

ご利用ガイド

9.承認

目	次
$\boldsymbol{\vdash}$	

1.	振込振替(都度指定·受取人番号方式)のデータ承認 …	1ページ
2.	一括伝送のデータ承認	5ページ
3.	一括データ伝送承認後の取消	8ページ

承認

- ・確定依頼された振込振替データ、総合・給与(賞与)振込データ、請求データを承認することができます。
- ・指定された承認者により、承認待ち状態の取引を承認します。
- ・ 差戻しや削除(データの破棄)を行うこともできます。
- · 承認待ち·差戻し·削除済みのデータは承認期限切れ日+70日間保存されます。
- ※承認権限を持たない利用者の方は、依頼データの承認を行うことはできません。
- ※承認実行後、データが当行へ送信された後は、修正・取消が不可能となりますのでご注意ください。 振込振替データについては、**振込振替指定日の前日23:59まで**は取消が可能です。 ただし予約振込分のみになります。

1. 振込振替(都度指定・受取人番号方式)のデータ承認

手順1 業務を選択



「差戻し」をクリックすると

データ作成者に差戻されます

- 「承認」メニューをクリックし、 承認待ち取引一覧から対象の取引 にチェックし、「承認」をクリックして ください
 - ・複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
 - ・承認画面では、取引データを編集する ことはできません。
 - ・「**詳細」**をクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
 - · 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを作成者に差戻すことができます。
 - 「削除」をクリックすると、取引を削除 し、データを破棄することができます。 削除されたデータは、照会のみすること ができます。

手順2 支払暗証番号入力



② 取引内容を確認のうえ、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください

取引内容

※既に同一の承認済み取引(受付日または指定日、支払口座、振込先口座情報、振込金額)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。 内容を確認のうえ、お取引を継続する場合「取引を継続する」にチェックし、「次へ」をクリックしてください。

手順3 内容確認 [振込振替]



③ 再度、取引内容を確認のうえ 「ワンタイムパスワード」を入力し、 「承認実行」をクリックしてください

※受取人番号方式の場合

内容確認後、「承認実行」をクリックしてください。 ワンタイムパスワードの入力は ありません。

取引内容

- ※口座確認結果が正常でない場合は メッセージが表示されますので、 振込先口座情報をご確認ください。
- ※既に同一の承認済み取引(受付日又は 指定日、支払口座、振込先口座情報、 振込金額)が存在する場合、

二重振込警告メッセージが表示されます。

内容を確認のうえ、お取引を継続する 場合は「**取引を継続する」**にチェックし、 承認を行ってください。

受取人番号方式の承認の場合 ワンタイムパスワードの入力は ありません。

手順4 承認結果 [振込振替]



4 承認結果をご確認ください 取引完了となります

> **「トップページへ」**をクリックして ください

- ※お控えが必要な場合は、必ず 「印刷」をクリックしてください
- ※承認後の予約の取消しの操作は、 ご利用ガイド7.資金移動 振込振替の取消(予約分のみ) の項目をご参照ください

印刷される場合はこちらをクリック

2. 一括伝送のデータ承認 【総合振込・給与(賞与)振込・口座振替・近県クイック・ワイドネット】

手順1 業務を選択



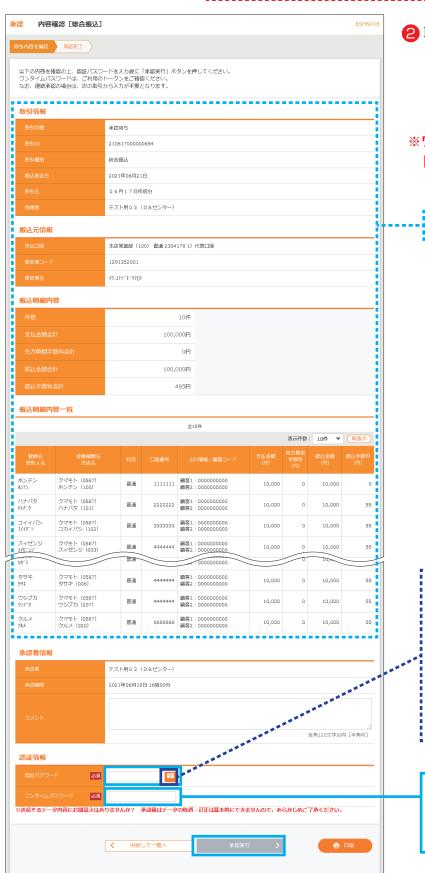
「承認」メニューをクリックし、 承認待ち取引一覧から対象の取引に チェックし、「承認」をクリックして ください

