

### 目次-

ログインID取得	 1ページ
電子証明書発行	 <b>4</b> ページ
ログイン	 <b>7</b> ページ

# 2.初期設定

「ビジネスバンキングWeb」をご利用いただくためには、まずログインIDと電子証明書を取得(電子証明書方式のお客さまのみ)していただきます。

# 「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」と当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」をお手元にご用意ください。



### ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### ホームページからログイン 手順1 国人事業主のお客さま 1 当行ホームページ attoustike. K熊本銀行 IS M ATM (http://www.kumamotobank.co.jp) の「ビジネスバンキングログイン」 ボタン \* をクリックしてください。 ログイン 6 H 7 10 11 ぁなたのいちばんに。 2 「サービス開始登録はこちら」ボタンを ビジネスバンキングWeb クリックしてください。 ログインされるお客さま 初回利用登録はこちら ログインはこちら 各種お取引・振会・電子証明再取得などはこちらからご利 初回利用登録はこちら ※一岐ユーザ・管理ユーザの方がはこめてロジインされ る場合もこちらからご利用ください。

### 手順2 代表口座を入力

0		)	□ □ 座情報登録画面が表示されますので、代表□ 座情報
ログインID取得 》ロ	1座情報登録	BLISO05	
代表口座を入力 » 利用	者情報を入力 » 入力内容を確認 » サービス開始登録完了	-	と認証項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてくだ
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタン ★は入力必須項目です。	ノを押してください。		さい。
■ 代表口座情報			入力項目の詳細についてはP02をご参照ください。
支店委号兼	100 (半角数字3桁)		
<b>#B</b>	83 ·		
口座新号兼	1234567(半角数字7桁以内)		
= 認証項目			│└──── 代表口座情報
仮ログインパスワード米	●●●●●●●●●● マンフトウェアキーボードを使用		
依認証パスワード業	●●●●●●●●●● >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	1	
(* ^ )			次へ

2.初期設定

入力項目	入力内容
代表口座情報	「ビジネスバンキングWeb新規申込書」に記入いただいた口座情報を入力してください。 支店番号と口座番号は半角数字となります。
仮ログインパスワード	当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記述された「仮ログインパスワード」を半角英数字で ご入力ください。英字は大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。
仮認証パスワード	「ビジネスバンキングWeb新規申込書(お客様控)」に記述された「仮認証パスワード」を半角英数字で ご入力ください。英字は大文字・小文字の区分をしておりますのでご注意ください。

### ▲ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。 お客さまの取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフト

ウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

### 手順3 利用者情報を入力

代表口座を入力 = 利用	者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了	3	
「の項目を入力の上「次へ」ボ ま入力:必須項目です。	タンを発見ってください。		
UII 4 5 W	(新本太郎 (全角00文字以内)		
	ahtaBiamamotobark.co.jp (半角英歌子記号以下お上ら以下お内) * 確認のため青世入力してください。		
	skittdBurnerotobark.co.b (半角英数字記号4文字以上64文字以外))		
07-r/d)#	eintwo5070 (半角其版学の文字以上12文字以外) * 確認のため再像入力して(たさい。 entwo5070 (半角其版学の文字以上12文字以外)		
もしいにラインバスワード来 シフトウェアキーボードを使用			
RLい間目パスワード#			

サービス開始登録画面が表示されます。 利用者情報(下図参照)を入力し、「次へ」ボタン をクリックしてください。

※ログインID、新しいログインパスワード、新しい 認証パスワードは、それぞれ異なる文字列を設定 してください。また、仮ログインパスワード、仮認 証パスワードと同じ文字列を設定することもでき ませんので、ご注意ください。



入力項目	入力内容				
利用者名	・全角30文字以内[半角可]でご入力ください。(例:熊本 太郎、経理担当者)				
メールアドレス	<ul> <li>・半角英数字記号4~64文字でご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものをご入力ください。</li> </ul>				
	※フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は第三者に悪用さ れてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。				
ログイン ID	<ul> <li>・半角英数字を混在して6~12文字でご入力ください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものをご入力ください。</li> </ul>				
	※入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、登録できません。				
新しいログインパスワード	<ul> <li>・ログインID、新しいログインパスワード、新しい認証パスワードは異なるものをご入力ください。</li> <li>・半角英数字を混在して6~12文字でご入力ください。</li> </ul>				
新しい認証パスワード	<ul> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものをご入力ください。</li> </ul>				

