ等あれば訂正し、早期に実績を確定していく。

勤務モラルの改善

遅刻早退の検知、残業の理由と時間を申請させることで、従業員の意識改善を図ります。
また、管理者にもリアルタイムに状況を共有します。

1- 出勤前確認

Doreming

出勤前確認

高崎 将紘 様

勤務開始前の確認です
申請画面より回答をお願いします

作業内容
メッセージ なし

勤務日 2021/09/06 [月]
社員番号 20150501
グループ kizuna japan_tokyo
シフト 09:00 - 18:00

申請画面へ

[メールアドレス変更](#) [ログイン](#)

※本メールは送信専用のメールアドレスから送信しております。
本メールにご返信いただきましても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

Copyright © Doreming Co.,Ltd. All Rights Reserved

直行の現場に、予定どおりに向かっているか確認が可能です。

2 - 遅刻（打刻忘れ）警告

Doreming

未出勤確認

高崎 将紘 様

遅刻の確認です
シフト開始時間までに打刻されませんでした
申請画面より回答をお願いします

作業内容
メッセージ なし

勤務日 2021/08/16 [月]
社員番号 20150501
グループ kizuna japan_tokyo
シフト 09:00 - 18:00

申請画面へ

[メールアドレス変更](#) [ログイン](#)

※本メールは送信専用のメールアドレスから送信しております。
本メールにご返信いただきましても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

Copyright © Doreming Co.,Ltd. All Rights Reserved

遅刻をすると通知メールが、本人と管理者に送られます。リアルタイムに状況把握が可能です。

3- 残業申請

Doreming

延長申請の確認

高崎 将紘 様

延長申請の確認です
申請画面より回答をお願いします

作業内容
メッセージ なし

勤務日 2021/09/07 [火]
社員番号 20150501
グループ kizuna japan_tokyo
シフト 09:00 - 18:00

申請画面へ 延長しません

[メールアドレス変更](#) [ログイン](#)

※本メールは送信専用のメールアドレスから送信しております。
本メールにご返信いただきましても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

Copyright © Doreming Co.,Ltd. All Rights Reserved

管理者が承認した従業員の残業申請が勤務時間に反映されます。

求人・定着率 向上ツール

人手不足が深刻で、求人の費用対効果を高めたい。
社員の離職率が高く、定着率をアップさせたい。
そのような経営課題を持つ企業様へ。



01 作業手当

作業内容やスキル、出来高に応じた作業手当を支給する事で、従業員にインセンティブを与えることができます。



02 時間帯別時給

特定の時間帯、例えばピーク時に時給を上げることで、スポット勤務への応募者数の増加を図ります。



03 給与即時払い

働いた分の給与は、社員自身の操作で、いつでも振り込めることを可能にします。

ドレミングでは簡単に導入できます。

料金プラン

シンプルなワンプラン

(1ユーザーあたり)

→ **1200円** → **800円**
初期費用 月額保守費用

Doreming

ドレミングをはじめめる

お申し込みボタンから今すぐドレミングをはじめよう。

※30日間無料でお試し頂けます。

ドレミング 機能紹介

1. 打刻
2. シフト管理
3. タスク管理
4. 設定
5. 給与計算・振込
6. 長時間残業の警告
7. 業務手当
8. 時間帯別給与
9. 給与即時払い (MySalary)

