



ご利用ガイド

8.一括伝送

目次

一括伝送の概要	1ページ	10. 総合振込の新規データ(ファイル受付)	33ページ
1. 総合振込の振込先登録(ブラウザ入力)	2ページ	11. 給与(賞与)振込の新規データ(ファイル受付)	37ページ
2. 総合振込の新規データ作成(ブラウザ入力)	5ページ	12. 口座振替の新規データ(ファイル受付)	41ページ
3. 総合振込データの一時保存→確定(ブラウザ入力)	10ページ	13. 取引状況照会	45ページ
4. 給与(賞与)振込の振込先登録(ブラウザ入力)	13ページ	14. 振替結果照会	48ページ
5. 給与(賞与)振込の新規データ作成(ブラウザ入力)	16ページ		
6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定(ブラウザ入力)	20ページ		
7. 口座振替の請求先登録(ブラウザ入力)	23ページ		
8. 口座振替の新規データ作成(ブラウザ入力)	26ページ		
9. 口座振替データの一時保存→確定(ブラウザ入力)	30ページ		

一括伝送の概要

- ・ 振込(請求)データを一括して作成し、熊本銀行に伝送することができます。データ作成後の承認操作については「9.承認」をご参照ください。承認期限までに承認操作を終える必要がありますのでご注意ください。
- ・ 作成権限をもたないユーザの方は、依頼データの作成を行うことはできません。
- ・ 依頼データを作成したユーザ(「依頼者」といいます)と別に、依頼データの承認権限者(「承認者」といいます)を設定することができます。
- ・ 承認権限を持つ利用者(ユーザ)の方がデータを作成する場合は、承認者として自分自身を選択し、データの作成完了後、データの承認を行うことができます。

データ作成～承認期限について

一括伝送	総合振込	振込指定日の14営業日前～前営業日16:00まで総合振込データの受付を行います。
	給与(賞与)振込	振込指定日の14営業日前～2営業日前の10:00まで(振込先が当行のみの場合、前営業日16:00まで)給与、賞与振込データの受付を行います。
	口座振替	引落指定日の14営業日前～3営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	ワイドネット	引落指定日の14営業日前～7営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	近県クイックサービス	引落指定日の14営業日前～6営業日前の16:00まで請求依頼データの受付を行います。
	入出金(振込入金)明細[全銀]	入出金(振込入金)明細[全銀]のデータは、銀行営業日の9:00～21:00の間で30分毎に更新されます。最大で100日間のデータを保有できます。

メニューボタンについて

ボタン名	作業内容
作成中振込(請求)データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。ただし、一時保存したりエラーになったデータを編集できるのは、そのデータを作成した依頼者のみとなります。また、総合振込の場合は、ここから振込振替へ切替えができます。給与・賞与振込の場合は総合振込へ切替えができます。
過去の振込(請求)データからの作成	過去の取引を再利用して、取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
振込(請求)ファイルによる新規作成	会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込(請求)データとして登録することができます。(ファイル受付) ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。
作成中振込(請求)ファイルの再送・削除	作成途中やエラーまたは承認者による差戻しとなった振込(請求)ファイルを再送、削除できます。 また、総合振込の場合はここから振込振替への切替ができます。給与・賞与振込の場合は総合振込への切替ができます。
振込(請求)データの取引状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
承認待ちデータの引戻し	最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ちデータの依頼者による引戻し(取り下げ)ができます。また一次承認者による引戻しも可能です(自動的に依頼者へ差戻しされます。)なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
振込(請求)先の管理	振込(請求)先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
振替結果照会	口座振替・ワイドネット・近県クイックサービスの場合、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

総合振込

- ・総合振込では、取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、代表口座から複数の振込を一括で送信することができます。
 - ・総合振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
 - ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
 - ・承認期限は、振込指定日の前営業日16:00。
 - ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
 - ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件
- ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

1. 総合振込の振込先登録（ブラウザ入力）

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

振込先の管理

振込先の管理 > 最初での振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの必要、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を前面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全振込フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「引戻し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSPK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込指替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押して下さい。

新規登録 参照登録へ

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全4件

選択	登録名 ※加入名	金融機関名 ※店名	科目	口座番号	ED:情報/ 振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	テスト1 F311	熊本銀行 (0587) 本町支店 (100)	普通	1234567	振高1: - 振高2: -	当方負担	詳細
<input type="radio"/>	テスト2 F312	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	2345678	振高1: - 振高2: -	当方負担	詳細
<input type="radio"/>	福岡 福太郎 7777 500	福岡銀行 (0177) 博多支店 (200)	普通	2003555	振高1: - 振高2: -	当方負担	詳細
<input type="radio"/>	熊本 太郎 7777 500	熊本銀行 (0587) 大江白川支店 (056)	普通	2345678	振高1: - 振高2: -	当方負担	詳細

削除 変更 印刷

振込先の選択削除

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

総合振込 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	選択してください <input type="text"/>	半角数字7桁以内
受取人名	必須	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名		<input type="text"/>	全角30文字以内【半角可】
EDI情報/ 顧客コード		<input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/>	半角20文字以内
		<input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/>	半角数字10桁以内
登録支払金額		<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内
手数料		<input checked="" type="radio"/> 当方負担	
		<input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額)	
		<input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/>	円 半角数字4桁以内
所属グループ		-	

認証情報

ワンタイムパスワード

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

必須項目

手順5 振込先登録完了

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	熊本銀行 (0587)
支店名	花畑支店 (101)
科目 口座番号	普通 1234567
受取人名	〇〇株式会社
登録名	株式会社FG連絡
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	-

