



ご利用ガイド

7.資金移動

目次

振込振替の概要	1ページ
1. 都度指定方式の振込先登録	3ページ
2. 都度指定方式(承認機能なし)の振込振替操作	6ページ
3. 都度指定方式(承認機能あり)の振込振替操作	11ページ
4. 受取人番号方式(承認機能なし)の振込振替操作	16ページ
5. 受取人番号方式(承認機能あり)の振込振替操作	20ページ
6. 振込データの状況照会	25ページ
7. 振込データの取消(予約振込分のみ)	27ページ
8. 振込データ未承認データの引戻し(承認機能ありの方のみ)	29ページ
Pay-easy(ペイジー)の概要	32ページ
9. Pay-easy(ペイジー)の操作	32ページ
10. Pay-easy(ペイジー)の状況照会	36ページ

振込振替の概要

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ振込振替ができます。「振込振替承認機能」の利用有無により操作の流れが異なります。

※振込振替操作の前に、必ず「振込振替における留意事項」をご確認ください。

⇒ 振込振替承認機能

振込データを作成する依頼者とは別に、データの承認者を設定することができる機能です。承認者は権限のある利用者から指定することができます。

⚠ 振込振替における留意事項

- ・ 当日扱いおよび 7 営業日先までの振込振替の予約ができます。
- ・ 予約扱いで振込振替依頼を行った場合は、振込振替指定日の営業開始前に引落処理を致しますので、**前日までに振込振替資金をご入金ください。**振込振替資金の引落が出来なかった場合(残高不足、支払指定口座の解約、正当な理由による支払停止等の場合)は、その振込振替は取り消されたものとして取り扱います。
- ・ 予約扱いで振込振替依頼を行った場合は、振込振替指定日に必ずご依頼の処理結果をご確認ください。
- ・ 振込振替の操作実行後、当行より受付番号を電子メールでお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
- ・ 入金先の科目・口座番号・受取人名が相違していると、振込振替ができない場合があります。

振込振替の受付時間

当 日 扱 い	月曜日～金曜日 0:00～24:00、土曜日 0:00～21:00、日曜日 7:00～24:00
予 約 扱 い	月曜日～金曜日 0:00～24:00、土曜日 0:00～21:00、日曜日 7:00～24:00 (翌営業日以降7営業日先までの予約が可能です。)

注1) 休日(土日祝日)を指定した振込予約はできません。

注2) 当日扱いの振込振替の場合、資金は原則24時間即時入金となりますが、振込先の金融機関がシステム未対応、取扱時間外、もしくは振込入金規制がかかっている場合などは、即時振込ができないことがあります。

注3) 平日0:00～8:00、15:00～24:00および土日祝日に即日振込をおこなう場合、口座確認が必須となります。また、当該時間帯は、1億円以上の他行宛即時振込はできません。

注4) 「振込振替承認機能」利用ありの場合は、期限までに承認を終える必要があります。

受取人名の入力について

*受取人名に入力できる文字数は、半角30文字以内となります。

*受取人名で入力できる文字は以下の通りです。

- ①半角カタカナ 及び `濁点、°半濁点
小文字のカタカナ(半角アイウエオヤユヨツ)は大文字のカタカナでご入力ください。
- ②半角英数字大文字
- ③半角記号9種類 ¥エンマーク、カンマ、ピリオド、()カッコ、ハイフン、スラッシュ、「」カギカッコ
- ④半角スペース

次の文字は入力できませんので、ご注意ください。

- ①・ドット(ナカグロ) ②-半角の長音

■個人の場合

姓と名の間には、半角スペースを1つ入力してください。

例) 熊本 太郎 → クマト タロウ

■法人の場合

略語の間にはカッコ〔 〕または〔 〕を入れてください。

例) (株)FFG産業熊本営業所 → カ)I7I7J7-サンキョウクマト(イ

法人や営業所の場合は以下の略語をお使いください。

- 法人
株式会社 = カ 有限会社 = リ 合名会社 = メ 合資会社 = シ 相互会社 = ソ
合同会社 = ト 医療法人 = イ 財団法人 = サイ 社団法人 = シヤ 宗教法人 = シユウ
学校法人 = カク 社会福祉法人 = フク 行政書士法人 = キョ 司法書士法人 = シホウ
税理士法人 = セイ 国立大学法人 = タイ
- 営業所
営業所 = イ 出張所 = シツ
- 事業略語
共済組合 = キョウサイ 協同組合 = キョウミ 生命保険 = セイメイ
海上火災保険 = カイシヨウ 火災海上保険 = カイ
健康保険組合 = ケンホ 国民健康保険組合 = コクホ
従業員組合 = ショウクミ 労働組合 = ロウクミ 連合会 = レン
厚生年金基金 = コウネン