1. 打刻

リアルタイムで実績管理が出来ます。



QRコードやカードで打刻をします。
顔認証打刻（近日提供予定）

スマホ打刻はどこで打刻したのか確認できる位置情報を取得しています。



2. シフト管理

日毎の人員費や日次損益（PL）を把握できます。

時間帯ごとに必要な人員数や原価率などを踏まえたシフト作成が可能です。



マウス操作で直感的にグラフシフトがひけます。

シフトを決める時点でスタッフごとの人員費予測を出します。

3. タスク管理

業務時間内の作業内容を管理をします。

Googleカレンダーとも連動。本人だけでなく、複数人とも連携が可能。

「誰が」「何に」「どのくらいの時間」をかけたかを円グラフで可視化し、作業効率の向上を図ります。



2019/11

ブラウザの表示倍率は100%に設定して下さい

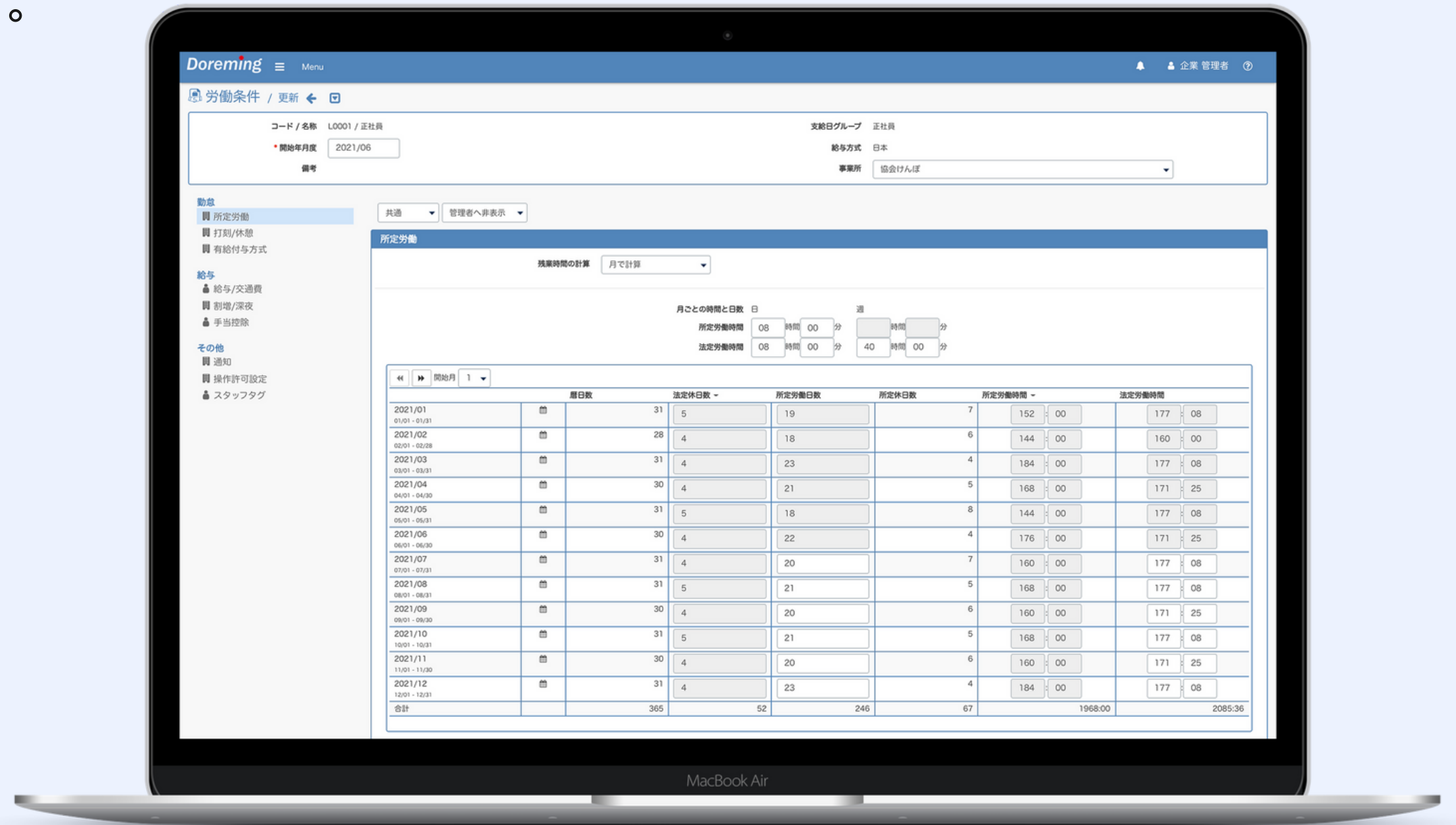
今日 予定 実績 日 週 月

日	月	火	水	木	金	土
10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	1	2
17:30 Collecting Fil +	11:00 Pitch Masterc 11:30 FII - AI Sympo 12:00 Biz<>Dev MTC + もっと見る(+3)	09:00 FII Day 1 19:00 FII Gala Dinne +	06:00 ランチミーティ 09:00 FII Day 2 +	09:00 FII Day 3 11:00 事業説明・計画 +	08:00 サウジ要件Fix 13:00 Lunch Mtg wi 17:30 Monachil Capi + もっと見る(+1)	+
3	4	5	6	7	8	9
10:30 Hangout Mtg: 15:00 JICA森様 18:00 Nasser +	10:30 Ministry of Fir 12:00 BD mtg (week 12:00 BD mtg (week + もっと見る(+1)	+	06:00 ランチミーティ +	12:30 [Doreming] Bi 15:30 Yukie-san +	15:00 Doreming <> 16:00 Exercise 17:00 Develop Slide: +	15:00 長部様 16:30 Buy Train tick +
10	11	12	13	14	15	16
23:00 Develop slides +	11:00 Pitch Masterc 12:00 BD mtg (week +	10:00 【確定】面接: 14:15 Transportatio 15:30 SRO: RUH to + もっと見る(+1)	06:00 ランチミーティ 12:00 LMS Demo 13:00 Project Scopir + もっと見る(+2)	11:30 UK DevMtg 2 12:00 サウジ定例 15:15 Transportatio + もっと見る(+1)	+	23:00 Transportatio +
17	18	19	20	21	22	23
+	11:00 Pitch Masterc +	08:30 Dentist Appoi 12:00 BD mtg (week +	00:00 Lond 06:00 ランチミーティ 07:00 パスポートの公 + もっと見る(+7)	09:00 事業計画書 10:45 Transportatio 11:00 引地様 + もっと見る(+5)	03:00 Driver's licens 12:30 Transportatio 13:15 Lunch + もっと見る(+3)	+
24	25	26	27	28	29	30
+	05:00 改修内容打合せ 11:00 Pitch Masterc 12:00 Biz<>Dev MTC + もっと見る(+2)	+	06:00 ランチミーティ 06:00 ランチミーティ +	12:00 サウジMTG +	+	+