### 手順4 入力内容を確認

		- 2 - multi-Robinson		サービス開始登録確認画面が表示されます。
	ロクインID取得》サー	ーヒス開始登録確認	BLIS007	
	・ 代表口座を入力 » 利用者作	青報を入力 »入力内容を確認 »サービス開始登録完了	3	内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてく
	以下の内容でサービス開始登録を行い 内容を確認の上、「登録」ポタンを押して	ます。 ください。		たさい。
	代表口座情報			
	支店番号	100		
	料目	普通		
	口座番号	1234567		
				1
	利用者情報	95+00+00		
	19/04/0	MAMUAR		
	DS-COD	enterkumankoodank.co.jp		
	ログインパスワード			
	認証パスワード	******		
	Edward St. Market and St.			
				<b>这</b> 会主
				豆球
L				

#### ⚠️ご確認ください

 ・各種パスワードの有効期限は90日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す 画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。(変更しないことも可能です)
 ・取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、電子メールアドレスは必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

### 手順5 サービス開始登録完了

<ul> <li>ログインID取得 》サ</li> <li>代表口座を入力 »利用者</li> </ul>	ービス開始登録結果 情報を入力 = 入力内容を確認 = サービス開始登録完了	BLISOOS	サービス開始登録結果画面が表示されますの で、登録結果をご確認ください。
以下の内容でサービス開始登録が売む ログインのはお忘れにならないようご注 登録したログインのでログインする場合 3 18歳ぎ電子12時番の発行を行う場合	てしました。 意ください。 は、「ログイン・ヘリボタンを押してください。 は、「電子証明書発行ヘッポタンを押してください。		ID・パスワード方式のお客様は「ログイン」ボタン をクリックし、P07手順2へお進みください。
代表口座情報	100		電子証明書方式のお客様は <b>「電子証明書発行</b>
料目	100 普通		へ」ボタンをクロックレ、P05手順1へお進みくだ
口座番号	1234567		「「ホノノをノリソノし、「し」」「順中へ」」に
■ 利用者情報			さい。
利用者名	前本銀大郎		
メールアドレス	ginta@kumamotobank.co.jp		<b>这</b> 合(十日)
ログインID	pintaro5870		
ログインパスワード	******		
認証パスワード	*******		
<ul> <li>・ ログインへ</li> <li>・ 電子証明書</li> </ul>	免行へ		── <u>  Uクインへ</u> ] ──「雷子証明書発行へ」

#### 🚹 ご注意ください 🏾

- ・フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
- ・登録したログインID、ログインパスワード、認証パスワードはお忘れにならないようにご注意ください。
- ・ログイン ID はパスワードとともに、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。 第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避 け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

03

・当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。



## 電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書の再取得をする際は、電子証明書の発行を行ってください。

### ⚠ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。

### 手順1 ホームページからログイン



## **手順2** 電子証明書発行開始



### 手順3 証明書取得認証







初めて証明書を取得する際に、情報パーか表示される場合は以下の手順に従ってくたさい。 1.画面上部または下部の「情報バー」に、「このWebサイトは'Microsoft Corporation'からの'証 明書コントロール'アドオンを実行しようとしています。(後略)」のメッセージが表示されますの で、クリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」または「アドオンの実行」または「許 可」をクリックします。

2.次に「Internet Explorer - セキュリティ警告」ダイアログが表示された場合は「実行する」ボタン をクリックします。

05

3.再度「発行」ボタンをクリックします。



- 2 セキュリティダイアログが表示される場合、 「許可する」ボタンをクリックしてください。
- ※Windows 7·8の場合、本ダイアログは表示されません。
- 3 Webアクセスの確認ダイアログが表示されま すので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7·8の場合、メッセージの内容が異なり ますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

#### 手順5 処理中

証明書取得 》 証明書発行処理中	BSM8000
個人認証 = 証明書発行 = <del>見理中 = 発行</del> 完了	
「証明書を取行中です。 まましぼらくお伴告くたれい。	
¥	

