



# ご利用ガイド

---

## 2.初期設定

### 目次

---

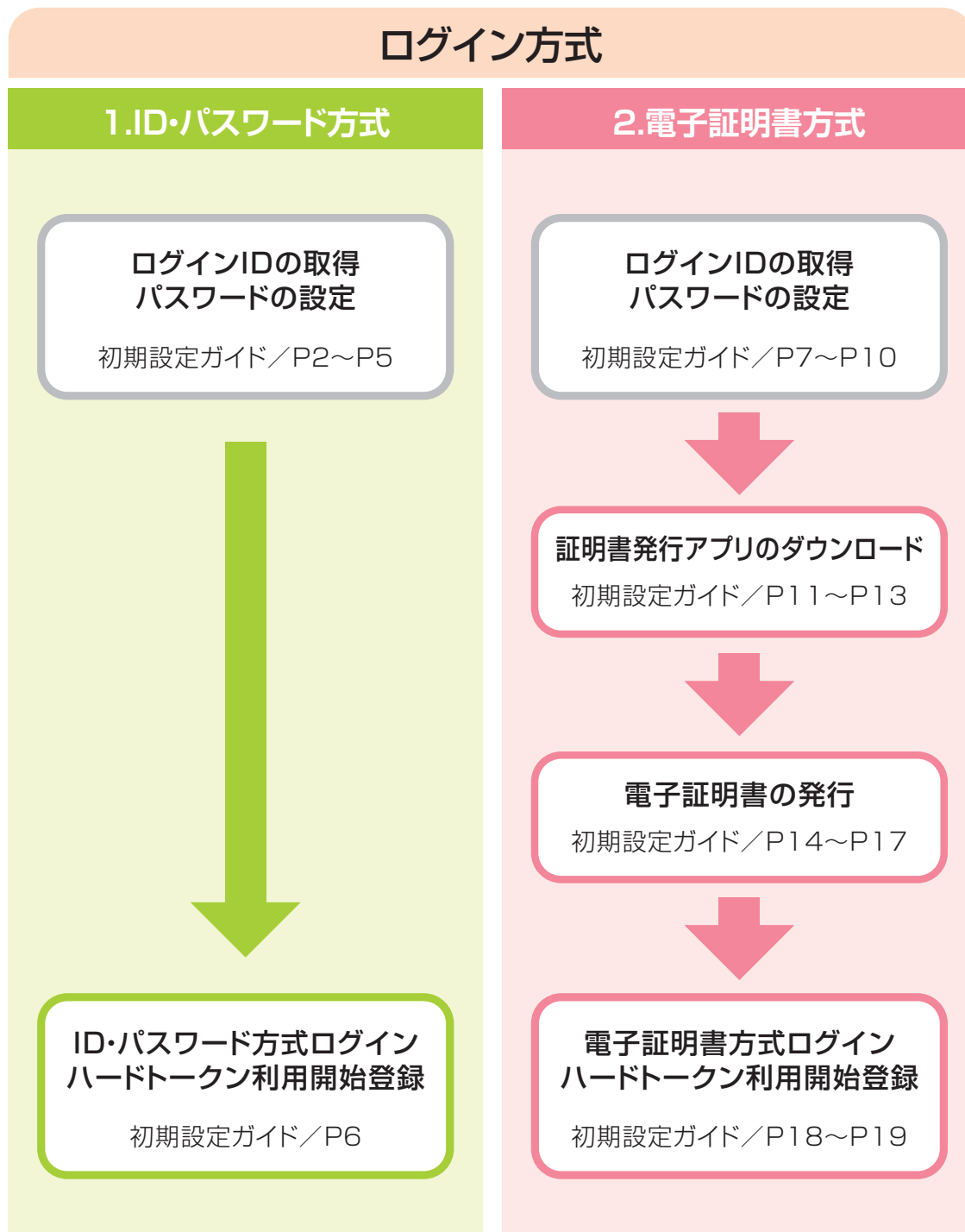
#### 初期設定

- 1. ID・パスワード方式のサービス開始登録 ..... **2**ページ
- 2. 電子証明書方式のサービス開始登録 ..... **7**ページ

### サービス開始登録のながれ

お申込時のログイン方式により、以下の開始登録のながれになります

※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、「ID・パスワード方式」となります



## 初期設定ガイド

### 1. ID・パスワード方式のサービス開始登録

#### 手順1 ホームページからログイン

【熊本銀行ホームページ】

<https://www.kumamotobank.co.jp/>



熊本銀行のホームページより

- 1 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



- 2 「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください

## 手順2 代表口座を入力

③「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書（お客様控）に記載してある情報を代表口座情報に入力してください

※仮ログインパスワードは、ハードトークンと一緒に同封しております「ビジネスバンキングWebご利用開始のお知らせ」に記載しております

※「仮ログインパスワード(6桁)」「仮認証パスワード(6桁)」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

※ビジネスバンキングWebライトをお申込のお客さまは、申込書のレイアウトが相違していますが、必要情報は記載されています。

ご利用開始のお知らせ

この書面は、ハードトークンと一緒に同封されております

仮ログインパスワード

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報をご入力ください。支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

### ！ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

## 手順3 利用者情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代票口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

利用者名 必須  全角30文字以内

メールアドレス 必須     
※メールアドレスを2回入力してください。  
半角英数字記号4文字以上64文字以内  
半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須     
※ログインIDを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード 必須     
☒ ソフトウェアキーボードを使用  
※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

新しい認証パスワード 必須     
※新しい認証パスワードを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る 次へ >

4 「利用者情報」を入力後、「次へ」をクリックしてください

**\*この画面で登録される方が、マスターユーザとなります**

《注意》  
**ログインID・新しいログインパスワード・新しい認証パスワード**は、それぞれ異なる文字列を設定してください  
 また、仮ログインパスワード・仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》  
**ログインID・ログインパスワード・認証パスワード**は失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・ 全角30文字以内[半角可]でご入力ください。(例:熊銀 太郎、経理担当者)
メールアドレス	・ 半角英数字記号 4 ～64 文字でご入力ください。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアドレスを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