4. 設定

設定だけで、まるでカスタマイズしたような仕組みになるのがドレミングの特徴です。

有給自動付与・残管理機能もあり、月変算定も自動で特定されます。



5. 給与計算・振込

勤怠実績データは給与計算へ自動反映されます。各マスタの設定、勤務時間に応じて給与計算が行われます。

給与明細もウェブ上で表示されます。

Doreming Menu

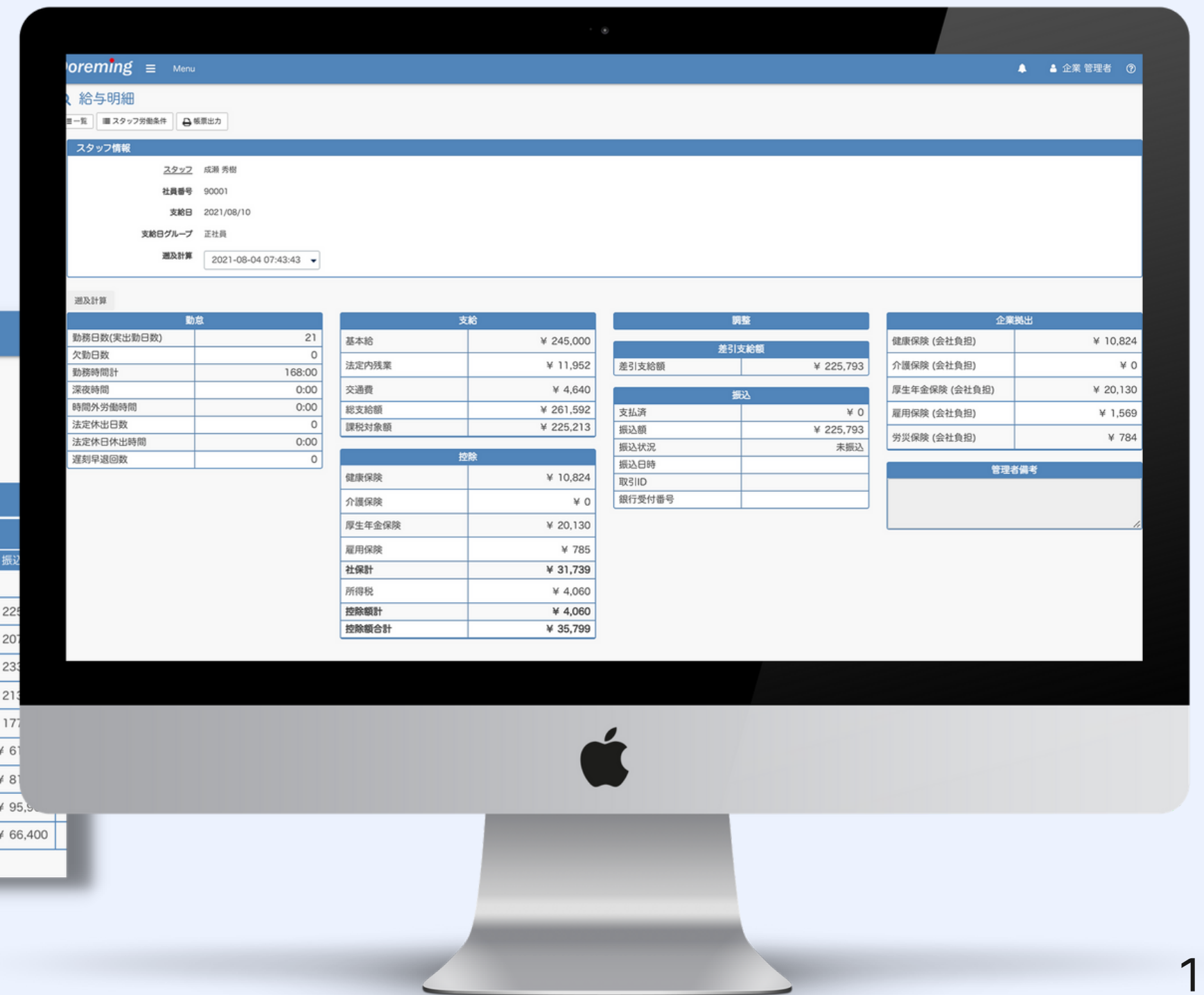
給与明細

支給月: 2021/08 給与支給: 翌月払い 支給日: 2021/08/10 グループ: 東京エリア * 社員番号: 氏名: 検索

給与方式: 日本

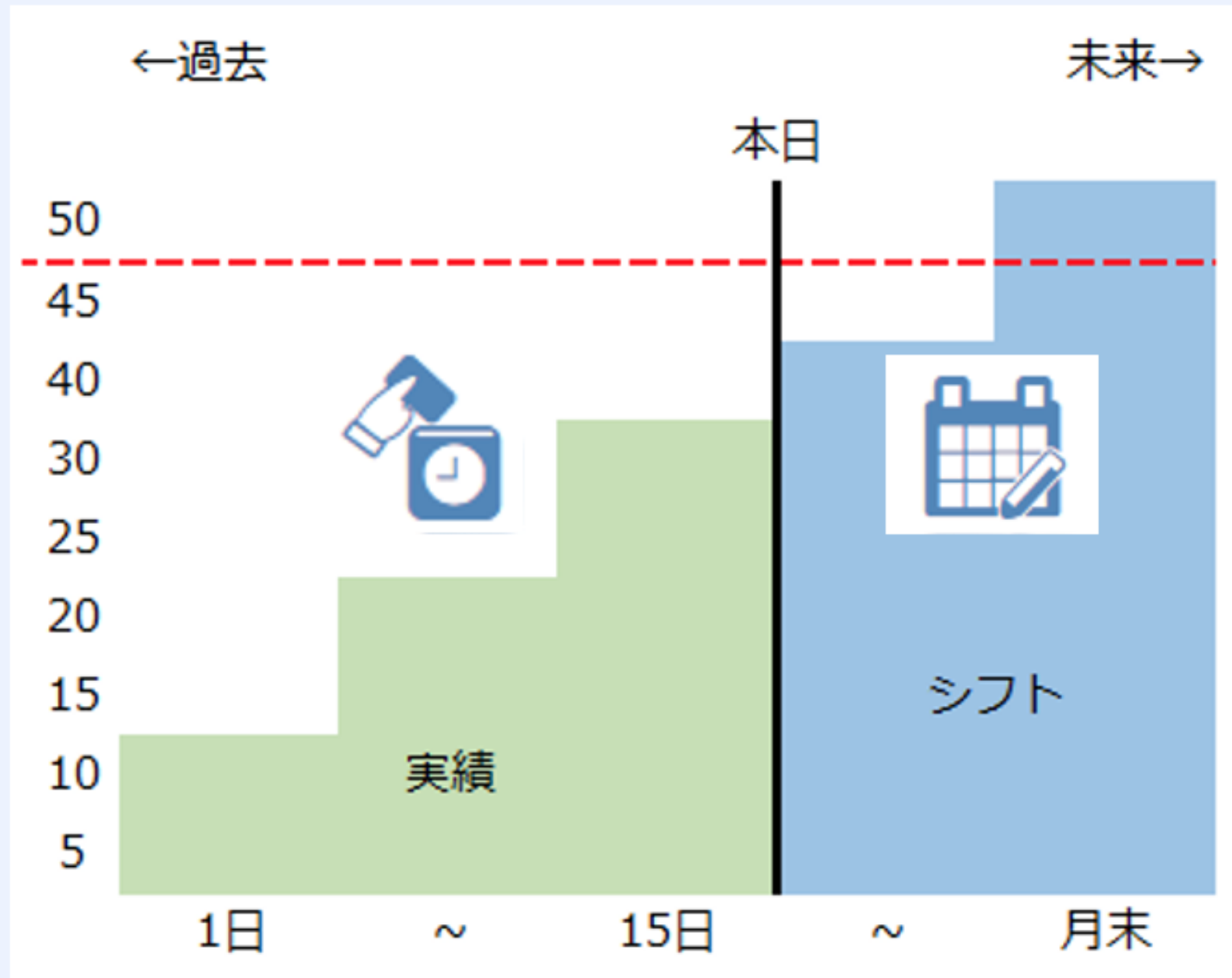
振込

承認	承認	基本情報	給与明細														
社員番号	氏名	支給日	給与支給	基本給	所定外労務費	手当計	交通費対象	総支給額	控除額計	社保計	会社負担合計	調整金額合計	課税対象額	差引支給額	差引	支払済	振込
1000	企業 管理者	08/10(火)	月払い	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 28,443	¥ 28,443	¥ 0	¥ 0	¥ -28,443		¥ 0	
90001	成瀬 秀樹	08/10(火)	月払い	¥ 245,000	¥ 11,952	¥ 0	¥ 4,640	¥ 261,592	¥ 4,060	¥ 31,739	¥ 33,307	¥ 0	¥ 225,213	¥ 225,793		¥ 0	¥ 225,793
90002	井手 基祐	08/10(火)	月払い	¥ 219,000	¥ 10,688	¥ 0	¥ 10,250	¥ 239,938	¥ 4,840	¥ 27,666	¥ 29,104	¥ 0	¥ 202,022	¥ 207,432		¥ 0	¥ 207,432
90014	甲斐 克実	08/10(火)	月払い	¥ 249,000	¥ 12,152	¥ 0	¥ 7,310	¥ 268,462	¥ 4,280	¥ 30,745	¥ 32,356	¥ 0	¥ 230,407	¥ 233,437		¥ 0	¥ 233,437
90015	矢島 洋介	08/10(火)	月払い	¥ 212,000	¥ 33,250	¥ 0	¥ 10,150	¥ 255,400	¥ 5,050	¥ 36,694	¥ 38,226	¥ 0	¥ 208,556	¥ 213,656		¥ 0	¥ 213,656