- 5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

2. 総合振込の新規データ作成（ブラウザ入力）

手順1 業務を選択

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に実行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
近郊クイックリープス	データ受付期限は「振替指定日の6営業日前16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGP001

振込先の管理

振込先の管理	はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を前面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込振替へ切り替えができます。
過去の振込データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始(ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全欄区フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込振替へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
振込データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身(依頼者)が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「既戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

- ② 「振込データの新規作成」をクリックしてください


手順3 振込元情報入力

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別: 総合振込

振込指定日: 

取引名: 全角10文字以内【半角可】

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 登録名 昇降

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	2304178	1) 代表口座

委託者情報

委託者コード: 1291352001

委託者名: 半角40文字以内

- ③ 「振込指定日」を入力後、
支払口座を選択し、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGP003

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択 > はじめての振込先は総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択

振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込金額ファイルの取込 > 給与・貸与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

- ④ 「総合振込先口座一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全5件

登録名	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED:情報/振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト1 7311	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト2 7312	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社FFG通称 FFG002	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	福岡 塚太郎 728 909	福岡銀行 (0177) 博多支店 (200)	普通	2003555	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	熊鷹 太郎 727 909	熊本銀行 (0587) 大江白川支店 (056)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力 BSGF013

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
 ※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が入力または0円の明細は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全5件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	ED:情報/振込コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	操作
テスト1 7311	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通 1234567	顧客1: - 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)
テスト2 7312	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通 2345678	顧客1: - 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)
株式会社FFG通称 FFG002	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通 1234567	顧客1: - 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)
福岡 塚太郎 728 909	福岡銀行 (0177) 博多支店 (200)	普通 2003555	顧客1: - 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)
熊鷹 太郎 727 909	熊本銀行 (0587) 大江白川支店 (056)	普通 2345678	顧客1: - 顧客2: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)

支払金額クリア + 振込先の追加

確定画面へ 一時保存

※ 新規の振込先を追加する場合は、作成中のデータを「一時保存」していただき、「振込先の管理」で口座を登録後に行ってください。

6 「支払金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

変更可能

手順7 内容確認 [画面入力]

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210528000000622
取引種別	総合振込
振込予定日	2021年06月16日
振込名	月 日 支払分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
支払者コード	1291952001
支払者名	イ・エス・シー・エフ

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	530,000円
先方負担手数料合計	275円
振込金額合計	529,725円
振込手数料合計	385円

振込明細内容一覧

全5件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
テスト1 3311	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	20,000	0	20,000	0
テスト2 3312	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	200,000	0	200,000	110
株式会社FG運輸 FG001	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	10,000	55	9,945	55
福岡 福太郎 7777 900	福岡銀行 (0177) 博多支店 (200)	普通	2003555	顧客1: - 顧客2: -	200,000	110	199,890	110
福岡 太郎 7777 900	熊本銀行 (0587) 大江島川支店 (056)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	100,000	110	99,890	110

明細の修正

承認者情報

承認者: テスト用03 (DBセンター) ▼

コメント:

金額120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る < 確定 > 確定して承認へ > 一時保存 印刷

- 7 振込先の内容を確認後、
「承認者」を選択し、
「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」
をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合

承認者へ確定されたデータが受渡し
されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果



- 8 データが一時保存されたので「トップ」または「ログアウト」が可能です

3. 総合振込データの一時保存→確定（ブラウザ入力）

- ・総合振込データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細（委託者コード・振込指定日・金額など）の修正ができます。
- ・修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引を選択



③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認 [画面入力]



④ 振込先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

取引・振込元情報の修正

※振込指定日の変更等

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へ確定されたデータが受渡し
されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

手順5 確定結果 [画面入力]

総合振込 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210528000000622
取引種別	総合振込
振込予定日	2021年06月16日
取引名	月 目支払分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
振替者コード	1291352001
振替者名	株式会社〆〆〆

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	530,000円
先方負担手数料合計	275円
振込金額合計	529,725円
振込手数料合計	385円

振込明細内容一覧

全5件

表示件数: 10件 再表示

登録名 振込人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	EDI情報 / 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
テスト1 〆〆〆	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	20,000	0	20,000	0
テスト2 〆〆〆	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	200,000	0	200,000	110
株式会社〆〆〆運輸 〆〆〆	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通	1234567	顧客1: - 顧客2: -	10,000	55	9,945	55
福岡 〆〆〆 〆〆〆	福岡銀行 (0177) 博多支店 (200)	普通	2003555	顧客1: - 顧客2: -	200,000	110	199,890	110
熊本 〆〆〆 〆〆〆	熊本銀行 (0587) 大江自川支店 (056)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	100,000	110	99,890	110

承認者情報

承認者	テスト用〆〆 (DBセンター)
承認日時	2021年06月15日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中取引選択へ](#)
[< 総合振込メニューへ](#)
[🖨️ 印刷](#)

5 確定結果[画面入力]が表示されます
確定結果をご確認ください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

給与(賞与)振込

- ・給与(賞与)振込は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み振込する方法があります。
- ・振込データの新規作成は振込指定日14営業日前から。
- ・承認期限
 - ★当行宛のみの場合…振込指定日の前営業日16:00
 - ★他行宛を含む場合…振込指定日の2営業日前10:00
- ・ブラウザ入力での振込先登録可能件数は、最大20,000件になります。
- ・1振込データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力…最大5,000件
 - ★ファイル受付…最大50,000件
 ※同一の振込指定日の振込データを2回以上に分けて送信することも可能です。

