

一括記録ファイルのアップロード手順	1 1	ページ
一括記録請求結果の照会手順	3 ⁄	ページ
一括記録請求の導入テスト手順	6 ⁄	ページ
付録	9 ^	ページ

債 権 発 生 記 録 請 求 (一 括)

❖概要

- ✓一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{*1}の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。

承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。

- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
- √一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ◆事前準備
 - √一括記録請求を行う共通フォーマット形式*1の固定長ファイルを事前に作成してください。
 - ※1 共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)レコード長:250バイト (P9付録『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』)
 項目:取引相手利用者番号、記録番号等複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

<u>ー括記録ファイルのアップロード手順</u>

▶ログイン後、トップ画面の 債権一括請求 タブをクリックしてください。

1 一括記録メニュー画面

トップ 儀袖情報照会 儀袖免生請求 儀袖譲渡請求 偽袖一括請求 その他請求 管理業務	
14.19 - 1114 T	
BR JARA	
ー括記録メニュー SCCMNU12401	L
括記録メニュー	
金融 日本では時間本 日本の時本時期のからうくがも金融にあり、 結果一覧・予約時本 日本はたつからの時本時期の部分または、一村記録結束の予約町5時刊に建す。	「登録」ホタンをクリックしてくたさい。
テスト 一括して記録構成を行うためのファイルをテストします。	
1. 取引先管理	
取引先管理 お取引先の登録・変更「利用者/指盤を行います。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事約に取引先登録が必要です。)	
_	
21	
	一括記録請氷を行つ共通ノオーマット
	▶ 形式固定長ファイルをアップロードし
トップ 供補循報照会 供補免生請求 供補請波請求 保持一括請求 その使請求 管理業務	ます。
<u>推進一路線定</u>	*
一括記録請求板登録 SCKCMNI1101	. A
① 飲登録内容を入力 → ① 供登録内容を確認 → ① 供登録内容を確認 → ① 供登録方 7	50
の登録する内容を入力し、「仮登録の確認2へ」示めこを押してください。 部は日本点は課題日(電子和記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。	┛ アップロードするファイルを選択する
必須0個は必ず入力してくたさい。 1 一括請求ファイル情報	▶ ために、参照 ボタンをクリックしてく
ファイル名(金沢) 参照 ファイルが崩決されていません。(アップロードファイル選択)	ださい。
ファイル6名(必須) 登録 ファイルが選択されていません。(アッゴロードファイル選択) 取引先名の表示 反取引先の法人名/個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ
ファイルを(必須) 参照 ファイルが崩決されていません。(アップロードファイル痛決) 取引先名の表示 P 取引先の法人名/個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先全論が必要です。) (一切の先期に度る 中請情報 空球防空球 112	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップマップキーLます
ファイルを名(必須) 要理 ファイルが崩決れていません。(アッグロードファイル層波) 取引先名の表示 P 取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先至時か必要です。) (一つの元前に戻る) 申請情報 アメイルが崩していた。(取引用) アメイルの第二日 アメール 担当者 照本 太郎 アメイルの第四日 第四日 アメール	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイ46名(必須) 要理 アイ4が増快されていません。(アッグロードファイル増快) 取引先名の表示 P 取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。) (1) <th< th=""><th>ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。</th></th<>	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイ体系(公理) 整理 アイ体系線になれていません。(アッグロードファイル藻紋) 取引先名の表示 反 取引先の法人名/個人事業者名在表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名在表示する場合は、事員に取引先金線体必要です。) ////////////////////////////////////	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
