

熊本銀行
ビジネスバンキング
Web
ご利用ガイド

6. 明細オプション

目次

初期設定(初回ログイン時)設定変更	1ページ
通知明細の確認	3ページ
通知明細の確認(日付範囲指定照会)	4ページ

6. 明細オプション

明細オプション

口座に入出金、振込のお取引が発生した場合に、登録先のメールアドレスに、お取引内容をメールでお伝えいたします。また、「通知明細メニュー」よりお取引の明細をPDFファイルでダウンロードすることができます。

◆ 初期設定（初回ログイン時）・設定変更

「ビジネスバンキングWeb」または明細オプションを初めてご利用いただく場合、マスターユーザの初回ログイン時に初期設定の画面が表示されます。ログイン画面からの操作は「2.初期設定」をご参照ください。

手順1 通知メール送信有無選択画面

明細オプション 通知メール送信有無選択[MLI005]

登録する内容を選択してください。

通知メールの配信有無 : 配信あり 配信なし

よろしければ「実行」ボタンを押してください。

実行 中止

実行

通知メールの送信有無

【初期設定】

通知メール送信有無選択画面が表示されますので、「通知メールの配信有無」を選択し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「配信なし」を選択すると、通知メールは発信されません。

【設定変更】

「明細オプション」メニューをクリックしてください。

通知明細メニュー画面で「設定変更」ボタンをクリックしてください。

通知メール送信無を設定した場合は変更結果画面が表示されます

- ・ 明細オプションを追加で申込みた場合は当行より送信させていただいた電子メール「明細オプションご利用登録完了のお知らせ」に記載の「ご利用開始日付」以降にログインしてください。
- ・ 通知メールの送信有無、明細ファイル参照パスワード登録有無につきましては登録後も変更が可能です。

入力項目	入力内容
通知メールの配信	通知メールの配信を「配信あり」で登録すると、入出金明細が発生した場合、登録されている通知用メールアドレス(手順2参照)へ1時間毎に通知メールを送信します。

〈送信メールの内容について〉

『【熊本銀行】入出金明細通知のご案内』という件名にて、本文に取引が発生した口座の支店名、科目、口座番号(一部マスキングあり)を記載してメールをお送りいたします。

添付ファイル(パスワード付)を開くと、PDF形式で明細を閲覧可能です。

手順2 通知明細設定登録画面

明細オプション 通知明細設定登録[MLJ002]

通知内容を設定してください。

通知メールに明細ファイル (PDF形式) を添付することができます。
 添付する 添付しない

明細ファイル参照する際の、パスワードを設定してください。(必須)
 明細ファイル参照パスワード : (半角英数字混在で8桁から12桁)
 確認のため再入力 : (半角英数字混在で8桁から12桁)

通知用メールアドレスを登録してください。(最大5個登録できます。)

No.	メールアドレス	携帯
1	通知用メールアドレス : <input type="text"/> 確認のため再入力 : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	通知用メールアドレス : <input type="text"/> 確認のため再入力 : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	通知用メールアドレス : <input type="text"/> 確認のため再入力 : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	通知用メールアドレス : <input type="text"/> 確認のため再入力 : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(注)通知用メールアドレスが携帯電話の場合、「携帯」の欄をチェックしてください。
 (注)通知用メールアドレスには、契約者が利用可能な口座全てを対象として通知メールが送信されます。
 (注)携帯用メールアドレスには、【通知メールへの明細ファイル (PDF形式) 添付有無】にかかわらず、明細ファイル (PDF)

実行ボタンを押下後、入力された通知用メールアドレス宛にご確認のメールを送信いたします。
 以後、通知用メールアドレスには通知明細が送信されますので、必ずご確認のメールが届いていることを確認してください。
 万が一届いていない場合、誤ったアドレスが設定されている可能性がございますので、Web-ANSERトップ画面より「明細オプション」ボタンを押下し、「設定変更」にて電子メールアドレスの確認をおこない、誤っている場合には修正してください。
 ※確認メールが送信されるまで数分かかります。
 ※登録したメールアドレスは営業日より有効になり、通知メールが送信されます。