90017	長岡 公顕	08/10(火)	月払い	¥ 191,520	¥ 0	¥ 0	¥ 6,190	¥ 197,710	¥ 2,220	¥ 18,321	¥ 19,507	¥ 0	¥ 173,199	¥ 177,169		¥ 0	¥ 177,169
90018	村中 美佳	08/10(火)	月払い	¥ 78,750	¥ 0	¥ 0	¥ 5,040	¥ 83,790	¥ 1,789	¥ 20,311	¥ 20,813	¥ 0	¥ 58,439	¥ 61,690		¥ 0	¥ 61,690
90020	前川 まさし	08/10(火)	月払い	¥ 71,400	¥ 17,856	¥ 0	¥ 4,000	¥ 93,256	¥ 0	¥ 12,170	¥ 12,727	¥ 0	¥ 77,086	¥ 81,086		¥ 0	¥ 81,086
90021	矢野 涼子	08/10(火)	月払い	¥ 73,450	¥ 18,369	¥ 0	¥ 4,370	¥ 96,189	¥ 0	¥ 289	¥ 864	¥ 0	¥ 91,530	¥ 95,900		¥ 0	¥ 95,900
90023	田端 みあ	08/10(火)	月払い	¥ 60,480	¥ 0	¥ 0	¥ 6,120	¥ 66,600	¥ 0	¥ 200	¥ 598	¥ 0	¥ 60,280	¥ 66,400		¥ 0	¥ 66,400



6. 長時間残業の警告

長時間残業の警告を、ドレミングは実績だけでなく、未来のシフトとの合計で警告を出します。結果論ではなく、早めの警告と対策が重要です。



通知

残業アラート

残業時間合計 時間 (時間前からアラート)

管理者へ通知 送らない 送る

スタッフへ通知 送らない 送る

Doreming

残業アラート 限度時間到達

キズナジャパン株式会社 株式会社 高崎 将紘 様

柏原 demoの残業時間が残業アラート限度時間 45時間に達しました。
ご確認をお願いいたします。

[確認はこちらから](#)

※本メールにお心当たりがない場合は破棄していただきますようお願いいたします。

[メールアドレス変更](#) [ログイン](#)

※本メールは送信専用のメールアドレスから送信しております。
本メールにご返信いただきましても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

7. 業務手当

スキルや出来高に応じた業務手当を支給します。