ログイン ID	・ 半角英数字を混在して6 ～12 文字でご入力ください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものをご入力ください。 ・ 半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。
新しい認証パスワード	・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。

## 手順4 入力内容を確認

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oazara.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

< 戻る 登録 >

- ⑤ 入力内容をご確認のうえ、「登録」をクリックしてください

入力内容

### ！ご確認ください

- 各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- 取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

## 手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 8/15/008

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDは忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oazara.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
認証パスワード	●●●●●●●●

< ログインへ

- ⑥ サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

### ！ご注意ください

- フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
- 登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードは忘れにならないようご注意ください。
- ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 当行からログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

### 手順6 ID・パスワード方式のログイン

- ⑦ P4の手順3で、お客様にお決めた  
「ログインID」  
「ログインパスワード」を入力後、  
「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、  
ソフトウェアキーボードを使用し  
安全に入力してください

### 手順7 ハードトークン利用開始登録

- ⑧ ワンタイムパスワード利用開始に伴い  
「シリアル番号」  
「ワンタイムパスワード」を入力後、  
「認証確認」をクリックしてください



### 手順8 トップページ

トップページが表示されます



## 2. 電子証明書方式のサービス開始登録

### ⚠️ ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です。  
サービス開始登録後(P7～10)に、アプリをダウンロード(P11～)してください。

### 手順1 ホームページからログイン

【熊本銀行ホームページ】

<https://www.kumamotobank.co.jp/>



熊本銀行のホームページより

- 1 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



- 2 「サービス開始登録はこちら」をクリックしてください



## 手順2 代表口座を入力

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

---

**代表口座情報**

支店番号	必須	<input type="text"/>	半角数字3桁
科目		<input type="text" value="選択してください"/>	
口座番号	必須	<input type="text"/>	半角数字7桁以内