上記をご理解いただいたうえで、設定を登録する場合は左のチェックボックスをチェックしてください。

よろしければ「実行」ボタンを押してください。

- ① 通知メールの配信を「配信あり」と選択した場合は、通知明細設定登録画面が表示されます。通知メールに明細ファイル(PDF形式)「添付する」「添付しない」を選択し、明細ファイル参照パスワード・通知用メールアドレスを入力してください。
- 画面下でご注意事項をご確認いただき、チェックボックスにチェックの上、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※「添付しない」を選択した場合は、口座に動きがあったことだけを通知メールでお知らせします。

登録する内容

登録する通知用メールアドレス

確認用チェックボックス

実行

入力項目	入力内容
通知メールへの明細 (PDF形式) 添付有無	通知メールには入出金明細を PDF ファイルで添付することが可能です。添付ファイルには送信時点で登録されている明細ファイル参照パスワードが設定されます。
明細ファイル参照パスワード	<ul style="list-style-type: none"> 明細ファイル参照パスワードを設定される場合は8～12桁の半角英数字を混在してご入力ください。 英字の大文字・小文字は区別しますので、ご注意ください。 明細ファイル参照パスワードは1契約で1つの設定となりますので、通知メールを受信される方で情報共有の上、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。 当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。
通知用メールアドレス	64文字以内の半角英数字でご入力ください。(最大5つ登録可能。携帯メールアドレスも登録可能。) ※携帯メールアドレスの場合は「携帯」の欄へチェックしてください。(携帯電話への通知メールはPDFファイルが添付されません。)

- ② 登録された通知用メールアドレス宛に確認のメールを送信いたします。
- 以後、通知用メールアドレスには通知メールが送信されますので、必ずご確認のメールが届いていることを確認してください。
- 万が一届いていない場合、誤ったアドレスが設定されている可能性がございますので、通知用メールアドレスの確認を行い、誤っている場合には修正してください。
- ※確認メールが送信されるまで数分かかります。
- ※登録したメールアドレスは翌日の午前6:00より有効になります。

⚠️ ご確認ください

ご登録いただいたメールアドレスに通知メールが正常に送信できない場合、管理者の連絡先メールアドレスに、その旨記載したメールを送信しますので、正しいメールアドレスにご変更ください。

通知明細の確認

手順1 通知明細の確認（通知メール送信有の場合）

明細オプション 通知明細メニュー画面 [MPT001]

3件中1~3件を表示

選択	状態	受信日付 タイトル	連絡番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2003年10月6日 取引明細	1006000040	健康支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	未読	2003年10月6日 取引明細	1006000039	健康支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	未読	2003年9月30日 入出金明細	0930000036	水前寺支店	当座	1234123

通知明細を選択して、「照会」ボタンまたは、「明細ファイルダウンロード」ボタンを押して下さい。
 (注) ファイルをダウンロードする場合、明細数が多いとお時間がかかる場合があります。
 ダウンロードのダイアログ画面が表示されるまで、他のボタンを押さずにお待ち下さい。

照会 明細ファイルダウンロード

照会

PDFダウンロード

通知明細

① 「明細オプション」メニューをクリックしてください。

② 通知明細メニュー画面が表示され、明細一覧が表示されます。照会したい明細を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

通知メール送信無しの設定にされている場合は、「日付範囲指定照会」ボタンが表示されず、ここに照会可能な口座一覧が表示されますので、照会したい口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、PO4手順2へお進みください。

・ PDF ダウンロードを行う場合は「明細ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会結果画面

明細オプション 通知明細(入出金)照会結果[続きなし]画面 [MNY002]

入出金明細通知

2014/02/17 11:08

連絡番号	受信日付
1002000031	2014年2月17日

熊本花子様

支店名	科目	口座番号
花畑支店	普通	1234567

番号	日付	お支払い金額	お預り金額	取引区分	金融機関名/支店名	摘要
001	2月12日分		¥30,000 小切手	振込入金	ケイエフケイ支店	ケイエフケイ123
002	2月12日分	¥30,100		出金		
003	2月12日分		¥275,210	取立入金		TTNフナ
004	2月12日分	¥20,100		出金		
005	2月12日分	¥10,500		出金		
合計		¥60,700 3件	¥305,210 2件			
残高			¥528,100			