4. 給与(賞与)振込の振込先登録 (ブラウザ入力)

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFP001

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから結合振込へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全銀行フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから結合振込へ切り替えができます。また、こちらから結合振込へ切り替えができます。

取引状況の確認

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正した再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差異し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

給与・賞与振込 振込先新規登録・変更・削除 BKSX002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全5件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="radio"/>	佐友 次郎 257E 7'D9	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	5555555	-	詳細
<input type="radio"/>	十八 統一 7' 208F 3'0F9	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	3333333	-	詳細
<input type="radio"/>	熊本 太郎 7'2E1 9'09	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1234567	-	詳細
<input type="radio"/>	海老 一徳 3'1'8 1'09	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	4444444	-	詳細
<input type="radio"/>	福岡 花子 7'089 A73	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通	2222222	-	詳細

変更 削除 印刷

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

給与・賞与振込 振込先情報入力 BKS003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

振込先情報

金融機関名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	選択してください <input type="text"/>	半角数字7桁以内
宛取人名	必須	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名		<input type="text"/>	全角30文字以内【半角可】
社員番号		<input type="text"/>	半角数字10桁以内
所属コード		<input type="text"/>	半角数字10桁以内
登録支払金額		<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内
所属グループ		-	

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

- 4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 振込先登録完了

給与・賞与振込 振込先登録完了 BKS005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	熊本銀行 (0587)
支店名	本店営業部 (100)
科目 口座番号	普通 7654321
宛取人名	タケノコ
登録名	熊本 太郎
社員番号	-
所属コード	-
登録支払金額	100,000円
所属グループ	-

- 5 登録完了

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

5. 給与(賞与)振込の新規データ作成 (ブラウザ入力)

手順1 業務を選択



- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② 「給与振込データの新規作成」をクリックしてください

賞与データ作成時は
こちらをクリックしてください

手順3 振込元情報入力

給与・賞与振込 振込元情報入力 BKSFP002

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 給与振込

振込指定日

取引名 全角10文字以内 [半角可]

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本町支店 (100)	普通	2304178	1) 代表口座

委託者情報

委託者コード 1291352001

委託者名 半角40文字以内

< 給与・賞与振込メニューへ

- ③ 「振込指定日」を入力し、
支払口座を選択後、
「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると
振込が可能な日付の範囲内で振込
指定日を選択することができます

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成」が自動的に設定されます。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 振込先口座指定方法選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法選択 BKSFP003

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > はじめの振込先に給与・賞与振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

金額ファイルで振込先口座を指定

給与・賞与振込金額ファイルの取込 > 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 戻る

- ④ 「給与・賞与振込先口座一覧から選択」
をクリックしてください

手順5 登録振込先口座選択

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSFO04

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 件数: 全6件 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	佐友 次郎 3212 900	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	5555555	-	詳細
<input type="checkbox"/>	十八 純一 2708 900	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	3333333	-	詳細
<input type="checkbox"/>	熊本 太郎 2701 900	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1234567	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	熊鷹 太郎 2707 900	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	7654321	-	詳細
<input type="checkbox"/>	海橋 一郎 3214 900	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	4444444	-	詳細
<input type="checkbox"/>	福岡 花子 3213 900	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	普通	2222222	-	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 5 振込先を登録振込先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

振込先口座は複数選択可能

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力 BKSFO09

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: 登録名 件数: 全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (半角数字 10桁以内)	操作
佐友 次郎 3212 900	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通 5555555	-	<input type="text"/>	削除
熊鷹 太郎 2707 900	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通 7654321	-	<input type="text"/>	削除

支払金額クリア + 振込先の追加

確定画面へ > 一時保存

※新規の振込先を追加する場合は、作成中のデータを「一時保存」していただき、「振込先の管理」で口座を登録後に行ってください。

- 6 「支払金額」を入力後、「確定画面へ」をクリックしてください

支払金額を入力

手順7 内容確認 [画面入力]

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] BKSFO10

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210608000000171
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月25日
取引名	06月08日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
振替者コード	1291352001
振替者名	株式会社〇〇

取引・振込元情報の修正 賞与振込へ切替

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	330,000円

振込明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
住友 次郎 1234567	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	5555555	-	150,000
森田 太郎 7654321	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	7654321	-	180,000

明細の修正

承認者情報

承認者 テスト用03 (DBセンター) ▼

コメント

金角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る 確定 確定して承認へ 一時保存 印刷

- 7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「賞与振込へ切替」をクリックすると、給与で作成したデータを賞与に切替できます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合
承認者へ確定されたデータが受渡しされます (承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb テスト用03 (DBセンター) 2021年06月16日 18時41分54秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ 照会 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 申込み 明細オプション 外資Web

保存結果 BSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

戻る

- 8 データが一時保存されたので「トップ」または「ログアウト」が可能です

6. 給与(賞与)振込データの一時保存→確定 (ブラウザ入力)

- ・ 給与(賞与)振込データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・振込元情報・明細(委託者コード・振込指定日・金額など)の修正が
できます。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作業内容を選択

給与・賞与振込 作成中取引選択 BKSFO15

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	操作履歴	取引状態	振込指定日	取引種別	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>		保留中	2021年06月25日	給与振込	210608000000171 06月08日付成分	2件	330,000	修正

③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 内容確認【画面入力】

給与・賞与振込 内容確認【画面入力】 BKSFO10

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210608000000171
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月25日
取引名	06月08日付成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
振込者コード	1291352001
振込者名	株式会社D

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	330,000円

振込明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 [一括表示]