業務内容、回数、もしくは時間で支給手当を設定できます。

社員は頑張って働いた分だけ手当が支給されるため、エンゲージメントの向上、そして技能向上にも繋がります。

右記はクレーム対応に手当をつけた例。
給与明細で可視化できるためスタッフのモチベーションにも繋がります。

給与明細	
氏名	中里 宏
社員番号	90000
支給日	05/10 (月)
支給日グループ	正社員

勤怠	
勤務日数(実出勤日数)	20
欠勤日数	0
勤務時間計	166:00
深夜時間	0:00
時間外労働時間	6:00
法定休出日数	0
法定休日休出時間	0:00
遅刻早退回数	0

支給	
基本給	¥ 231,000
残業手当	¥ 8,304
交通費	¥ 5,150
クレーム対応	¥ 1,600
総支給額	¥ 246,054
課税対象額	¥ 211,723

控除	
健康保険	¥ 9,348
介護保険	¥ 1,710
厚生年金保険	¥ 17,385
雇用保険	¥ 738
社保計	¥ 29,181
所得税	¥ 3,570
控除額計	¥ 3,570

8. 時間帯別時給

短時間やピーク時のスポット勤務への応募増加を目的とした給与形態です。細かく金額や時間帯を設定できる反面、管理に負担がかかりがちですが、ドレミングでは設定から給与計算までを簡単に行えますので導入が容易です。

(例) 週末12:00~14:00、18:00~21:00のスポットで人手が欲しい

時給900円 時給1500円 時給900円 時給1200円

短時間であれば働ける高齢者や、子育て中の主婦（主夫）の方々を含め応募者数の増加が期待できます。

給与金額

設定1 月 火 水 木 金 土 日 祝

時刻	時給額
10:00 - 18:00	¥ 1000
18:00 - 22:00	¥ 1100

設定2 月 火 水 木 金 土 日 祝

時刻	時給額
10:00 - 14:00	¥ 1000
14:00 - 18:00	¥ 1200
18:00 - 22:00	¥ 1300

設定3 月 火 水 木 金 土 日 祝

時刻	時給額
10:00 - 14:00	¥ 1000
14:00 - 18:00	¥ 1200
18:00 - 20:00	¥ 1300

9. 給与即時払い “MySalary”

「人手不足が深刻で、求人費用対効果を高めたい。」
「社員の離職率が高く、定着率をアップさせたい。」
「大型イベントで、スタッフへの日払いに対応したシステムを探している。」