取引状態表示について

【振込振替(振込振替承認機能なし)の場合】

受付済み：振込振替の依頼を正常に受け付けた状態。

取消済み：振込振替の依頼を取り消した状態。

※「欠番」の場合は取引が成立していないこと(資金が落ちていないこと)を入出金明細照会にてご確認の上、必要に応じて再度操作を行ってください。

エラー：取引処理中や取引口座の状態によりエラーとなった状態。(要確認・処理不能・残高不足・処理未確認)

【振込振替(振込振替承認機能あり)の場合】

修正待ち：「保存中」は依頼者が一時保存した状態。(確定後、自動保存したデータを含む)「引戻済み」は依頼者が確定後、承認依頼を取り消し、データを引き戻した状態。依頼者による編集が可能。「差戻済み」は承認者から差し戻され、依頼者が編集できる状態。「エラー」は依頼者が承認を依頼した際、または承認者が承認した際に、エラーとなり編集可能な状態。

承認待ち：依頼者が承認を依頼した状態。

承認済み：承認者による承認が完了している状態。

切替済み：総合振込の場合は振込振替、給与(賞与)振込の場合は総合振込に切り替えをした状態。

削除済み：依頼データを削除した状態。

! ご確認ください

- ・取引状態が「エラー」となった場合は、未完了取引となっておりますので、内容を修正のうえ、再度操作を行ってください。
- ・データ作成時制限間際はお取引が集中し、お取引が完了しない場合がございますので、時間に余裕を持った操作をお願いします。

資金移動(都度指定方式)

- ・ 都度指定方式は、ブラウザ画面上で事前に登録した振込先および過去の振込履歴から選択し振込をする方法です。
 - ・ 都度指定方式の振込先口座は、5,000件までご登録いただけます。
 - ・ 当日扱いおよび7営業日先までの予約振込ができます。
- ※当日扱いは、申込書で選択された方のみ利用可能です。

1. 都度指定方式の振込先登録

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「振込先の管理」をクリックしてください

手順3 振込先新規登録・変更・削除

振込箱 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 総合振込先一覧を参照して振込振替先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
 振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

全14件 (1~10件を表示中)

1 2 >

並び順:	口座番号	種類	表示件数:	10件	再表示	
<input checked="" type="radio"/>	株式会社 F F G 運輸 3)FFG022	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1111111	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	株式会社 F F G 倉庫 3)FFG093	熊本銀行 (0587) 花塚支店 (101)	当座	1234567	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	株式会社 F F G 不動産 3)FFG11*993	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	2222222	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	株式会社 F F G 建設 3)FFG249	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	3333333	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	株式会社 F F G 商事 3)FFG399*	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	4444444	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	株式会社 F F G 組合 3)FFG093F	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	5555555	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	2222 22222 12 321 2222 22222 22 321	福岡銀行 (0177) 本店営業部 (100)	普通	6492361	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	F1818N9979220999912322/1234567891011121314 F1918N9979220999912322/1234567891011121314	福岡銀行 (0177) 本店営業部 (100)	普通	6492379	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	ABCDEFGHIJKLMN ABCDEFGHIJKLMN	福岡銀行 (0177) 本店営業部 (100)	普通	6492387	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	医療法人 F F G 病院 1)FFG1392	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	6666666	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>

1 2 >

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

3 「新規登録」をクリックしてください

手順4 振込先情報入力

4 振込先情報を入力後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」をクリックしてください

必須項目

必須項目

手順5 振込先登録完了

5 登録完了
「トップページ」をクリックしてください

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」をクリックしてください

2. 都度指定方式(承認機能なし)の振込振替操作

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「新規取引」をクリックしてください

手順3 支払口座を選択

振込振替 支払口座選択 BPKF002

支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	福岡営業部 (035)	普通	1234567	1) 代表口座
<input type="radio"/>	中央支店 (001)	当座	9000047	2) サービス指定口座

振込振替メニューへ 次へ

- ③ 支払口座を選択し、「次へ」をクリックしてください

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BPKF003

振込先口座を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択の上、「戻る」ボタンを押してください。

受取人番号方式

受取人番号一覧から選択 > 書面で届いた受取人番号の振込先一覧から選択できます。

都庁指定方式

利用者登録口座一覧から選択 > はじめての振込先に都庁指定方式の振込振替をおこなう場合は、一旦「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。都庁指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・費与振込先口座一覧から選択 > 給与・費与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

- ④ 「利用者登録口座一覧から選択」をクリックしてください

振込先の管理で事前の登録が必要です

手順5 振込先口座を選択

振込振替 振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全14件 (1~10件を表示中)

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 F F G 運輸 F F G 21	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1111111	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 F F G 倉庫 F F G 92	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座	1234567	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	株式会社 F F G 不動産 F F G 71	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	2222222	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	株式会社 F F G 建設 F F G 33	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	3333333	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	ABCDEFGHIJKLMN ABCDEFGHIJKLMN	福岡銀行 (0177) 本店営業部 (100)	普通	6492387	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	医療法人 F F G 病院 F F G 194	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	6666666	当方負担	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかどうかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