振込名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
佐野 次郎 タケノ ジョウ	三井住友銀行 (0099) 本店営業部 (200)	普通	5555555	-	150,000
熊鷹 太郎 クマタ タロウ	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	7654321	-	180,000

承認者情報

承認者: テスト用03 (DBセンター)

コメント:

金額120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

④ 振込先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください

- ・取引・振込元情報の修正
振込指定日の変更等
- ・賞与振込へ切替
給与で作成したデータを賞与に切替できます。

明細の修正

※「確定」をした場合
承認者へ確定されたデータが受渡し
されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

手順5 確定結果 [画面入力]

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力] BKSF011

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210608000000171
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月25日
取引名	06月08日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
振込者コード	1291352001
振込者名	株式会社〇〇

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	330,000円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	口座	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
住友 次部 株式会社〇〇	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	5555555	-	150,000
三菱 次部 株式会社〇〇	三菱銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	7654321	-	180,000

承認者情報

承認者	システム03 (DBセンター)
承認期限日	2021年06月22日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中取引選択へ](#)
[< 給与・賞与振込メニューへ](#)
[印刷](#)

- 5 確定結果 [画面入力] が表示されます
確定結果をご確認ください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

口座振替

- ・ 貴社から幣行へ口座振替(近県クイックサービス・ワイドネット)請求データを送信いただき、引落指定日にお客さまの口座から引落しします。
- ・ 口座振替(近県クイックサービス・ワイドネット)は、ブラウザ画面上で事前に登録した請求先および過去の振替履歴から選択し請求をする方法と会計ソフト等を用いて作成されたファイルを取込み請求する方法があります。
- ・ 請求データの新規作成は引落指定日14営業日前から。
- ・ 口座振替の承認期限は、引落指定日の**3営業日前16:00**。
- ・ 近県クイックの承認期限は、引落指定日の**6営業日前16:00**。
- ・ ワイドネットの承認期限は、引落指定日の**7営業日前16:00**。
- ・ ブラウザ入力での請求先登録可能件数は、最大20,000件になります。
- ・ 1請求データにおける送信可能明細件数
 - ★ブラウザ入力……最大5,000件
 - ★ファイル受付……最大50,000件

7. 口座振替の請求先登録 (ブラウザ入力)

手順1 業務を選択

業務	データ受付期限
総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に滞行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
近県クイックサービス	データ受付期限は「振替指定日の6営業日前16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

近県クイックサービスの場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を両面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成	>	口座振替の請求データを作成します。
作成中請求データの修正・削除	>	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	>	過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理	>	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	>	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全館総フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成	>	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	>	ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会	>	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
請求データの日別・月別状況照会	>	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	>	ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	>	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「引戻し」となり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会	>	振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。 照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。
--------	---	---

② 「請求先の管理」をクリックしてください

手順3 請求先新規登録・変更・削除

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKFK002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

請求先の変更・削除

変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先が登録されていません。

③ 「新規登録」をクリックしてください

手順4 請求先情報入力

口座振替 請求先情報入力 BKFK003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	熊本銀行 (0587)		
支店名	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	選択してください <input type="text"/>	半角数字7桁以内
預金者名	必須	<input type="text"/>	半角30文字以内
登録名		<input type="text"/>	全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		<input type="text"/>	半角20文字以内
登録引当金額		<input type="text"/>	円 半角数字10桁以内
所属グループ		-	

- 4 請求先情報を入力後、「登録」をクリックしてください

必須項目

手順5 請求先登録完了

口座振替 請求先登録完了 BKFK005

請求先情報を入力 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	熊本銀行 (0587)
支店名	中央支店 (001)
科目 口座番号	普通 1234567
預金者名	3)1111'1'122
登録名	(株) F F G運輸
顧客番号	-
登録引当金額	10,000円
所属グループ	-

- 5 登録完了

請求先を続けて登録される場合は、「請求先の追加登録へ」をクリックしてください

8. 口座振替の新規データ作成（ブラウザ入力）

手順1 業務を選択

一括伝送 業務選択 BSSK001

総合振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
給与・賞与振込	はじめての振込先に総合振込の振込をおこなう場合は、一旦、次画面の「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。データ受付期限は、振込先に発行を含む場合「振込指定日の2営業日前10:00」、振込先が当行のみの場合「振込指定日の前営業日16:00」までとなります。
口座振替	データ受付期限は「振替指定日の3営業日前16:00」までとなります。
ワイドネット	データ受付期限は「振替指定日の7営業日前16:00」までとなります。
近県クイックサービス	データ受付期限は「振替指定日の6営業日前16:00」までとなります。

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

近県クイックサービスの場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成	口座振替の請求データを作成します。
作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始 (ファイル受付) ※会計ソフトなどで作成した、全欄揃フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会	取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
請求データの日別・月別状況照会	過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し	ご自身(依頼者)が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差異し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な開始は発行がお客さまへ結果データを送付した日から120日となります。
--------	---

- ② 「請求データの新規作成」をクリックしてください

手順3 入金先情報入力

口座振替 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 口座振替

引落指定日 **必須**  カレンダーマークをクリックすると引落しが可能な日付の範囲内で引落指定日を選択することができます

取引名 全角10文字以内 [半角可]

委託者情報

委託者コード 1291352001 一般口座振替

委託者名 **必須** 株式会社〇〇〇〇 半角40文字以内

入金口座

入金口座 本店営業部 (100) 普通 2304178

< 口座振替メニューへ 次へ >

- ③ 「引落指定日」を入力後、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると引落しが可能な日付の範囲内で引落指定日を選択することができます

複数ある場合、ご確認ください

- 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(〇月〇日は操作当日の日付です)