フィイルが構成されていません。(アッグロードフィイル構成) 取引先名の表示 F 取引先の広え名/個人事業者名を長示する。 (取引先の成え名/個人事業者名を長示する場合は、事前は取引先全部が必要です。) 申請情報 アイルが構成されていません。(アッグロードフィイル構成) 申請情報 アイルの成果者名を長示する場合は、事前は取引先全部が必要です。) 型目的 アイルの原因 マージの先期に戻る 型目的 アイルの原因 マージの先期に戻る 型は当者 別本 太郎 アイルの期間 アメータ マージの先期に戻る コメント (2500(年)) (2500(年)) (2500(年)) (2500(年)) 取る 取り アメータ ロー ロー マイント (2500(年)) (2500(年)) ロー ロー 取り アメータ アメータ ロー ロー アメート (2500(年)) アメータ ロー ロー アメート (2500(年)) アメータ ロー ロー アメート (250(年)) アメータ ロー ロー アメート (250(年)) アメータ ロー ロー アメート アメータ アメータ ロー ロー アメータ アメータ ロー ロー ロー アメータ アメータ	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイル名(公理) 要要 アイルが構成されていません。(アッグロードファイル構成) 取引先名の表示 P 取引先の法人名//個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先全掛か必要です。) (取引先名の表示 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先全掛か必要です。) (取引先名の表示 (取引先名の表示 (取引先名の表示 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先全掛か必要です。) (取引先名の表示 (四回知道知知知道我的意思知道知道法 (四回知道知道法、 (四回知道知道法、 (四回知道知道法、 (四回知道知道法、 (四回知道知道法、 (四回知道知道法、 (回知道知道法、 (回知道祖法、 (回知道祖法、	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイルを3(公知) 整理 アイルが構成されていません。(アッグロードファイル構成) 取引先名の表示 P 取引先名の表示 P 取引先名の表示 P 取引先名の表示 P 取引先名の表示 P 取引先名の表示 (11) 申請情報 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 大郎 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 大郎 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 大郎 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 「日本 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 「日本 「日本 アイムの増加の アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 「日本 「日本 「日本 アイムの増加の アイムの増加の 13) 日本 「日本 「日本 日本 日本 日本 13) 「日本 「日本 「日本 日本 日本 日本 13) 「日本 「日本 「日本 日本 日本 日本 日本 13) 「日本 「日本 「日本 「日本 日本 日本 日本 日本 13) 「日本 「日本 「日本 「日本 日本 日本 日本 日本 13)	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイルを(必須) 要求 アイルが解決されていません。(アッガレドア・ケルルが解決されていません。(アッガレドア・アイルを取り) 取引先名の表示 P 取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、手続に取引先室掛が必要です。) (二次の法律に定意) 中期情報 アイルの解決者を見示する場合は、手続に取引先室掛が必要です。) (二次の法律に定意) 申請情報 アイルの解決 マークの用いてのないアルタックの目的になるいアルタガロ・データのは、アレクションの アイルの解決 マークの用いていたいアルタガロ・ラル 取3 取3 アイルの解決 マークの用いていたいアルタガロ・ラル 取3 取3 取3 アイルの解決 マークの用いていたいアルタガロ・ラル 取3	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。
アイ化を(必須) 要項 アイルが増快たれていません。(アッグルードフィルを選び) 取3(余名の表示) P 取3(先の法人名/個人事業者名を表示する*** (取3)決定した。(取3)決の法人名/個人事業者名を表示する*** ● 取3(先の法人名/個人事業者名を表示する**** 中期情報 ************************************	ださい。 アップロードするファイルの選択をポ ップアップ表示します。