5 登録振込先一覧から振込先の口座をチェックし、「次へ」をクリックしてください

振込指定日が同じ日であれば振込先口座は一度に10件まで選択可能です

振込先を指定する際、登録されている支払金額を使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください

手順6 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
支払金額が未入力または0円の場合は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

【ご注意】

- 振替会費としての振込振替は、平日夜間や土日祝日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済資金は従来通り当日 15:00 までにご入金ください。
- 振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。
- 引落しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。引落しできない事例
 - ・ 残高不足
 - ・ 口座凍結による引落し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日 必須

取引名 全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自行宛の特定期目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱えない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込先一覧

全1件	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字1桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
	株式会社 F F G 運輸 F F G 21	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通 1111111	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EDI情報	削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

6 「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると振込が可能な日付の範囲内で振込指定日を選択することができます

取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(〇月〇日は操作当日の日付です)

EDI情報または振込依頼人名(任意、半角カナ、英数字、記号で20文字以内)を入力することができます。入力は任意となります。

振込先一覧から明細の「削除」をクリックすると該当の明細を削除することができます。「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。

「クリア」をクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順7 内容確認

振込振替 内容確認 BKF012

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

⚠️ ただいま振込先の確認を行うことができません。振込先をご指定の欄は十分にご確認の上、取引を行ってください。

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、支払暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2021年05月26日
取引名	5月26日支払分

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	福岡営業部 (035) 普通 1234567 福岡支社 (小口)
------	----------------------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	53,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	53,000円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	ED情報 /振込依頼人名
-	熊本銀行 (0587)			53,000	0	53,000	ED情報: -
-	本店営業部 (100)	普通	1111111				

[明細の修正](#)

認証情報

支払暗証番号 (6桁)	必須	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="E"/>
-------------	----	--	----------------------------------

[次へ](#) > [印刷](#)

7 振込先の内容を確認後、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください

- ・「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示され印刷できます。

手順8 取引実行確認

8 取引内容を再度確認後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください

- ・受取人名が相違していた場合、振込先情報変更のメッセージが表示されますので、画面上の受取人名を必ずご確認ください。その後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックし、「実行」をクリックしてください。
- ・既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックし、「実行」をクリックしてください。

手順9 実行結果

9 実行結果をご確認ください
操作が終了であれば、「トップページ」をクリックしてください

- ※複数の振込先口座を入力し、全件分振込振替が行われていない場合は、「次の取引へ」をクリックしてください。
- ※ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」から確認することができます。

同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます

印刷される場合はこちらをクリック

3. 都度指定方式(承認機能あり)の振込振替操作

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「振込データの新規作成」をクリックしてください

手順3 支払口座を選択

振込振替 支払口座選択 BPKF002

支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	2304178	1) 代表口座
<input type="radio"/>	中央支店 (001)	当座	9000047	2) サービス指定口座

振込振替メニューへ 次へ

- ③ 支払口座を選択し、「次へ」をクリックしてください

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BPKF003

振込先口座の指定方法を選択してください。

受取人番号方式

受取人番号一覧から選択 > 書面で届いた受取人番号の振込先一覧から選択できます。

都庁指定方式

利用者登録口座一覧から選択 > はじめての振込先に都庁指定方式の振込振替をおこなう場合は、一旦「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。都庁指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

- ④ 「利用者登録口座一覧から選択」をクリックしてください

振込先の管理で事前の登録が必要です

手順5 振込先口座を選択

振込振替 振込先口座指定方法も選択

振込先口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全14件 (1~10件を表示中)

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 F F G 運輸 JYFG02	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1111111	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 F F G 倉庫 JYFG092	熊本銀行 (0587) 花畑支店 (101)	当座	1234567	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	株式会社 F F G 不動産 JYFG71792	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	2222222	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	株式会社 F F G 建設 JYFG71792	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	3333333	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	ABCDEFGHIJKLMN ABCDEFGHIJKLMN	福岡銀行 (0177) 本店営業部 (100)	普通	6492387	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	医療法人 F F G 病院 JYFG13942	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	6666666	当方負担	詳細

振込先を追加する際、「登録支払金額」をコピーして使用するかどうかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

5 登録振込先一覧から振込先の口座をチェックし、「次へ」をクリックしてください

振込指定日が同じ日であれば振込先口座は一度に10件まで選択可能です

振込先を指定する際、登録されている支払金額を使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください

手順6 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
支払金額が未入力または0円の場合は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

【ご注意】

- 当座預金あての振込振替は、平日夜間や土日祝日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済資金は従来通り当日15:00までにご入金ください。
- 振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。
- 引落しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引落しできない事例
・残高不足
・口座振替による引落し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日

取引名 全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自営業の特売科目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱えない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込先一覧