手順4 請求先口座指定方法選択

口座振替 請求先口座指定方法選択 BKZF003

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力 > 新規に請求先を指定できます。

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込 > 口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

< 戻る

- ④ 「請求先口座一覧から選択」をクリックしてください

手順5 登録請求先口座選択

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

請求先口座の絞り込み

登録請求先一覧

全2件

並び順	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	振替番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	(株) F F G 運輸 〒11717-992	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通 1234567	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	(株) F F G 運送 〒11717-999	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座 5555555	-	詳細

請求先を追加する際、「登録引落金額」をコピーして使用するかを選択してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 5 登録請求先一覧から選択し、「次へ」をクリックしてください

請求先口座は複数選択可能

手順6 引落金額入力

口座振替 引落金額入力 BKZF009

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

引落金額を入力の上、「確定画面へ」を押してください。
※「確定画面へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は解除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全2件

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	振替番号	引落金額 (円) (千円以下)0円以下)	操作
(株) F F G 運輸 〒11717-992	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通 1234567	-	<input type="text"/>	解除 修正
(株) F F G 運送 〒11717-999	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座 5555555	-	<input type="text"/>	解除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

確定画面へ > 一括保存

- 6 「引落金額」を入力し、「確定画面へ」をクリックしてください

手順7 内容確認【画面入力】

口座振替 内容確認【画面入力】 BKZF010

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引当金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	21061600000435
取引種別	口座振替
引当指定日	2021年06月30日
取引名	月 自作成分

入金先情報

委託者コード	1291392001 一般口座振替
委託者名	株式会社〇〇
入金口座	本店営業部 (100) 普通 2304178

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引当金総計	60,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込者名	金融機関名 口座名	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)
(株) F F G 通融 11111111-1111	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	1234567	-	10,000
(株) F F G 通融 11111111-1111	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座	5555555	-	50,000

明細の修正

承認者情報

承認者: テスト用03 (DBセンター) ▼

コメント:

金角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

確定 > 確定して承認へ > 一時保存 印刷

7 請求先の内容を確認後、
「承認者」を選択し
「一時保存」をクリックしてください

※金額のチェックが必要な方は「印刷」
をクリックしチェックしてください

内容確認

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「取引・入金先情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「確定」をした場合
承認者へ確定されたデータが受渡し
されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま
「確定して承認へ」をクリックし承認
することができます

印刷される場合はこちらをクリック

手順8 保存結果

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb

テスト用03 (DBセンター) 日 2021年06月16日 16時41分54秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ 開金 資金移動 一括伝送 承認 設定・管理 だんさい 明細オプション 外為Web

保存結果 BSSK005

取引を一時保存しました。
確定処理はまだ受け付けていない状態ですので、ご注意ください。

< 戻る

8 データが一時保存されたので
「トップ」または「ログアウト」が
可能です

9. 口座振替データの一時保存→確定（ブラウザ入力）

- ・ 口座振替データの新規作成で一時保存したものを確定します。
※一時保存したデータは、取引・入金先情報・明細（委託者コード・引落指定日・金額など）の修正ができません。
- ・ 修正が発生しない場合は、承認者へ確定データとして作成します。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「作成中請求データの修正・削除」をクリックしてください

手順3 作成中取引選択

口座振替 作成中取引選択 BKZF015

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全1件

選択	操作期限	取引状態	引落指定日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2021年08月25日	保留中	2021年06月30日	210616000000435 月 日作成分	2件	60,000	削除

< 口座振替メニューへ 修正 >

③ 新規データで一時保存したデータを選択し、「修正」をクリックしてください

手順4 作成中取引選択

口座振替 内容確認【画面入力】 BKZF010

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210616000000435
取引種別	口座振替
引落指定日	2021年06月30日
取引名	月 日作成分

入金先情報

委託者コード	1291252001 一般口座振替
委託者名	株式会社 〇〇〇〇
入金口座	株式会社〇〇〇 (100) 普通 2304178

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	60,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
(株) F F G 運輸 株式会社	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	1234567	-	10,000
(株) F F G 運送 株式会社	熊本銀行 (0587) 電報支店 (101)	当座	5555555	-	50,000

明細の修正

承認者情報

承認者: テスト用03 (DBセンター)

コメント:

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

< 戻る 確定 > 一括保存 確定して承認へ 印刷

④ 請求先の内容を確認後、修正箇所があれば訂正し「確定」をクリックしてください



承認者へ確定したデータが受渡しされます(承認待ち)

承認操作案内は、ご利用ガイド 9.承認をご参照ください

取引・入金先情報の修正

明細の修正

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【画面入力】

口座振替 確定結果【画面入力】 BKZF011

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	210616000000435
取引種別	口座振替
引落指定日	2021年06月30日
取引名	月 目作成分

入金先情報

振替者コード	1291252001 一般口座振替
振替者名	株式会社〇〇〇
入金口座	本店営業部 (100) 普通 2304178

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	60,000円

請求明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 振込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
(株) F F G 通輸 社)11137-921	熊本銀行 (0587) 中央支店 (001)	普通	1234567	-	10,000
(株) F F G 通送 社)11137-922	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座	5555555	-	50,000

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター)
承認期限日	2021年06月25日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 作成中取引画面へ](#)
[< 口座振替メニューへ](#)
[印刷](#)

- 5 確定結果【画面入力】が表示されます
確定結果をご確認ください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、
ご利用ガイド 9.承認を
ご参照ください

10. 総合振込の新規データ（ファイル受付）

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込することができます。
※ファイル受付では、先方負担手数料が差引かれません。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力し、外部で作成した振込先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、金額協フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。