**認証項目**

ログインパスワード	必須	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
認証IDパスワード	必須	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>

次へ

③「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」をクリックしてください

※ビジネスバンキングWeb申込書  
(お客様控)に記載してある情報を  
代表口座情報に入力してください

※ 仮ログインパスワードは、ハード  
トークンと一緒に同封しております  
「ビジネスバンキングWebご利用  
開始のお知らせ」に記載しており  
ます

※「仮ログインパスワード(6桁)」  
「仮認証パスワード(6桁)」は、  
ソフトウェアキーボードを使用し  
安全に入力してください

**熊本銀行**  
**ビジネスバンキング Web 新規申込書**

「ビジネスバンキング利用の開始」および「金融商品・サービスのご提供について（交付）」を承認の上申し込みます。

株式会社 **熊本銀行** 御中

お見積り

☒ **承認する**

お申込区分

**新規**

郵便番号 810 ~ 8727    電話番号 999 ~ 999 ~ 9999

**福岡市中央区天神2-13-1**

熊本 太郎

フリガナ カタメ タロウ

【ハードウェア申込数量】

**1 個**

**【ログイン方式を選択してください】**

☒ **ID・パスワード方式**      ※ログイン、パスワード登録システムはWeb上でログインする必要があります。  
※ログインID、パスワードは、必ず必ず御自身で入力してください。

☐ **電子証明書方式**      ※事前に取得する必要があるため、あらかじめID・パスワード登録システムにログインしてパスワード登録を行ってください。  
※本申込書の提出後、ID・パスワード登録のサービスページで登録をお願いします。

**【1】申込代表口座**

お取引店	取引種別	口座番号
本店営業部	当座	9 9 9 9 9 9 9 9

※当座

**【2】仮認証パスワード**

F	1	2	3
4	5	6	7

※認証時に使用するパスワードです。  
※認証後、仮認証パスワードは1週間以内に有効期限が切れます。  
※有効期限が切れた場合は、再度仮認証パスワードを登録する必要があります。  
※パスワードの登録は、マイページ利用の開始と同時に完了します。

**【3】サービス基本情報**

**【4】サービス基本情報**

法人・個人事業主向け  
**BBWeb**  
ビジネスバンキング  
Web

※ 法人・個人事業主向けに特化したサービスです。個人のお客様は、お申し込みできません。また、法人・個人事業主の登録が完了した上で、お申し込みください。

※ 法人・個人事業主向けに特化したサービスです。個人のお客様は、お申し込みできません。また、法人・個人事業主の登録が完了した上で、お申し込みください。

**ビジネスバンキング特約の  
パスワード管理の仕組み**

お申し込みの完了後、パスワード管理の仕組みが導入されます。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

**パスワード管理**

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

パスワード管理の仕組みが導入されると、パスワードの管理が楽になります。

**ご利用開始のお知らせ**

この書面は、  
ハードトークンと一緒に  
同封されております

仮ログインパスワード

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」にご記入いただいた口座情報をご入力ください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「 <b>ご利用開始のお知らせ</b> 」に記載された「仮ログインパスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「 <b>ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)</b> 」にご記入いただいた「仮認証パスワード」を半角英数字でご入力ください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

## 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードマーク」をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまのお取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

## 手順3 利用者情報を入力

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代票口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

利用者名 必須  全角30文字以内

メールアドレス 必須    
※メールアドレスを2回入力してください。  
半角英数字記号4文字以上64文字以内  
半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須    
※ログインIDを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード 必須    
☒ ソフトウェアキーボードを使用  
※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

新しい認証パスワード 必須    
※新しい認証パスワードを2回入力してください。  
半角英数字6文字以上12文字以内  
半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る 次へ >

4 「利用者情報」を入力後、「次へ」をクリックしてください

**\*この画面で登録される方が、マスターユーザとなります**

《注意》  
**ログインID・新しいログインパスワード・新しい認証パスワード**は、それぞれ異なる文字列を設定してください  
 また、仮ログインパスワード・仮認証パスワードと同じ文字列を設定することはできません