MySalaryは、社員が働いた分の給与を、
自分でいつでも振り込めることを可能にします。



日本初1999年クラウド (ASP) サービス開始

人事,シフト,タスク,勤怠,給与,年調,全機能網羅



予算連携、適正人員配置できるシフト,タスク作成機能付き



世界初2008年自分でいつでも手取額が振込るサービス開始



年調申告書作成機能付き



ベトナム、サウジ、インド、英国でもサービス開始



給与のデジタルマネー払い対応



英国、サウジアラビア、インド、ベトナムで実績

対応端末		
端末	Windows	○
端末	Mac	○
端末	ChromeBook	○
端末	スマホAndroid	○
端末	スマホiOS	○
ブラウザ	Chrome	○
ブラウザ	Edge	○
ブラウザ	Safari	○

クラウド版
22年の実績
(全機能一気通貫)

多言語対応		
⌘ 英語	○	
⌘ 中国語	○	
⌘ ベトナム語	○	
⌘ ヒンディ語 (インド)	○	
⌘ スワヒリ語 (ケニア)	○	
海外給与計算		
⌘ ベトナム	○	
⌘ インド	○	
⌘ イギリス	○	
⌘ サウジアラビア	○	
連動サービス		
⌘ 副業支援	○	テスト開始予定
⌘ BIGDATA	△インドで開発中	他社システムと連動
⌘ 自動徴税	△インドで開発中	
⌘ デジタルマネー給与払い&海外家	○テスト開始予定	イスラム金融を参考に開発中 今までにない金融商品
⌘ レベニューシェア金融サービス	△インドで開発中	
⌘ ローン、保険、個人年金	△英国で共同開発	

人事管理機能	特徴と強み	
所属先（部署、転勤）事前登録	○	★変更当日、自動切り替え可能
労働条件（賃金体系）事前登録	○	
スタッフ情報管理	○	契約に必要な個人情報 ★スタッフの入力した情報を活用（管理者の権限レベルで閲覧可、不可が可能）
振込先銀行口座情報登録	○	
2口座振込	○	
家族情報	○	
スキル	○	
資格	○	
研修	○	
職務経歴	○	
学歴	○	
身元保証人	○	
緊急連絡先	○	
住民票住所	○	
現住所	○	
言語スキル	○	
外国人管理項目	○	★監督庁の調査が入ったとき即提示可能
外国人労働者受入用（証明、履歴）	△開発中	★他社システムと連携
口座番号インポート	○	
就業規則同意	△	★（チャット形式に修正中）入力時の操作性を考慮
雇用契約書		
マイナンバー	△	※他社システムと連携
⌘ 電子マネー用Wallet作成	○世界初	★デジタルマネー給与払いに対応
⌘ 金融サービス用（証明）	△開発中	★真面目な人が得する金融サービス
社内資格テスト	○	★昇級、昇格、賃金昇給用
勤怠実績の評価ポイント集計	○	★社会人としてのモラル把握できる
人事相互評価	△移行中	★従業員同士で技能を評価する機能

シフト機能	特徴と強み	
スタッフからの申請機能	○	★スタッフの入力した情報を活用（管理者の権限レベルで閲覧可、不可が可能） 他社にない機能
管理者のシフト承認機能	○	
シフト承認ワークフロー機能	○	
シフトパターン設定機能	○	
シフト自動更新機能	○	
⌘ 適正人件費（時間帯）機	○	★時間帯生産性適正化可能
⌘ 時間単位の予算登録機能	○	★適正人員配置可能
⌘ 作業内容登録機能	○	★作業難易度で割増可能
⌘ 時間割増登録機能	○	★時間帯で割増可能
⌘ 作業場所登録機能	○	★設備の稼働率管理可能
インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能
エクスポート	○	
タスク機能		強み
Google,Appleカレンダー連動	○	★操作性を考慮して
作業予定、実績登録機能	○	★計画力、実行力を把握機能
⌘ 健康データ連携機能	△開発中	★健康状態把握＋発症前アラート
⌘ 作業内容合計時間集計機能	○	★労働生産性把握機能
TimeRecorder		特徴と強み
Android端末カード打刻	○	★位置情報取得可＋時差打刻（海外事業所対応）クラウド接続
QR打刻		
i-OS端末カード打刻		
QR打刻		
Windows端末カード打刻		
QR打刻	○	※端末に依存 API連携
顔認証専用端末		
指紋認証専用端末		
入退室管理専用端末		