全1件	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字18桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
	株式会社 F F G 運輸 JYFG02	熊本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通 1111111	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="radio"/> 振込依頼人名 <input checked="" type="radio"/> EDI情報	詳細

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

6 「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると振込が可能な日付の範囲内で振込指定日を選択することができます

取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(「〇月〇日」は操作当日の日付です)

手順7 内容確認

振込振替 内容確認
BFKF024

支払口座を選択
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込振替
振込予定日	2021年05月26日
取引名	05月26日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
------	--------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	ED1情報 / 振込依頼人名
株式会社 F F G 運輸 加FG02	振本銀行 (0587) 本店営業部 (100)	普通	1111111	1,000,000	0	1,000,000	ED1情報: -

明細の修正

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター) ▼
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
 ※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。
 【ご注意】
 ■当座残高あての振込振替は、平日夜間や土日祝日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済資金は従来通り当日15:00までにご入金ください。
 ■振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。
 引当してきなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
 引当してきかない事例
 ・残高不足
 ・口座振替による引当し、手形の決済が優先される場合 など

確定 >
印刷

7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「確定」をクリックしてください

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- ・「印刷」をクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 承認依頼確定結果

振込振替 承認依頼確定結果 BPKF025

[支払口座を選択](#)
[振込先口座指定方法を選択](#)
[振込先口座を選択](#)
[支払金額を入力](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年05月26日
取引名	05月26日付振分

振込元情報

支払口座	本営営業部 (100) 普通 2304178-1 代表口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 宛先人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	EDJ情報 /振込依頼人名
210526000000321	株式会社 F F G 運輸 支店002	株式会社 (0587) 本営営業部 (100)	普通	1111111	1,000,000	0	1,000,000	EDJ情報: -

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター)
承認期日	2021年05月26日
コメント	8月分の支払になります。承認をお願いします。

[同一口座から振込振替](#)


[< トップページへ](#)
[< 振込振替メニューへ](#)

8 確定結果をご確認ください

※承認者にデータの依頼が送信されました

承認者は、期限までに承認操作を終了する必要があります

承認操作については、
[ご利用ガイド 9.承認](#)をご参照ください

同一口座から振込振替のお取引を
続けて行うことができます

印刷される場合はこちらをクリック

資金移動(受取人番号方式)

- ・受取人番号方式は、「ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書」で事前にお届けいただいた入金先への振込依頼をする方法です。
- ・受取人番号方式の振込先口座は、999件までご登録いただけます。
- ・当日扱いおよび7営業日先までの予約振込ができます。

4. 受取人番号方式(承認機能なし)の振込振替操作

手順1 業務を選択



- ① 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② 「新規取引」をクリックしてください

手順3 支払口座を選択

振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	福岡営業部 (035)	普通	1234567	1) 代表口座
<input type="radio"/>	中央支店 (001)	当座	4000047	2) サービス指定口座

次へ

- ③ 支払口座を選択し、「次へ」をクリックしてください

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

振込先口座を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

受取人番号方式

受取人番号一覧から選択

都庁指定方式

利用者登録口座一覧から選択

最近10回の取引から選択

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択

給与・貸与振込先口座一覧から選択

戻る

- ④ 「受取人番号一覧から選択」をクリックしてください

「ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書」を事前に支店へお届けいただく必要があります

手順5 振込先口座を選択

振込振替 受取人番号口座一覧 BFKF005

支払口座を選択

振込先口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全て	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/>	123	トヨタ自動車株式会社	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234	トヨタ自動車株式会社	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002

戻る

次へ

- ⑤ 登録振込先一覧から振込先の口座をチェックし、「次へ」をクリックしてください

振込指定日が同じ日であれば振込先口座は一度に10件まで選択可能です

手順6 支払金額を入力

振込履歴 支払金額入力 BFKP011

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

【ご注意】
■ 振込額を超過する振込振替は、平日夜間や土日祭日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済保証金は従来通り当日15:00までにご入金ください。
■ 振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。
引落しできない場合は、当該振込依頼は取り消されたものとして取り扱います。
引落しできない事例
・ 残高不足
・ 口座凍結による引落し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日 必須

取引名 最大10文字以内【半角可】

※振込指定日に自行宛の特定科目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱えない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込先一覧

全1件 並び順: 口座番号 昇順 再表示

登録名 宛先人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字) (税込)	手数料 (円) (半角数字) (税込)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
株式会社 F F 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	普通 1111111	<input type="text"/>	<input type="text"/>	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="EDI情報"/>

6 「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると振込が可能な日付の範囲内で振込指定日を選択することができます

- ・ 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(〇月〇日は操作当日の日付です)
- ・ EDI情報または振込依頼人名(任意、半角カナ、英数字、記号で20文字以内)を入力することができます。入力は任意となります。
- ・ 振込先一覧から明細の「削除」をクリックすると該当の明細を削除することができます。「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。
- ・ 「支払金額クリア」をクリックすると、支払金額がクリアされます。