承認待ち取引一覧 (総合振込・給与(賞与)振込・ 口座振替・近県クイック・ ワイドネット)

- ・複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ・承認画面では、取引データを編集することはできません。
- ・「詳細」をクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- · 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを作成者に差戻すことができます。
- ・「**削除」**をクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。 削除されたデータは、照会のみすることができます。

手順2 内容確認 [〇〇〇〇]

取引されている種別が表示されますので、ご確認ください [総合振込・給与(賞与)振込・口座振替・近県クイック・ワイドネット]



2 取引内容確認後、

「認証パスワード」 「ワンタイムパスワード」を入力し、 「承認実行」をクリックしてください

※ワンタイムパスワード入力は、 [総合振込・給与(賞与)振込]の場合

取引内容

・「ソフトウェアキーボードマーク」を クリックすると、画面上に文字を表示させ、マウス操作によりパスワード を入力させることができます。お客さまの取引をより安全にお守りする ために、当行ではパスワードの入力には、「ソフトウェアキーボード」の ご利用をお勧めします。

口座振替・近県クイック・ ワイドネットの場合、 ワンタイムパスワードの入力は ありません。

手順3 承認結果 [〇〇〇〇]

取引されている種別が表示されますので、ご確認ください [総合振込・給与(賞与)振込・口座振替・近県クイック・ワイドネット]



- 承認結果をご確認ください 取引完了となります 「トップページへ」をクリックして ください
 - ※お控えが必要な場合は、必ず 「印刷」をクリックしてください

取引内容

※取引の状況照会は、 ご利用ガイド 8.一括伝送 の 取引状況照会P45をご参照ください

印刷される場合はこちらをクリック

3. 一括伝送データ承認後の取消 【総合振込・給与(賞与)振込・口座振替・近県クイック・ワイドネット】

- ・一括データ承認後、取消が発生した場合、各種別の承認取消可能取引一覧にデータがある場合のみ承認操作を行った利用者から取消しできます。
- ・承認取消を行ったデータは、データ作成された利用者に差戻され、修正して再度承認を依頼することができます。

手順1 業務を選択



- 「一括伝送」メニューをクリックし、 「給与・賞与振込」をクリック してください
- ※取消をされたい種別をクリックして ください
- ※ここでは給与・賞与振込の取消を ご案内いたします

手順2 作業内容を選択



②「承認済みデータの承認取消」を クリックしてください

手順3 取引を選択



3 承認を取消したいデータを選択後、「承認取消」をクリックしてください

承認の取消が可能であれば 一覧に表示されます

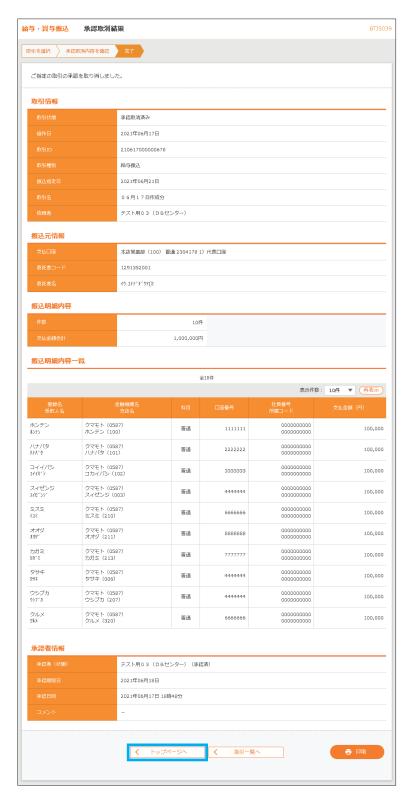
手順4 承認取消内容確認



取消内容確認後、「認証パスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください

取消内容

手順5 承認取消結果



5 承認取消結果をご確認ください 取消完了となります

> **「トップページへ」**をクリックして ください

- ※お控えが必要な場合は、必ず 「印刷」をクリックしてください
- ※取消をしたデータは、データを作成した 利用者に差戻されます

[画面入力の場合]

- ・総合振込/給与(賞与)振込であれば 「作成中振込データの修正・削除」に 格納されています。
- ・口座振替/近県クイック/ワイドネット であれば 「作成中請求データの修正・削除」に

[ファイル受付の場合]

格納されています。

- ・差戻されたファイルは、再作成を 会計ソフト等で修正していただく必要 があります。
 - ※画面上での修正は不可です。
- ※取引の状況照会は、 ご利用ガイド 8.一括伝送 の 取引状況照会P45をご参照ください