勤怠管理機能	特徴と強み	
打刻承認（本人）	○	★甘やかし禁止：膳用機能
打刻承認（上司）	○	
残業（早出含む）申請（証拠保存機能）	○	★労働裁判対策（シフト時間外労働禁止契約と時間外労働の場合、必ず上司の指示命令を受けた証拠が必要）
シフト時間前打刻の場合（上司の承認必要）	○	★早出延長申請承認機能
シフト退勤時間になっても打刻がない場合の（自動確認メール配信）	○	★時間外警告メール配信機能
実績承認ワークフロー	○	★必要、不必要設定可能機能
残業上限警告メール配信	○	★リアルタイムに集計しているのでできる技
残業予測し警告（勤務シフトと勤務実績を合計し予測）	○	★人員配分、機械化必要な業務を把握する為の機能
サマリ	○	
リアルタイム計算	○	★退勤した瞬間に計算できる
45時間、60時間残業	○	★月の残業計算
みなし残業	○	★月の残業を架空で付与する
0時跨ぎ勤務集計	○	★0時またぎ勤務の残業、深夜残業計算可能機能
週所定	○	★週の所定労働時間計算機能
日所定	○	★日の所定労働時間計算機能
月所定	○	★月の所定労働時間計算機能
月間変形	○	★月の所定労働時間を超えたところから残業計算機能
年間変形	△移行中	★年の所定労働時間を超えたところから残業計算可能（旧バージョン対応済み、新バージョン開発中）
フレックス	△	★月内のフレックス対応済み
インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能
エクスポート	○	
フォーマット設定	○	
他システムからの打刻取り込み連携	○	