- 証明書発行処理中画面が表示されます。
   (しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)
- 2 手順4と同様、セキュリティダイアログが表示 される場合、「許可する」ボタンをクリックして ください。
- ※Windows 7·8の場合、このメッセージは表示され ません。

- 3 手順4と同様、Webアクセスの確認ダイアロ グが表示されますので、「はい」ボタンをクリッ クしてください。
  - ※Windows7・8の場合、本ダイアログの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示され
  - ますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。 ※「いいえ」ボタンをクリックすると、発行された電子 証明書がパソコンにインストールされません。この 場合、電子証明書再取得・失効のお手続きが必要と なる場合がありますのでご注意ください。

### 手順6 発行完了

	証明書発行結果画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
電子証明者の発行結果     電子研制の発行になった。     がわったのでしました。     げんしがスワンルが定てしました。     がたしがスワンルが定てしました。     電子(評価を内容にてきる)、予定でのラウンが起こてとない。     電子(評価を内容)の説明、作用は本語です。     電気が明確高子の心自和に、ロジーン体とが電子ノールであわらせします。     電気が明確高子の心自和に、ロジーン体のシッシャーンたとび電子ノールであわらせします。     電子(証明を加加)	2 確認のダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
00 generalization (unit = * Tan Suscenderal & S.K., 146, C.A. 62 Common News-Automatica & Setti Automatica	*画面上に残っているブラウザがある場合は、全て 閉じてください。その後、ブラウザを再度、開いて いただきP07に進んでください。

#### 🚹 ご確認ください

- ・「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。有効期限切れとなる日の40日前・10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- ・電子証明書の更新は、ログイン後のメニュー画面にある「電子証明書更新」ボタンをクリックすると行えます。有効期限切れとなる日の 40 日前より更新可能です。
- ・有効期限が切れてしまっても更新は可能ですが、その場合、証明書を使用してログインが出来ないため、 ログイン画面の「電子証明書発行」ボタンをクリックし、ログインID・ログインパスワードを入力の上、 更新を行ってください。
  - ※「電子証明書方式」の場合、「ログインID」は日常のお取引では利用いたしませんが、パソコンの買い替え や電子証明書有効期限切れ等による再取得の際には「ログインID」の入力が必要となりますので、お忘れ にならないようご注意ください。なお、お忘れになられた場合は書面でのお手続きが必要となります。

#### ⑦古い電子証明書の削除方法

古い電子証明書を削除する場合は、以下の操作を行なってください。

- 1. Internet Explorerを起動し、メニューバーより[ツール]→[インターネットオプション]をクリックします。
- 2. [コンテンツ]タブをクリックし、【証明書】ボタンをクリックします。[証明書]の管理画面が表示されます。
- 3. [個人]タブをクリックします。
- 4. [個人]タブの一覧に証明書が表示されます。
- 5. 一覧から削除したい証明書をクリックし、【削除】ボタンをクリックします。

