ＥＢサービス 振込先表示機能 変更依頼書

年　月　日

株式会社　熊本銀行　御中

おところ	郵便番号　　－	電話番号（　　）（　　）（　　）
おなまえ	申込代表口座印	

印鑑照合

ＥＢサービスで振込・振替取引をおこなった際、「通帳」および「入出金明細画面」に表示される内容を以下のとおり変更します。

１．申込代表口座

お取引店	取引種目	口座番号
支　店	普通 当座	

【ご注意】
本依頼書は、申込代表口座毎にご提出が必要です。
申込代表口座がご不明な場合は、お取引店までお問い合わせください。
なお、代表口座店の受付後、３営業日後に変更となります。

２．振込先表示の有無

（○印をご記入ください）

	振込先を**表示する**
	振込先を**表示しない**

（定期性預金への資金移動は本機能の対象外となります）

３．変更を希望するＥＢサービス

（○印をご記入ください）

	ビジネスバンキングＷｅｂ（ライト含む）
	マルチバンキングＷｅｂ（SPC）
	マルチバンキングＷｅｂ（ＨＴ）

＜参考＞都度指定方式で振込をした場合の通帳表示

振込先表示機能【あり】	振込振替操作日(４桁)＋振込先名(１０桁まで)
振込先表示機能【なし】	振込振替操作日(４桁)＋０００(３桁)＋スペース(１桁)＋受付番号(３桁)

※振替取引の場合は、振替先の口座番号(7桁)＋受付番号(3桁)が表示されます。

（銀行使用欄）

①受付店はお客さまに変更内容を確認し、コピーをお客さまへお渡しする。

②受付店は申込代表口座の店番・ＣＭＦを記入して本依頼書のコピーを「EB登録チーム」へ行内メールで送付する。

③受付店は変更依頼書(原本)をOnBase送付。

○申込代表口座の店番・ＣＭＦ（受付店で記入）

店　番				ＣＭＦ				

（EB登録チーム）

受付日	検　印	精　査	受　付
受付番号			

【コピー送付】

（受付店：　　）

検　印	ｻｰﾋﾞｽ確認印	受　付

課長代理以上

※「サービス確認印」は、ANSER契約内容照会で代表口座、サービス名を確認のうえ押印すること。