取引状況の照会

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「既戻し」となり、修正して再度承認を依頼できます。

② 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

総合振込 新規ファイル受付 BSGF101

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを選択の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※XML形式のファイルサイズの上限は10MBになります。

振込ファイル

ファイル名 **ファイルを選択**

ファイル形式 金額協標準形式 CSV形式 XML形式

取引名 全角10文字以内 [半角可]

総合振込メニューへ **ファイル受付**

③ 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイル取込をする

形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

受付ファイル

ファイル名	test(様機)1291352001.txt
ファイル形式	全銀協標準形式

取引情報

取引ID	-
取引種別	総合振込
振込指定日	2021年06月21日
取引名	06月17日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
系元者コード	1291352001
系元者名	〇〇株式会社

振込明細内容

件数	10件
支払金額合計	100,000円
振込手数料合計	495円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

認証情報

ワンタイムパスワード

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へ確定されたデータが受渡されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

総合振込 確定結果【ファイル受付】 BSGF103

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	test(格納)1291352001.txt
ファイル形式	全銀伝送形式

取引情報

取引ID	210617000000654
取引種別	総合振込
振込確定日	2021年06月21日
取引名	06月17日作成分

振込元情報

支店口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
支店コード	1291352001
支店名	伊豆山支店

振込明細内容

件数	10件
支払金額合計	100,000円
振込手数料合計	495円

振込明細内容一覧 +

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター)
承認日時	2021年06月18日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 総合振込メニューへ](#)
印刷

5 確定内容を確認し、「**トップページへ**」をクリックしてください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、**ご利用ガイド 9.承認**をご参照ください

手順6 トップページへ

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年06月17日 17時42分24秒

文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

[トップ](#)
[貯金](#)
[資金移動](#)
[一括伝送](#)
[承認](#)
[設定・管理](#)
[でんさい](#)
[明細オプション](#)
[外為Web](#)

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2021年06月17日 16時26分58秒
2021年06月16日 18時14分03秒
2021年06月16日 15時40分07秒

未承認のお取引 (合計14件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	12件 >
作成中取引 (振込振替)	1件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	1件 >

お知らせ (未読3件) すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを3件表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載7日
2021年06月15日	承認操作のお願い	2021年09月23日 >
2021年06月03日	承認操作のお願い	2021年09月11日 >
2021年05月31日	承認操作のお願い	2021年09月08日 >

6 ログアウトで終了です

11. 給与(賞与)振込の新規データ(ファイル受付)

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを振込データとして取込することができます。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「給与・賞与振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSFP001

振込先の管理

振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を再入力で入力する場合はこちらから操作します。

給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。

賞与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。

過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、給与・賞与の振込データを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。また、こちらから総合振込へ切り替えができます。

取引状況の確認

振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

2 「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

給与・賞与振込 新規ファイル受付 BKSFP101

振込ファイルを選択 内容確認 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

振込ファイル

ファイル名 **必須**

ファイル形式 全額伝標準形式 CSV形式

取引名 [全角10文字以内/半角可]

< 給与・賞与振込メニューへ >

3 「ファイルを選択」をクリックし、会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、「ファイル受付」をクリックしてください

ファイル取込をする

形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

給与・賞与振込 内容確認【ファイル受付】 BKSF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

受付ファイル

ファイル名	test(給振)1291352001 .txt
ファイル形式	金融機関規定形式

取引情報

取引ID	210617000000678
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月21日
取引名	0 6月17日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
支払者コード	1291352001
支払者名	49.131*5*99(株)

振込明細内容

件数	10件
支払金総合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター)
コメント	<input type="text"/>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

認証情報

ワンタイムパスワード	必須 <input type="text"/>
------------	-------------------------

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」入力後、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へ確定したデータが受渡しされます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

給与・貸与振込 確定結果【ファイル受付】 BKSP103

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル	
ファイル名	test(給与)1291352001 .txt
ファイル形式	金融機関形式

取引情報	
取引ID	210617000000678
取引種別	給与振込
振込予定日	2021年06月21日
取引名	06月17日作成分

振込元情報	
支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178-1 代表口座
委託者コード	1291352001
委託者名	株式会社ABC

振込明細内容	
件数	10件
支払金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧 +

承認者情報	
承認者	テスト用03 (DBセンター)
承認日時	2021年06月18日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 給与・貸与振込メニューへ](#)
印刷

5 確定内容を確認し、「**トップページへ**」をクリックしてください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、**ご利用ガイド 9.承認**をご参照ください

手順6 トップページへ

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年06月17日 17時42分24秒

文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

[トップ](#)
[照会](#)
[資金移動](#)
[一括伝送](#)
[承認](#)
[設定・管理](#)
[でんさい](#)
[閉鎖オプション](#)
[外為Web](#)

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2021年06月17日 16時26分58秒
2021年06月16日 18時14分03秒
2021年06月16日 15時40分07秒

未承認のお取引 (合計14件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	12件 >
作成中取引 (振込振替)	1件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	1件 >

お知らせ (未読3件) すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを3件表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2021年06月15日	承認操作のお問い合わせ	2021年09月23日 >
2021年06月03日	承認操作のお問い合わせ	2021年09月11日 >
2021年05月31日	承認操作のお問い合わせ	2021年09月08日 >

6 ログアウトで終了です

12. 口座振替の新規データ（ファイル受付）

- ・会計ソフト等を用いて作成されたファイルを請求データとして取込することができます。
- ・サービス指定口座の委託者コードをあらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・一度に送信できる件数は、最大50,000件です。