※誤って新しい電子証明書を削除すると、電子証明書再取得:失効のお手続きが必要となりますのでご注意ください。

06



### ログイン

#### <u>ホームページからログイン</u> 手順1 ● 当行ホームページ astonsiter, が線本銀行 保人のお客様 (http://www.kumamotobank.co.jp)の 「ビジネスバンキングログイン」 ボタンを ビジネスバンキングWeb あなたのい クリックしてください。 ログインされるお客さま 初回利用登録 [2] 「ログインはこちら」をクリックしてください。 0 ログインはこちら 初回利用登録はこちら 契約後、まずマスターユーザの方がこちらから初 登録を行ってくだえい。 各種のAR 用ください ログイン ログインはこちら ログイン 手順2 電子証明書方式のお客さま ログイン BLGI001 「電子証明書ログイン」ボタンをクリック 【電子証明書方式のお客さま】 れいまた 【IDパスワード方式のお客さま】 してください。電子証明書を選択し、 電子証明書方式のお客様 D・パスワード方式のお客様 **[OK]** ボタンをクリックしてください。 電子証明書ログイン▶ ログインD: ※Windowsのバージョンにより、画面表示が異なる場合 ログインパン がありますが、操作方法は同じです。 証明書を取得されていないの、もしくは証明書を再取得され る方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行って い 2 ログイン画面が表示されますので、「ログ」 ください。 ws セキュリティ インパスワード」を入力し、「ログイン」ボ 証明書の確認 [OK] をクリックして、この証明書を確認します。この証明書が正しくな い場合、[キャンセル] をクリックしてください。 タンをクリックしてください。 ログイン Kumamoto Bank a123. IDパスワード方式のお客さま 発行者: The Kumamoto Bank, L. 有効期間: 2013/12/18 ~ 2014/1. <u>証明書のプロパティを表示します</u> 「ログインID」と「ログインパスワード」 <u>ОК</u> キャンセル を入力し、「ログイン」ボタンをクリックし トップページ 電子証明書選択画面のイメージ 20148029149 10915009 20168029149 1091602 てください。 ARIZET IX RESERVAN RX #42504114 521 RIZESIST - 28 RIZERSIX - 28 RIZERSIX - 18 ※パスワードの入力には、ソフトウェアキーボードのご利 -188\* 用を推奨いたします。マウス操作による入力を行うこと ログイン でキーボード入力情報を盗み取る不正ソフトに対して 電子設明書でロジィンされる方は、ロジイン40の入力は不要です。 ロダインパスワードを入力の上、「ロジイン4ボタンを押してください。 用は入力必須項目です。 有効です。 9114902/8128 201 2014902/8188 201 ※ログイン時お知らせ画面が表示された場合はお知らせ ■ 認証項目 140 \*\*\*\*\*\* ログインパスワ 内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてくだ さい。 ログイン \*明細オプションをお申込みのお客さまは初回 ログイン時に明細オプションの初期設定が必要 ログイン です。「6.明細オプションP01」をご参照くだ さい。 ⚠ 操作上の留意事項 ・ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 ・入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い「Enter」キーは使用しないでくだ さい。 ・お取引を終了する時および離席される場合は必ず画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。 ・自動ログアウトは「照会・資金移動サービス」「一括伝送サービス」が30分、「明細オプションサービス」 が10分ですのでご注意ください。 ・二重ログインエラーになりますので、ログインボタンをダブルクリックしないでください。

Internet Explorer(IE)をご利用の場合、クリックする都度に接続要求が発信されます。そのため、ロ グインボタンをダブルクリックすると二重ログインエラーになってしまいます。

07

## **手順3 ハードトークン利用開始登録**

「 ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードトーケン) BLG020	ハードトークン利用開始登録画面が表示される
セキュリティ何上のため、ワンタイムバスワードでの閲覧が2回加されました。 事件詳細環してハードトーケンの利用開始を登録が必要となります。	ので、お手元のハードトークンに記載の「シリア
ハードトークン利用開始登録 トーケルゴを用力すいみとりてあるサンドなどしバフワード多人カルト(1917年8月ボウィが用アくだねい。	ル番号」と表示されている「ワンタイムパス
※12次次入力項目です。 ■ トークン情報	ワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリック
シリアル番号車 1234567000 <sup>)</sup> (半身為1706回上に回転3月)	してください。
■ ワンタイムパスワード ワンタイムパスワード素 ●●●●●●●●	
IS IS AN IN .	

入力項目		入力内容
ワンタイムパスワード	ハードトークン(パスワード生成機)に	表示される6桁の数字を半角でご入力ください。
〈参考〉       ワンタイムパスワード認証       ワンタイムパスワード認証ボタンを用いてださい。       第12 必須入力項目です。       ワンタイムパスワード       ワンタイムパスワード       ワンタイムパスワード       ワンタイムパスワード       ワンタイムパスワード	B.GD10	※利用開始登録以降は、ワンタイムパスワード 入力画面が表示されます。

#### 手順4 トップページ

トップページ画面からは、最近3回のご自身のご利用履歴の確認、当行からのお知らせの確認、電子証明書の 更新、未承認取引の確認、取引に関するお知らせの確認ができます。