(注) ファイルをダウンロードする場合、明細数が多いとお時間がかかる場合があります。
 ダウンロードのダイアログ画面が表示されるまで、他のボタンを押さずにお待ち下さい。

明細オプションメニューへ 明細ファイルダウンロード 戻る

通知明細の詳細が確認できます。

- ・ 照会結果をダウンロードすることができます。(PDF / ANSER-API 形式)
- ・ 「明細ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、照会された結果を PDF ファイルでダウンロードすることができます。(上限は 1,000 明細)
- ・ ダウンロードされた PDF ファイルを開くには、マスターユーザが登録した明細ファイル参照パスワードを入力する必要があります。

◆ 通知明細の確認（日付範囲指定照会）

口座ごとの明細を、当日分を含め92日前までの範囲で指定し、一括で照会が可能です。

手順1 照会口座を選択

明細オプション 通知明細日付範囲指定照会(口座選択)画面 [MHS001]

照会対象口座を選択し「次へ」ボタンを押下して下さい。
3件中1-3件を表示

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	クワック支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	スキャン支店	普通	9999999
<input type="radio"/>	クワック支店	当座	9979543

次へ 中断

1 「明細オプション」メニューをクリックしてください。通知明細メニュー画面が表示されますので、「照会・検索」ボタンをクリックしてください。

2 通知明細日付範囲指定照会(口座選択)画面が表示されますので、照会する口座を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会範囲を指定

明細オプション 通知明細日付範囲指定照会(日付選択)画面 [MHS002]

【対象口座】

支店名	科目	口座番号
健康支店	普通	1234567

照会またはダウンロードを行う明細の検索条件を設定して下さい。

【明細の種類】

入出金明細

【照会期間による検索】

当月分
 前月分
 前々月分
 全保有明細

日付範囲指定 2014 年 2 月 10 日から 2014 年 3 月 20 日

【照会期間以外の検索条件】

検索：

※半角検索条件は、照会期間と合わせて検索されますこととなります。
 ※半角角付と金角力ナシのどちらでも入力可能です。
 ※半角検索条件は、部分一致での検索となります。

よければ照会ボタンまたは「明細ファイルダウンロード」ボタンを押下して下さい。
 ※G1) ファイルをダウンロードする場合、明細数が多いと長時間かかる場合があります。
 ダウンロードのダイアログ画面が表示されるまで、他のボタンを押さずにお待ち下さい。

照会 明細ファイルダウンロード 中断

通知明細日付範囲指定照会(日付選択)画面が表示されます。

明細の種類、照会期間を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。

- ・ 照会期間は「当月分」「前月分」「前々月分」「全保有明細」「日付範囲指定」からご指定いただけます。
- ・ 照会期間と合わせて摘要での照会も可能です。
- ・ PDF ダウンロードを行う場合は「明細ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。

明細ファイルダウンロード

照会

手順3 照会結果画面

明細オプション 通知明細(入出金)日付範囲指定照会結果(総計なし)画面 [MHS102]

入出金明細通知

2014/03/28 11:03

日付指定範囲 2014年2月10日から2014年3月20日

照本銀次情報

支店名	科目	口座番号
健康支店	普通	1234567

番号	日付	お支払い金額	お受け金額	取引区分	金融機関名/支店名	摘要
001	2月10日分		¥10,500	出金		
002	2月13日分		¥30,000	振込入金	クワックの 支店	
003	2月18日分		¥30,100	出金		
*001	3月3日分		¥275,210	取立入金		
*002	3月20日分		¥20,100	出金		

G1) ファイルをダウンロードする場合、明細数が多いと長時間かかる場合があります。
 ダウンロードのダイアログ画面が表示されるまで、他のボタンを押さずにお待ち下さい。

明細オプションメニューへ 明細ファイルダウンロード 戻る 日付選択画面へ

通知明細の詳細が確認できます。

- ・ 照会結果をダウンロードすることができます。(PDF / ANSER-API 形式)
- ・ 「明細ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、照会された結果を PDF ファイルでダウンロードすることができます。(上限は 1,000 明細)
- ・ ダウンロードされた PDF ファイルを開くには、マスターユーザが登録した明細ファイル参照パスワードを入力する必要があります。