※お手持ちの会計ソフト等で請求データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・受付できるファイル形式は、全銀協規定形式およびCSV形式です。
- ・文字コードはシフトJISで作成してください。
- ・請求データに改行コードを含める場合は、データレコード(120バイト)+「CR+LF」(2バイト)の122バイトで作成してください。

手順1 業務を選択



- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

ワイドネットの場合はこちら

近県クイックサービスの場合はこちら

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始 ※請求日・金額を両面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。

作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。

過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。

請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。

作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。

請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差異し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「請求ファイルによる新規作成」をクリックしてください

手順3 新規ファイル受付

口座振替 新規ファイル受付 BKZF101

請求ファイルを選択 内容確認 確定

請求ファイルを選択の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※請求ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

請求ファイル

ファイル名 **ファイルを選択**

ファイル形式 全額伝標準形式 CSV形式

取引名 全角10文字以内(半角50)

< 口座振替メニューへ **ファイル受付** >

③ 「ファイルを選択」をクリックし、
会計ソフト等で作成したファイルを取込
「ファイル形式」を選択後、
「ファイル受付」をクリックしてください

ファイル取込をする

ファイル形式を選択

手順4 内容確認【ファイル受付】

口座振替 内容確認【ファイル受付】 BNZF102

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル	
ファイル名	test(口座)1291352001
ファイル形式	全額協定形式

取引情報	
取引ID	-
取引種別	口座振替
引落指定日	2021年06月25日
取引名	06月17日作成分

入金先情報	
振替者コード	1291352001 一般口座振替
振替者名	〇〇株式会社
入金口座	株式会社〇〇 (100) 普通 2304178

請求明細内容	
件数	10件
引落金総合計	100,000円

請求明細内容一覧

承認者情報	
承認者	テスト用03 (DBセンター)
コメント	<input type="text"/>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

- 4 会計ソフト等で作成された内容が表示されますので確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」をクリックしてください

※「確定」をした場合
承認者へ確定したデータが受渡されます(承認待ち)

※承認権限があるユーザは、そのまま「確定して承認へ」をクリックし承認することができます

手順5 確定結果【ファイル受付】

口座振替 確定結果【ファイル受付】 BKZF103

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	test(口座)1291352001
ファイル形式	金融協定形式

取引情報

取引ID	210617000000685
取引種別	口座振替
引落指定期	2021年06月25日
取引名	06月17日作成分

入金先情報

振込者コード	1291352001 一般口座振替
振込者名	株式会社〇〇
入金口座	本店営業部(100) 普通 2304178

請求明細内容

件数	10件
引落金額合計	100,000円

請求明細内容一覧 +

承認者情報

承認者	テスト用〇〇 (DBセンター)
承認日	2021年06月22日
コメント	-

[< トップページへ](#)
[< 口座振替メニューへ](#)
印刷

5 確定内容を確認し、「**トップページへ**」をクリックしてください

承認者へ承認操作をご依頼ください

承認操作案内は、**ご利用ガイド 9.承認**をご参照ください

手順6 トップページへ

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb 2021年06月17日 17時42分24秒

文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

[トップ](#)
[預金](#)
[資金移動](#)
[一括伝送](#)
[承認](#)
[設定・管理](#)
[でんさい](#)
[明細オプション](#)
[外為Web](#)

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2021年06月17日 16時26分58秒
2021年06月16日 18時14分03秒
2021年06月16日 15時40分07秒

未承認のお取引 (合計14件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	12件 >
作成中取引 (振込振替)	1件 >
作成中取引 (伝送画面面入力)	0件 >
作成中取引 (伝送ファイル受付)	1件 >

お知らせ (未読3件) すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを3件表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2021年06月15日	承認操作のお願い	2021年09月23日 >
2021年06月03日	承認操作のお願い	2021年09月11日 >
2021年05月31日	承認操作のお願い	2021年09月08日 >

6 ログアウトで終了です

取引状況照会 / 日別・月別状況照会

- ・過去に行った取引の状況を照会できます。
- ・[取引状況照会]
伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ・[日別・月別状況照会]
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

※照会できるのは、一括伝送(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット、近県クイック)の取引となります。

※既に承認済のデータについては依頼内容の照会のみで、修正等はできません。
データ承認後は本メニューで承認済となっていることを確認してください。

※状況照会はともに、該当取引の最終操作日以降70日間照会可能

13. 取引状況照会

手順1 業務を選択



※ここでは「総合振込」の場合をご説明します

- 1 「一括伝送」メニューを選択し、「総合振込」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

振込先の管理

- 振込先の管理 > はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、以下の「取引の開始」メニューから操作を進めてください。振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力し、外部で作成した振込先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始 ※振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、総合振込のデータを作成します。また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、金額協フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、振込ファイルを再送、削除できます。また、こちらから振込指替へ切り替えができます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会ができます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「キャンセル」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

2 「振込データの取引状況照会」をクリックしてください

日別・月別状況照会はこちら

手順3 取引を選択

総合振込 取引一覧（伝送系） BTJS020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定期日	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input type="radio"/>	承認取消済み	2021年06月17日	2021年06月21日	210917000000954 06月17日作成分	テスト用03 (DBセンター)	テスト用03 (DBセンター)	10件	1,000,000
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2021年06月17日	2021年06月21日	210617000000715 06月17日作成分	テスト用03 (DBセンター)	テスト用03 (DBセンター)	5件	500,000
<input type="radio"/>	エラー	2021年06月17日	2022年06月03日	210617000000647 06月17日作成分	テスト用03 (DBセンター)	テスト用03 (DBセンター)	10件	100,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2021年06月08日	2021年06月16日	210528000000622 月 日異払分	テスト用03 (DBセンター)	テスト用03 (DBセンター)	5件	530,000