THE TY WEY I	丁 ビジネスバ	ンキングWeb			熊本太郎(マ	スターユーザ)		ログアウト
				文字サイズ	を変更 小	🔁 大	2014年02月18日 1	5時45分0
トップ 照着	会 資金移動	一括伝送	承認	設定·管理	でんさい	明細オプション	外為Web	
トップページ		①タブ	`メニ	<u>а</u> —				BTOPO
400 <sup>6</sup> Rumismotobank.co ま水準accr 37 取310 (初3) () () () () () () () () () (	2.2 <b>承認の</b> D上、 金取300「一覧 H30件です。 # 作です。 最新の未続却	お取引 表示Jボタンを押してく) (一覧表示、 (一覧表示、 (一覧表示、)	Estre 2	2 ₽	2014 2014 2014	利用最歴 年02月18日 13時1 年02月17日 10時00 年02月15日 17時45	(3)(2010 (3)(3)(5)(4)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)	歴
+2 2751 527522027 7 2 +	4.4.1+ 久生和6++/T	「縦綱」だかった頃」ア	1221					
セージ内容を確認する	場合は、各お知らせの タイトル	「詳細」ボタンを押して。	ご案内日	掲載紙	878	操作		
セージ内容を確認する」 31承認取消受付のご案	場合は、各お知らせの <mark>タイトル</mark> 3内	505500217年2010年2010年2010年2010年2010年2010年2010	ください。 ご案内日 F02月17日	<b>掲載</b> 新 2014年08月	<b>878</b> 318	<mark>操作</mark> 詳細 ▼		
ッセージ内容を確認する」 231承認取消受付のご案 「利用開始のご案内	場合は、各お知らせの <mark>タイトル</mark> 約	2014年 2014年 2014年 2014年	ください。 ご案内日 F02月17日 F02月10日	<b>掲載</b> 2014年08月 2014年08月	878 318 208	<mark>操作</mark> 詳相▼ 詳相▼		2++

#### ①タブメニュー

メニューがタブ形式で表示されており、カー ソルをあてると詳細なメニューが表示され ます。(下記「タブメニュー一覧」ご参照)

#### ②最近3回のご利用履歴

最近3回のご自身のログイン日時を確認で きます。必ずご確認ください。ログイン日時 にお心当たりのない場合は、サポートデスク までご連絡ください。

#### ③未承認のお取引

未承認取引の件数が確認できます。 また、承認待ち取引・作成中取引の一覧へ画 面遷移することができます。

#### ④お知らせ

未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

	メニュー項目	メニュー概要
照会	残高照会	現在の残高、お引出し可能金額、前営業日残高、前月末残高を照会できます。
	入出金照会	預金口座の入出金の明細を、照会日を含めて30営業日分照会できます。
	振込入金照会	預金口座の振込入金の明細を、照会日を含めて15営業日分照会できます。(再照会は当日分のみ)
資金移動	振込振替	当日扱いの振込および7営業日先までの振込振替の予約ができます。
	Pay-easy (ペイジー)	ペイジーマークの付いた各種料金の払込ができます。 なお、利用可能な収納機関については当行ホームページでご確認ください。
一括伝送	総合振込	同一指定日の複数のお振込先への振込を一括して行うことができます。
	給与·賞与振込	給与(賞与)の振込データをお送りいただくことにより、支給日に従業員の皆さまの口座に振込入金します。
	口座振替	売上代金等を貴社のお客さまの口座(当行口座のみ)から指定日に引落し、貴社ご指定の口座へ 入金します。
	近県クイック	売上代金等を貴社のお客さまの口座(近県クイックサービス提携金融機関口座のみ)から、 引落指定日に 引落し、貴社ご指定の口座へ入金します。
	ワイドネット	売上代金等を貴社のお客さまの口座(ワイドネット提携金融機関口座のみ)から指定日に引落し、 貴社ご指定の口座へ入金します。
承	認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
設定・管理	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。
	利用者管理	利用者(ユーザ)の新規登録・変更・削除・照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
でんさい		でんさいのメニュー画面へ遷移します。
明細オプション		明細オプションのメニュー画面へ遷移します。
外為Web		外為Webのメニュー画面へ遷移します。

09

#### ◆ タブメニューー覧 〈ご契約内容により表示が異なります。〉