《注意》  
**ログインID・ログインパスワード・認証パスワード**は失念されないよう、ご注意ください

失念された場合は、窓口による所定の手続きが必要となります

※「新しいログインパスワード」「新しい認証パスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

入力項目	入力内容
利用者名	・ 全角30文字以内[半角可]でご入力ください。(例:熊銀 太郎、経理担当者)
メールアドレス	・ 半角英数字記号 4 ～64 文字でご入力ください。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。 ※フリーメールアドレス(無料でメールアドレスを取得できるアドレス)は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
ログイン ID	・ 半角英数字を混在して6 ～12 文字でご入力ください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
新しいログインパスワード	・ ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものをご入力ください。 ・ 半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。
新しい認証パスワード	・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものをご入力ください。

## 手順4 入力内容を確認

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLJ5007

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oazara.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
認証パスワード	*****

< 戻る 登録 >

- ⑤ 入力内容をご確認のうえ、「登録」をクリックしてください

入力内容

### ！ご確認ください

- ・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- ・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、**電子メールアドレス**は必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

## 手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLJ5008

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDは忘れにないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oazara.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
認証パスワード	*****

< ログインへ

- ⑥ サービス開始登録が完了しましたので、「ログインへ」をクリックしてください

### ！ご注意ください

電子証明書発行には、「証明書発行アプリ」が必要です（次ページへ）

### ！ご注意ください

- ・フリーメールアドレス（無料メールアカウントを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようご注意ください。
- ・ログインIDはパスワードとともに、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ・当行からログインIDやパスワードについて、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

### 手順6 電子証明書発行開始

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

※2018年1月4日からInternet Explorer以外のブラウザでは、「電子証明書発行」ボタンが表示されません。  
電子証明書を発行する場合は、「Internet Explorer」をご利用ください。