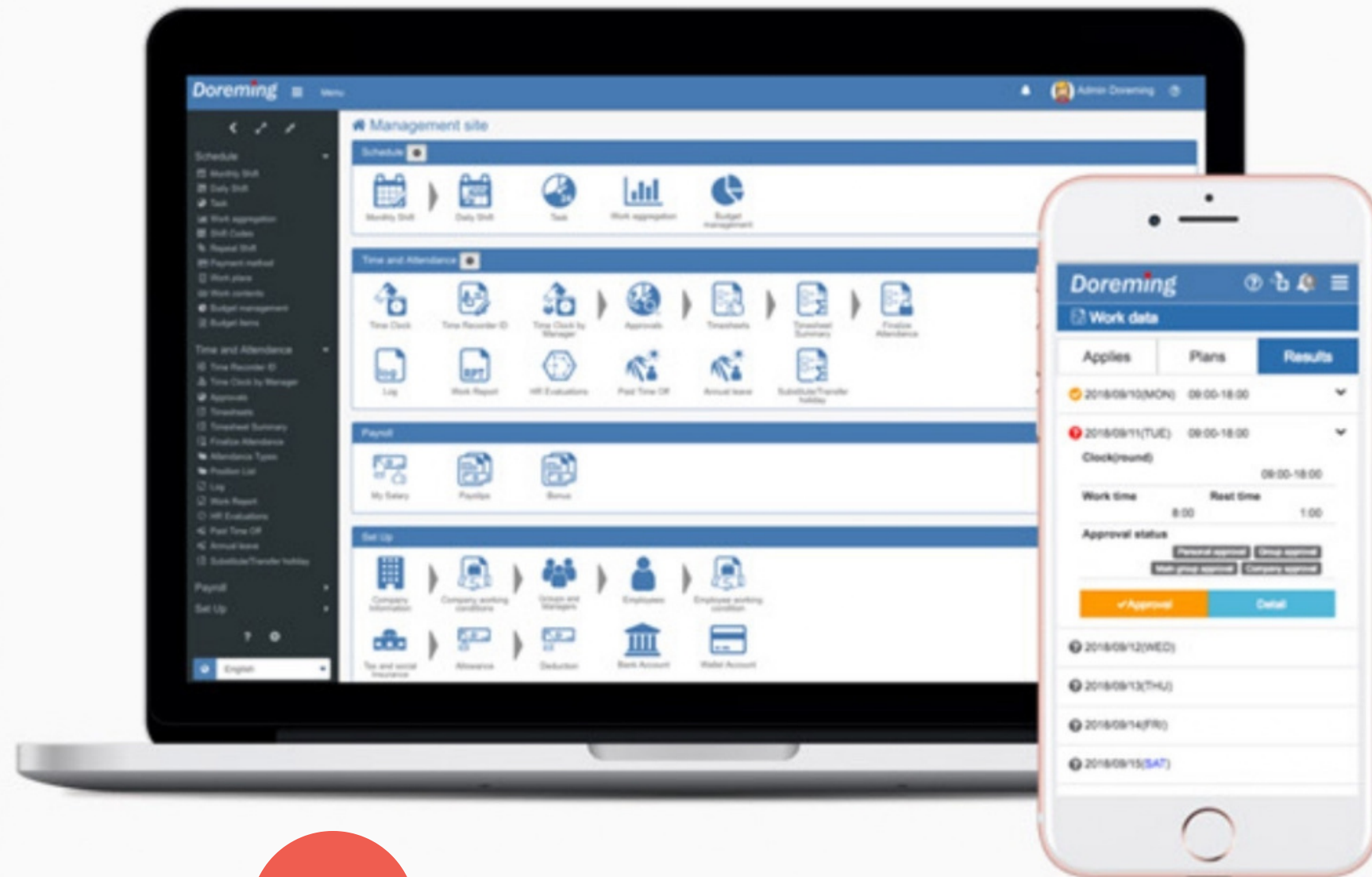
給与計算機能		特徴と強み		評価連動手当&控除機		他社にない機能		休暇管理機能（年次有給）		特徴と強み	
標準報酬月額	○	★定時改定機能		※ 単価-時間帯別時給	○世界初	★時間帯で時給が変動できる機能		複数付与パターン設定	○		
	○	★月変算定機能		※ 応援勤務先ごとの時給単価、交通費	○	★応援先と所属勤務先の時給が違ってても集計可能（人材派遣会社にも好評）		短時間勤務者比例付与	○	★アルバイトの有給（賃金）付与機能	
標準報酬月額	○	★月額変更届表		※ 作業内容に応じた手当	○世界初	★タスクに登録した作業内容の難易度に応じて手当を付与する機能		勤務年数比例付与	○		
	○	★算定基礎届表		※ 作業量に応じた手当	○世界初	★作業の量に応じて手当を支給できる機能		出勤率比例付与	○		
支給-日払い	○	★仕事した日、何日後に振込か設定機能		※ 給与のデジタルマネー払い	○世界初	★給与をデジタルマネーで支払える機能		入社日付与の追加	○	★法令の有給休暇付与&会社独自の有給付与ルールを設定だけで自動化する機能	
※ 支給-いつでも払い	○世界初	★自分の操作でいつでも振込ができる（特許取得済）		減額金	○	★遅刻、早退、欠勤減額金機能		繰越残数上限	○		
支給-月払い	○	★締日を決め振込日を設定する機能		マイナス支給手当	○	★確定拠出年金等に対応した機能		働き方改革 年次有給消化日数出力	○		
※ リアルタイム手取額算出	○世界初	★月給でも週給でも対応でき退勤した瞬間、手取額が算出できる機能		月額固定支給手当、控除	○	★手当で追加登録機能（全て所得税対象か社保対象か非対象かの設定が可能）		インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能	
支給-2週間単位で支給	○	★UK用		月額変動支給手当、控除	○	★手当で追加登録機能（全て所得税対象か社保対象か非対象かの設定が可能）		エクスポート	○		
単価-週給	○			実績毎に支給手当、控除	○			休暇管理機能（振替・代休）			
支給-週払い	○	★締曜日を決め振込曜日を設定する機能		手当控除の課税対象指定	○			残数管理	○	★振替、代休の発生と残数管理機能	
支給-月2回払い	○	★月2回の支払いが可能な機能		手当控除の社保対象指定	○	★手当で追加登録機能（全て所得税対象か社保対象か非対象かの設定が可能）		インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能	
単価-月給（基本給）	○	★月の基本給設定機能		手当控除の割増賃金単価対象指定	○			エクスポート	○		
単価-日給	○	★1日決められた時間内の賃金設定機能		手当控除の減額金対象指定	△開発中			年間休暇管理	○	残数管理機能	
単価-時給	○	★時間あたりの賃金設定機能		ランチ補助	○	★直接決済しお店に支払いし手当から引ける機能		インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能	
2口座振込	○	★単身赴任、訳ありの人用		残業食補助	○			エクスポート	○		
WEB給与明細	○	★印刷、封入、配るをなくす機能		深夜食補助	○			その他（API・SNS）データ連携			
賞与	○	★賞与額入力、振込機能		交通費、経費情報インポート	○	★給与支給時に精算（立替分を付与する）機能		算定基礎賃金集計表	△	他システム連携で対応	
賞与支払届、総括表（帳票）	△	エクスポート対応中		年末調整機能				所得税徴収高計算書	△	他システム連携で対応	
出勤簿（帳簿）	○	★帳簿類の検索、表示、インポート、エクスポート、印刷機能		※ 従業員による各種申告書入力	○	★スタッフの入力した情報を活用（管理者の権限レベルで閲覧可、不可が可能）		医療（様式9）	△	他システム連携で対応	
賃金台帳（帳簿）	○		年末調整計算	○				API機能開示	○	API 他システムと連携できる機能	
労働者名簿（帳簿）	○		源泉徴収簿	○			★帳簿類の検索、表示、インポート、エクスポート、印刷機能		勤怠管理との連携	△	SNS連携
社会保険控除（帳簿）	○		源泉徴収票	○					組織履歴・転勤予定・実行	○	★事前登録、当日から新しい計算体系で自動計算できる機能
社会保険会社負担額計算（帳簿）	○		給与支払い報告書	○					インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能
複数社会保険料率設定（帳簿）	○		合計表	○					エクスポート	○	
社会保険料率自動更新（帳簿）	○		国税庁アプリ連携	△					役割権限の複数パターン作成	○	
扶養親族情報（帳簿）	○		マイナンバー保存	※検討中			※セキュリティ強固な会社と連携		権限付与、管理	○	★情報の閲覧、操作、承認権限を付与できる機能
社会保険情報インポート	○		マイナンバー印刷	○					インポート	○	★他システムからのデータ入力、他システムへのデータ出力機能
									エクスポート	○	

特許取得済み



Your Payroll Journey

Automated, Streamlined & Empowered.



contact@doreming.com



<https://www.doreming.com/ja/>