手順7 内容確認

振込履歴 内容確認 BFKP012

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 実行確認 ▶ 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、支払暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別 振込履歴

振込指定日 2021年05月25日

取引名 5月25日支払分

振込元情報

支払口座 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	100,000円

振込明細内容一覧

発行人 番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	EDI情報 / 振込依頼人名
001	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	普通	2564925	100,000	0	100,000	EDI情報: -

認証情報

支払暗証番号 (8桁) 必須

7 振込先の内容を確認後、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください

- ・ 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・ 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・ 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・ 「印刷」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 取引実行確認

振込振替 実行確認 BPKP013

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼は5月25日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

■【受取人番号方式で振込振替をされるお客様へ】
受取人名が30文字を超える転手銀行宛の振込振替の場合、振込先情報変更の「内容確認チェックボックス」が表示されます。
表示された受取人名に相違がなければ、チェックボックスにチェックいただき「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

受付番号 (前)	0525002
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月25日
取引名	5月25日支払分
FDI情報	-
振込先金融機関	熊本銀行 (0567)
振込先口座	本店営業部 (100) 普通 2564925
受取人名	2)FFG2308(2' 4192)

振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	110円
引落合計金額	100,110円

- 8 取引内容を再度確認後、「実行」をクリックしてください

手順9 実行結果

振込振替 実行結果 BPKP014

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼は5月25日扱いです。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	0525002
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月25日
取引名	5月25日支払分
振込依頼人名	-

振込元情報

振込先口座	本店営業部(100) 普通 2564925
受取人名	2)FFG2308(2' 4192)

振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	110円
引落合計金額	100,110円

- 9 実行結果をご確認ください
操作が終了であれば、「トップページ」をクリックしてください

※複数の振込先口座を入力し、全件分振込振替が行われていない場合は、「次の取引へ」をクリックしてください

※ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」から確認することができます

同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます

印刷される場合はこちらをクリック

5. 受取人番号方式(承認機能あり)の振込振替操作

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「振込データの新規作成」をクリックしてください

手順3 支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	2304178	1) 代表口座
<input type="radio"/>	中央支店 (001)	当座	9000047	2) サービス指定口座

次へ

3 支払口座を選択し、「次へ」をクリックしてください

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

受取人番号方式

受取人番号一覧から選択 > 画面で提出いただいた受取人番号の振込先一覧から選択できます。

都庁指定方式

利用者登録口座一覧から選択 > はじめての振込先に都庁指定方式の振込振替をおこなう場合は、一旦「振込先の管理」メニューから振込先の登録をおこなってください。都庁指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・費与振込先口座一覧から選択 > 給与・費与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

4 「受取人番号一覧から選択」をクリックしてください

「ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書」を事前に支店へお届けいただく必要があります

手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

全て	振込人番号	振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/>	123	1234567890123	大手銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234	1234567890123	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345	1234567890123	店舗なし NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003
<input type="checkbox"/>	456	8765432109876	既通帳中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004

戻る 次へ

- 5 登録振込先一覧から振込先の口座をチェックし、「次へ」をクリックしてください

振込指定日が同じ日であれば振込先口座は一度に10件まで選択可能です

手順6 支払金額を入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

【ご注意】

- 振込額金あての振込振替は、平日夜間や土日祝日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済金は従来通り当日15:00までにご入金ください。
- 振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。引落しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引落しできない事例
・ 残高不足
・ 口座振替による引落し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日 日

取引名 全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自営業の特定期のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱えない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込先一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字1桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
株式会社 F F 通商 加FGFG21	熊本銀行 (0587) 本庁営業部 (100)	普通 1111111	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (借替済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> EDI情報	削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

- 6 「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」をクリックしてください

カレンダーマークをクリックすると振込が可能な日付の範囲内で振込指定日を選択することができます

- ・ 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。(「〇月〇日」は操作当日の日付です)
- ・ EDI情報または振込依頼人名(任意、半角カナ、英数字、記号で20文字以内)を入力することができます。入力は任意となります。
- ・ 振込先一覧から明細の「削除」をクリックすると該当の明細を削除することができます。「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。
- ・ 「支払金額クリア」をクリックすると、支払金額がクリアされます。

手順7 内容確認

振込振替 内容確認
BNKF024

支払口座も選択 > 振込先口座指定方法も選択 > 振込先口座も選択 > 支払金額も入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込振替
振込予定日	2021年06月21日
取引名	06月21日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
------	-------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	EID情報 /振込依頼人名
株式会社 F F G 運輸 加FFG722	熊本銀行 (0387) 本店営業部 (100)	普通	11111111	1,000,000	0	1,000,000	EID情報: -