照会

履歴照会

3 照会する取引を選択し、「照会」をクリックしてください

取引を選択

手順4 取引状況照会結果

総合振込 取引状況照会結果 BTJ5022

取引も選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2021年06月17日
取引ID	210617000000715
取引種別	総合振込
振込指定日	2021年06月21日
取引名	06月17日作成分
依頼者	テスト用03 (DBセンター)

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
支払者コード	1291252001
支払者名	株式会社ABC

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	500,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	500,000円
振込手数料合計	440円

振込明細内容一覧

全5件

表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED:情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
ホンテン あけ	クマモト (0587) ホンテン (100)	普通	1111111	顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000	100,000	0	100,000	0
ハナバタ MA*	クマモト (0587) ハナバタ (101)	普通	2222222	顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000	100,000	0	100,000	110
コイイロ IY*	クマモト (0587) コイイロ (102)	普通	3333333	顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000	100,000	0	100,000	110
ウツカ KA*	クマモト (0587) ウツカ (207)	普通	4444444	顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000	100,000	0	100,000	110
クルメ KA*	クマモト (0587) クルメ (320)	普通	6666666	顧客1: 0000000000 顧客2: 0000000000	100,000	0	100,000	110

承認者情報

承認者 (状態)	テスト用03 (DBセンター) (承認済)
承認期限日	2021年06月18日
承認日時	2021年06月17日 19時26分
コメント	-

戻る [印刷](#) [トップページへ](#)

4 照会結果をご確認ください

※お控えが必要な方は
「印刷」をクリックしてください

「トップページへ」をクリックしてくだ
さい

印刷される場合はこちらをクリック

振替結果照会

- ・ 貴社から弊社へ口座振替(近県クイック・ワイドネット)請求データを送信いただき、振替指定日にお客さまの口座から引落した振替結果を照会することができます。
 - ・ **口座振替の結果照会は、振替指定日の翌営業日後18:00以降。**
 - ・ **近県クイックの結果照会は、振替指定日の2営業日後18:00以降。**
 - ・ **ワイドネットの結果照会は、振替指定日の4営業日後18:00以降。**
- ※結果データ返却日から120日後まで照会することができます

14. 振替結果照会

手順1 業務を選択



※ここでは「口座振替」の場合をご説明します

- ① 「一括伝送」メニューを選択し、「口座振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択 BKSZF001

取引の開始 ※請求日・金額を両面上で入力する場合はこちらから操作します。

請求データの新規作成 > 口座振替の請求データを作成します。

作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。

過去の請求データからの作成 > 過去の承認済みデータを再利用して、口座振替の請求データを作成します。

請求先の管理

請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。

請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力、外部で作成した請求先ファイルを読み込むことができます。

取引の開始（ファイル受付） ※会計ソフトなどで作成した、全額伝フォーマットのファイルを利用する場合はこちらから操作します。

請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。

作成中請求ファイルの再送・削除 > ファイル受付の途中でエラーとなった、請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

請求データの取引状況照会 > 取引の詳細情報、履歴を照会することができます。

請求データの日別・月別状況照会 > 過去70日間に行った取引の状況照会ができます。

請求データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身（依頼者）が確定した、承認待ち取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差異し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振替結果照会

振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。照会可能な期間は銀行がお客さまへ結果データを返却した日から120日となります。

② 「振替結果照会」をクリックしてください

手順3 振替結果一覧

口座振替 振替結果一覧 BKS5001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

選択	指定日	委託者コード 委託者名	入金口座	ファイルID	正常分件数 正常分金額	不審分件数 不審分金額	合計件数 合計金額
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月15日	1234567891 4999741	青山店 (100) 普通 1234567	9876543210987	3件 30,000円	0件 0円	3件 30,000円
<input type="radio"/>	2010年09月10日	1234567891 4999741	202 普通 1111111	9876543210986	500件 5,000,000円	40件 400,000円	540件 5,400,000円

照会 >

ファイル取得へ >

③ 対象の振替結果を選択し、「照会」をクリックしてください

振替結果を選択

ファイル取得の場合は
こちらをクリックしてください

※「ファイル取得へ」をクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。内容を確認のうえ、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」をクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」をクリックすると、振替結果一覧画面へ戻ることができます。

手順4 振替結果照会

口座振替 振替結果詳細 BKKS002

ご指定の振替結果です。

照会対象ファイル

取引種別	口座振替
指定日	2010年10月15日
振替者コード	1234567891
振替者名	99999991
入金口座	本店(100) 普通 1234567
登録日時	2010年10月01日 12時00分
ファイルID	9876543210987

振替結果内容

正常件数	3件
正常金額	3,000,000円
不能件数	0件
不能金額	0円
合計件数	3件
合計金額	3,000,000円

振替結果内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示期間: 全件 表示件数: 10件 再表示

預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	引当金額(円)	処理 コード	振替結果
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0111) 支店〇〇〇〇 (222)	普通	2100001	-	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0000) 支店〇〇〇〇 (001)	普通	2100002	A1234567890123456789	1,000,000	1	振替済
株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0333) 支店〇〇〇〇 (444)	001	2100004	A123456789012345	1,000,000	1	預金者停止

印刷される場合はこちらをクリック

4 照会結果をご確認ください

※お控えが必要な方は
「印刷」をクリックしてください

「トップページへ」をクリックしてくだ
さい