**電子証明書方式のお客様**

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID

ログインパスワード

☐ ☒ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

⑦「電子証明書発行」をクリックしてください

電子証明書に対応していないOS・ブラウザの場合、電子証明書発行ボタンは表示されません

### 手順7 証明書発行アプリのダウンロード

熊本銀行 ビジネスバンキングWeb

文字サイズ 小 中 大

証明書取得 証明書取得確認

BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

< 中絶

⑧「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックしてください



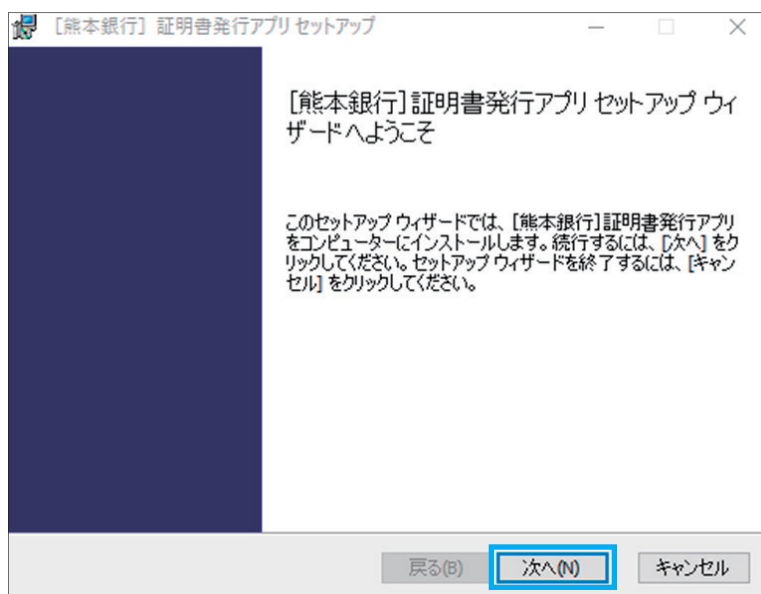
証明書発行アプリのダウンロードが開始されます



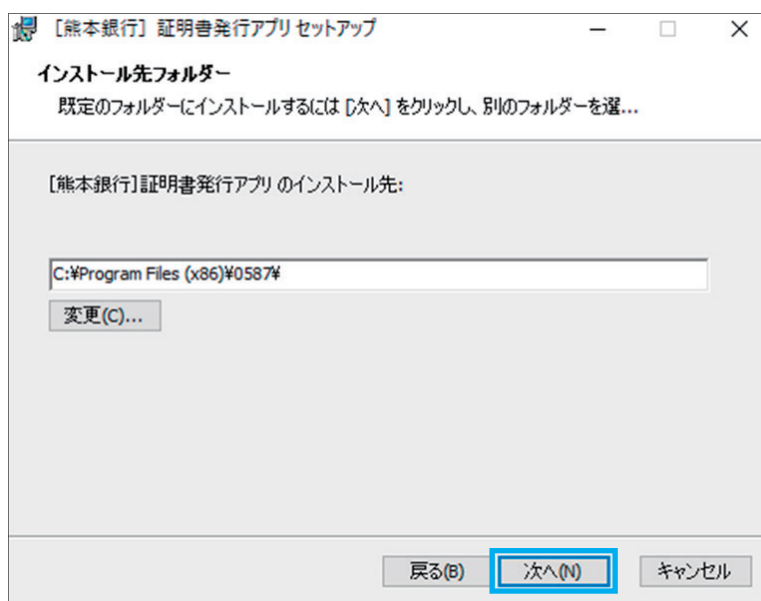
※セキュリティの警告が表示された場合は、「実行」をクリックしてください

※「ファイルを開く」が表示された場合は、「開く」をクリックしてください

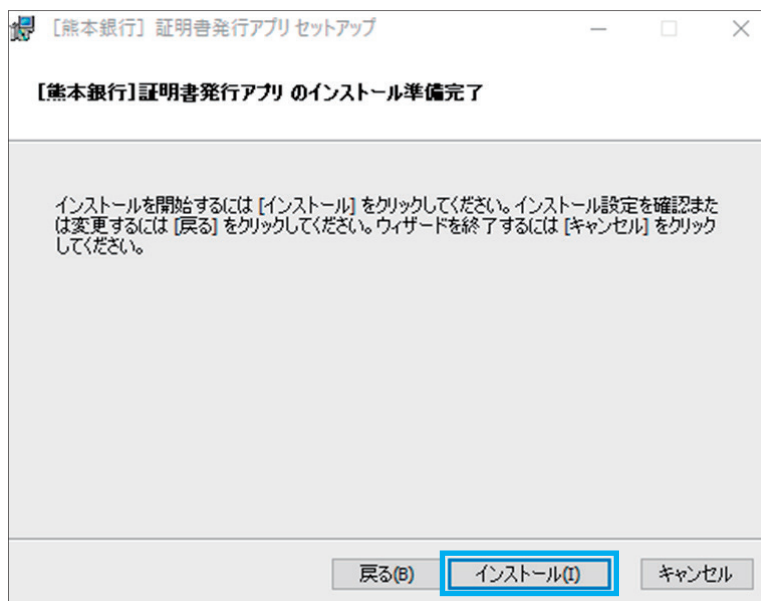
## 手順8 アプリのインストール



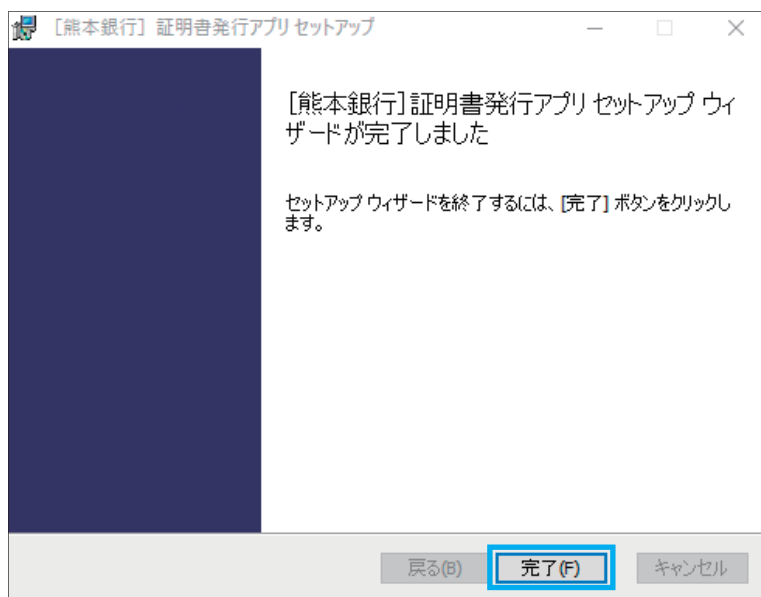
- ⑨ インストーラーが起動したら「次へ」をクリックしてください



- ⑩ 「次へ」をクリックしてください



11 「インストール」をクリックしてください



12 「完了」をクリックしてください

以上の操作で  
アプリのインストールは完了です

### 手順9 ホームページからログイン

【熊本銀行ホームページ】

<https://www.kumamotobank.co.jp/>

熊本銀行のホームページより

- 13 「ビジネスバンキングWeb」をクリックしてください



- 14 「ログインはこちら」をクリックしてください





### 手順10 電子証明書発行

ログイン

BLGI001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

※2018年1月4日からInternet Explorer以外のブラウザでは、「電子証明書発行」ボタンが表示されません。  
電子証明書を発行する場合は、「Internet Explorer」をご利用ください。

**電子証明書方式のお客様**

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID

ログインパスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