明細の修正

承認者情報

承認者	手スト用03 (DBセンター) ▼
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <small style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">全角120文字以内【半角可】</small>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。
【ご注意】
■当座預金あての振込振替は、平日夜間や土日祝日について即時入金となりますが、手形・小切手の決済資金は振込通り当日15:00までにご入金ください。
■振込予約の依頼の場合は、前日までに振込資金をご入金ください。
引当しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引当しできない事例
・残高不足
・口座振替による引当し、手形の決済が優先される場合 など

確定 >

確定して承認へ >

印刷

7 振込先の内容を確認後、「承認者」を選択し、「確定」をクリックしてください

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- ・「印刷」をクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 承認依頼確定結果

振込振替 承認依頼確定結果 BKF025

[支払口座を選択](#) > [振込先口座指定方法を選択](#) > [振込先口座を選択](#) > [支払金額を入力](#) > [内容確認](#) > [確定](#)

以下の内容で取引を確定しました。
引続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2021年06月21日
取引名	06月21日作成分

振込元情報

支払口座	本営営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 取引人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	EDI情報 /振込依頼人名
210621000000040	株式会社 F F G 運輸 JYFF072	株式会社 (056?) 本営営業部 (100)	普通	1111111	1,000,000	0	1,000,000	EDI情報: -

承認者情報

承認者	テスト用03 (DBセンター)
承認日付	2021年06月21日
コメント	-

[同一口座から振込振替 >](#)
印刷

[< トップページへ](#)
[< 振込振替メニューへ](#)

8 確定結果をご確認ください

※承認者にデータの依頼が送信されました

承認者は、期限までに承認操作を終了する必要があります

承認操作案内は、
[ご利用ガイド 9.承認](#)を
ご参照ください

印刷される場合はこちらをクリック

6. 振込データの状況照会

・ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、照会日を含めて31営業日分の詳細内容の確認ができます。

手順1 業務を選択



- ① 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- ② ★承認機能なしの場合
「振込データの状況照会・取消」
をクリックしてください

★承認機能ありの場合
「承認済み取引の状況照会・取消」
または
「未承認取引の状況照会」を
選択してください

承認機能ありの場合
どちらかを選択

手順3 取引を選択

振込照会 承認済み取引一覧 BTJ3004

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、支払照会番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 取引の絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

選択	取引状態	実行日 振込実行日	実行番号	取引ID 取引名 (元振元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	実行済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	1010010000000111 10月15日支払い分 (101001000000121)	青山支店 (100) 普通 1234567	株式会社 〇〇〇	999,685	データ 花子	データ 太郎
<input type="radio"/>	処理済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	1010010000000112 10月01日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	株式会社 〇〇〇	1,000,000	データ 花子	データ 太郎
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	1009100000000222 9月10日支払い分	インターネット支店 (202) 普通 1111111	株式会社 〇〇〇	999,370	データ 太郎	データ 太郎 (データ 太郎)

表示件数: 10件 再表示

認証情報

照会

取消 支払照会番号 (8桁)

詳細エラーメッセージ

振込照会取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

③ 取引一覧から対象取引を選択し、「照会」を選択後、「次へ」をクリックしてください

対象取引を選択

手順4 照会結果

振込照会 承認済み取引照会結果 BTJ3005

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引ID	1010010000000111
実行番号	1015001
取引区分	振込
取引名	10月15日支払い分
元情報	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

依頼者情報

依頼者	データ太郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (担当)	一次承認者: データ太郎 (承認済) 最終承認者: データ花子 (承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月分の支払いになります。承認をお願いします。

④ 照会結果をご確認ください

取引照会結果

印刷される場合はこちらをクリック

7. 振込データの取消（予約振込分のみ）

- ・ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、予約取消を行うことができます。
- ・予約取消可能時限は、振込振替指定日の前日23:59までです。

※振込振替の当日扱い分はビジネスバンキングからの取り消しはできません。

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 承認機能なしの場合は、「振込データの状況照会・取消」、承認機能ありの場合は「承認済み取引の状況照会・取消」をクリックしてください

手順3 取引を選択

振込番号 承認済み取引一覧 BTJ3004

取引の振込を行う場合は、振込対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、支払暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	取引日 振込指定日	取引番号	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1019001	101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121)	青山支店 (100) 普通 1234567	株式会社A 様	999,688	データ太郎 花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	処理済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	101001000000112 10月01日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	株式会社A 様	1,000,000	データ太郎 花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910091	100910000000222 9月10日支払い分	インターネット支店 (202) 普通 1111111	株式会社B 様	999,370	データ太郎	データ太郎 データ花子 (データ太郎)

承認情報

振金

取消 支払暗証番号 (8桁)

詳細エラーメッセージ

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

振込振替メニューへ 次へ

- ③ 取引一覧から対象取引を選択し、「取消」を選択後、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください

対象取引を選択

手順4 取消内容を選択

振込番号 承認済み取引取消内容確認 BTJ3038

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2021年06月17日
取引ID	210617000000678
取引種別	給与振込
振込指定日	2021年06月21日
取引名	06月17日作成分
依頼者	テスト用03 (DBセンター)

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 23041781 代表口座
------	------------------------------

承認者情報

承認者 (状態)	テスト用03 (DBセンター) (承認済)
承認開始日	2021年06月18日
承認日時	2021年06月17日 18時48分
コメント	

全角120文字以内【半角可】

戻る 実行 印刷

- ④ 取消内容を確認後、「実行」をクリックしてください

取消内容

印刷される場合はこちらをクリック

8. 振込データ未承認データの引戻し（承認機能ありの方のみ）

- ・ 振込振替データを承認者に依頼したデータを引き戻すことができます。
- ・ データを引戻しできるのは、データを作成した利用者のみとなります。

手順1 業務を選択



- 1 「資金移動」メニューをクリックし、「振込振替」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「承認待ちデータの引戻し」をクリックしてください

データを作成した利用者のみ引戻しができます

手順3 取引を選択

振込振替 引戻し可能取引一覧 BTJ5012

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全6件 表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名 (可変元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	承認者
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年05月31日	2021年05月31日	210528000000172 05月28日作成	FFG	1,000,000	テスト用03 (DBセンター)
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年05月18日	2021年05月18日	210618000000101 06月18日作成	FFG	100,000	テスト用03 (DBセンター)
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年05月22日	2021年05月22日	210617000000092 06月17日作成	FFG	2,000,000	テスト用03 (DBセンター)
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2021年05月22日	2021年05月22日	210526000000321 05月26日作成	FFG	1,000,000	テスト用03 (DBセンター)

【ご注意点】
郵便振定方式「当日払い」の契約がないお客様は、振込日の前日21:00が承認期限です。

< 振込振替メニューへ 引戻し >

3 引戻しをするデータを選択し、「引戻し」をクリックしてください

手順4 引戻し内容を確認

振込振替 引戻し内容確認 BTJ5013

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210528000000172
振込指定日	2021年05月31日
取引名	05月28日作成
EDI種別	-

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1 代表口座
------	-------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	熊本銀行 (0587)
振込先口座	本店営業部 (100) 普通 1111111
受取人名	FFG
登録名	株式会社 F F G 運輸

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	テスト用03 (DBセンター)
依頼日	2021年05月28日

承認者情報

承認者 (依頼)	テスト用03 (DBセンター) (未承認)
承認期限日	2021年05月31日
コメント	5月分の支払になります。承認をお願いします。

【ご注意点】
郵便振定方式「当日払い」の契約がないお客様は、振込日の前日21:00が承認期限です。

< 戻る 実行 > 印刷

4 取引内容を確認後、「実行」をクリックしてください

取引内容

手順5 引戻し結果

振込振替
引戻し結果
BTJ5014

取引を選択
引戻し内容を確認
完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引状態	引戻済み
取引ID	210528000000172
振込予定日	2021年05月31日
取引名	05月28日作成分
ED情報	-

振込元情報

支払口座	本店営業部 (100) 普通 2304178 1) 代表口座
------	--------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	熊本銀行 (0987)
振込先口座	本店営業部 (100) 普通 1111111
受取人名	h)FFG03
登録名	株式会社 FFG運輸

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	テスト用03 (DBセンター)
依頼日	2021年05月28日

承認者情報

承認者 (状態)	テスト用03 (DBセンター) (未承認)
承認期限日	2021年05月31日
コメント	5月分の支払になります。承認者をお願いします。

< トップページへ
< 取引一覧へ
🖨️ 印刷

5 引戻しが完了しました

※引戻したデータは、データを作成した利用者に引戻されています。

印刷される場合はこちらをクリック

引戻したデータの格納場所(データ作成した利用者の画面にあります)



1 「資金移動」メニューを選択し、「振込振替」をクリックしてください

2 「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください



引戻したデータはここにあります

Pay-easy(ペイジー)の概要

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。
お申し込んだ口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。



* ご利用可能な収納機関については、熊本銀行ホームページをご確認ください。

- * 各収納機関から送付されたペイジーマークのある請求書(払込書)をお手元にご用意の上、お手続きを開始してください。
- * 請求書(払込書)の記載内容等でご不明な点については、各収納機関へお問合せください。
- * 領収書等の発行はいたしておりませんのでご了承ください。
- * ご利用時間は、【月曜日～金曜日】0:15～23:45、【土曜日】0:15～21:00、【日曜日】7:00～23:45です。
(システムメンテナンス時を除く)

9. Pay-easy(ペイジー)の操作

手順1 業務を選択



- ① 「資金移動」メニューを選択し、「Pay-easy(ペイジー)」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択

Pay-easy (ペイジー) 作業内容選択 BSN5001

取引の開始

Pay-easy (ペイジー) Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。尚、利用可能な収納機関については当行ホームページでご確認ください。