15 「電子証明書発行」をクリックしてください

### 手順11 証明書発行アプリ起動

証明書取得 証明書取得認証

BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

申請

16 「証明書発行アプリの起動」をクリックしてください

※Windowsスタートメニューの「熊本銀行証明書発行アプリ」からも起動できます

※「このサイトは、[熊本銀行]証明書発行アプリを開こうとしています。」と表示された場合は「開く」をクリックしてください

### 手順12 証明書発行



17 「証明書発行」をクリックしてください

プロキシ認証が表示された場合は、表示された画面に従ってご操作ください

### 手順13 証明書取得認証



18 「ログインID」と「ログインパスワード」を入力後、「認証して発行」をクリックしてください

### 手順14 証明書取得結果



- 19 証明書取得結果が表示されたら「閉じる」をクリックしてください  
現在開いている全てのブラウザを閉じて新たにブラウザを起動しなおしてからログイン操作をお試しください

もし電子証明書エラーとなる場合は、パソコンの電源をオフにしていた  
だきパソコン再起動後、少し時間をおいてログイン操作を再度お試しください

### ⚠️ご確認ください

- ・「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。  
有効期限切れとなる日の40日前・10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- ・電子証明書の更新操作は、有効期限切れとなる日の40日前より可能です。
- ・有効期限が過ぎてしまった場合は、ログイン画面の「電子証明書発行」ボタンから再度発行操作が必要となります。
- ・電子証明書更新後は、「新しい電子証明書」を選択し、ログインしていただく必要があります。  
(更新完了後に、以前の電子証明書を選択してログイン操作した場合は、有効期限にかかわらずログインエラーになります)

### 手順15 電子証明書方式のログイン

20 「ログイン」をクリックしてください

↓  
証明書の確認画面が表示されますので証明書を選択し、「OK」をクリックしてください

21 「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください

※「ログインパスワード」は、ソフトウェアキーボードを使用し安全に入力してください

### 手順16 ハードトークン利用開始登録

22 ワンタイムパスワード利用開始に伴い「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」をクリックしてください



### 手順17 トップページ



トップページが表示されます