取引状況の照会

払込みデータの状況照会 過去100日間に行ったPay-easyでの取引の取引状態、履歴を照会できます。

2 「Pay-easy(ペイジー)」をクリックしてください

手順3 支払口座を選択

Pay-easy (ペイジー) 支払口座選択 BSN5002

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	2304178	1) 代表口座
<input type="radio"/>	中央支店 (001)	当座	4000047	2) サービス指定口座

次へ

3 支払口座を選択後、「次へ」をクリックしてください

手順4 収納機関を指定

Pay-easy (ペイジー) 収納機関番号入力 BSN5003

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 半角数字5桁

次へ

4 払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください

以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。
納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を入力

5 「お客様番号」を入力し、
指定方法選択から、
「確認番号」または
「払込情報表示パスワード」を選択し、
「次へ」をクリックしてください

・ここでは、確認番号方式で払込書を選択した場合の操作方法を例として説明します

- ・ 収納機関により、こちらの画面は表示されず次画面が表示される場合があります。
- ・ 収納機関により、「納付区分」が表示されない場合があります。
- ・ 「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ表示されます。
- ・ 未払い分の払込書の情報を表示し払い込む場合は、「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」をクリックしてください。
- ・ 特定の払込書の内容を表示し払い込む場合は、「確認番号」を選択し、「次へ」をクリックしてください。
- ・ 納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の「-」（ハイフン）を除いて入力してください。

⚠️ご確認ください

- 確認番号方式：払込書に記載された「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示：収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、未収／未納のパスワード方式 払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込回
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分滞債料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分滞債料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分滞債料	1,000,000	1,000	受付済み	-

6 払込書情報から払込書をチェックし、
「次へ」をクリックしてください

手順7 内容確認

7 払込み内容を確認後、「認証パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください

払込内容

民間企業への払込時のみ入力

印刷される場合はこちらをクリック

- ・上記の画面の前に金額入力画面が表示される場合がございます。その場合は支払金額を入力し「次へ」をクリックしてください。
- ・払込書の複数選択も可能です。
- ・「印刷」をクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 実行

8 払込結果をご確認ください

※領収書は発行されませんので、受付番号は必ずお控えいただくか印刷してください

受付番号が表示されます

- ・手順5で複数の払込書にチェックをつけた場合は、「次の払込を実行」をクリックすると次の払込結果画面が表示されます。
- ・未納の払込書がある場合は、「他の払込情報入力へ」が表示され、クリックすると払込情報入力画面が表示されます。

印刷される場合はこちらをクリック

10. Pay-easy(ペイジー)の状況照会

手順1 業務を選択



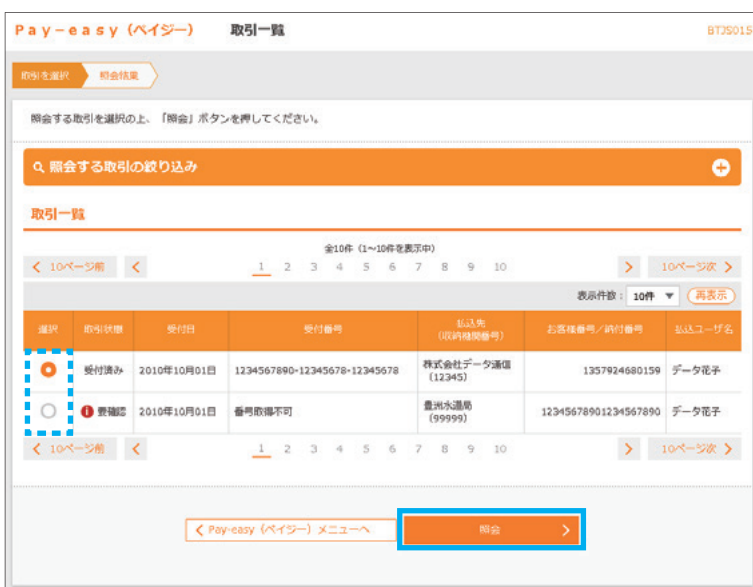
- 1 「資金移動」メニューを選択し、「Pay-easy(ペイジー)」をクリックしてください

手順2 作業内容を選択



- 2 「払込みデータの状況照会」をクリックしてください

手順3 取引を選択



- 3 照会する取引を選択し、「照会」をクリックしてください

手順4 照会結果

Pay-easy (ペイジー) 取引状況照会結果 BTJ5016

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座	
支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

処理状況	
取引状態	受付済み
受付日	2010年10月01日

払込先情報	
収納機関番号	12345
払込先	株式会社データ通信
納付番号	1357924680159
お名前	データ花子

払込書詳細情報	
払込内容	2010年7月分通信料 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
＋内渡資金	1,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	従量電灯B 4.0 A 平成22年1月 電力代の電力使用量は200Kwhでした。

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込を受付付けました。
収納日は2010年10月01日です。

戻る

印刷

トップページへ

4 払込結果をご確認ください

払込結果

印刷用PDFファイルが表示されます