2-2 一括記録請求仮登録画面

值推一括請求	債権一括請求 その他請求 管理	業務	一括記録請求を行うファイルをアップ
			ロードします。
一括記録請求仮登録	·	SCKCMN11101	***************************************
① 仮登録内容をみカ → ② 仮登録内容を確認 →	③ 仮登録完了		
低登録する内容を入力し、「仮登録の確認へいおりを押してください。 振出日または銀度日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要が (必須)欄は必ず入力してください。 - - - - - - - - - - - - -	がます。		選択したファイルのバスが反映された
	5(オデーカ(エニー今大)) + - + (マッチロードコーノル)建せる)		
1011年名の表示 「取引先の法人名/個人事業者名を表	示する。		
(取引先の法人名/個人事業者名を表示	する場合は、事前に取引先登録が必要です。)	ページの先頭に戻る	
■申請情報			🚽 承認者へ連絡事項等がある場合は、
担当者			①コメント(任意)(全半角250文字以
TYNK (1)		• •	内)を入力してください
(250文字以内)			F3/22/30C (220%
		ページの先頭に戻る	
反る 仮登録の確認へ			
			2 m
	_		仮登録の確認へ ボタンをクリックし
-	-		てください。
		_	
3 一括記録請求仮	登録確認画面	面	
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権 債績 資源 償 資源 償 資源 資源 資源 資源 資源 資源 資源	債権一括請求 その他請求 管理	業務	内容を確認し、仮登録を実行します。
一托印络表尤有多结成词		SCKOMMI1102	
	0.659=7	BOILD MILLING	
以上の小学で、「日日になる小りの日本を目してきょう」 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押して	ください。		
請求件数3件中、1件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示	できませんでした。(ヘッダ順:1)		
王 t 我示()音をいり)省えまり。 ■ 決済口座情報(請求者情報)			
利用 # 纸 吕			
利用者曲 与			
法人名/個人事業者名 林式会社FFG商事			
社内名世5 00000XU40 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2	702861 カ)エフエフジーショウシ	of . No. de REJONE 9	Jm
社内名曲5 00000XU40 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 D度 0587 熊本銀行 691 大年田支店 普通 2 請求情報	702861 わにフエフジーショウシジ	ページの先頭に戻る	Ś
和前名曲方 0000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 D座 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2 請求情報 ファイル名 20190901億務者請求ファ/ル受付デー9115	702861 カ)エフエフジーシヨウン 一番をり.txt	パージの先期に戻る	♪ 入力内容に問題がなければ、
和JJA # 5 00000 AU40 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 D壁 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2 請求情報 771 小名 20190901 債務者請求ファイ小受付テーウú17 詳細 ヘッダ斑 記録種別	702861 約127エアパーショアンパ 一合む).txt 記録読求日 読求件数(件)	<u>ページの先開に戻る</u> 金額(円)	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れて
マリカム 曲ち 00000 スレスコン 法人名 / 個人事業者名 株式会社FFG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2 請求情報 20190901億務者請求ファ/小受付デー9(15) 詳細 ヘッグ規 記録種別 詳細 1 発生記録請求(債務者請求方式)	702861 加エフエフジーショウンジ 一合む).bxt 記録請求日 請求件数(件) 2019/08/01	<u>ページの</u> 先開に戻る 金額(円) 3 80,000,000	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れて ください。
オリカ名音与 000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 20190901億務者請求ファイル交付デー941 7 詳細 ヘッダ順 詳細 1 発生記録請求(体務者請求方式) 言計	702861 約1717ゲーンヨウン ² 一含む).bt 2019/08/01 	ページの先期に戻る ページの先期に戻る 3 80,000,000 3 80,000,000	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていたい。
第1月1日番节5 00000001243 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 □座 0587 無本銀行 691 大牟田支店 普通 2 高家情報 20190901 復務者請求ファイル受付データに5 詳細 ヘッグ地 詳細 1 発生記録請求(依務者請求万式)	702861 カカエ 7エ アン ⁻ ンゴ?ン ⁱ -含む).txt 2019/08/01 	ページの先期に戻る 3 80,000,000 3 80,000,000 ページの先期に戻る	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録
マリカモ # 5 000000000000000000000000000000000000	702861 加エフェンジーションジ 一書を).b.t 2019/06/01 	バージの先期に戻る	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。
マリカル 田 サラ 00000 スレムラ 法人名 / 個人事業者名 株式会社下FG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 20190901債務者請求ファ(小受付データロ 5 「詳細 1 算詳細 1 発生記録請求(債務者請求方式) ●計	702861 約1271279 ¹⁻¹ 94799 ⁴ -含句) but 2019/08/01 	バージの先頭に戻る 金額(円) 3 80,000,000 3 80,000,000 バージの先頭に戻る	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。
オリカキ # 5 0000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 20190901債務者請求フィル受付プーり(15) 詳細 1 詳細 1 発生記録請求(債務者請求方式) 書計	702861 約1271279/-93799/ -含切).txt 2019/08/01	バージの先期に戻る 全額(円) 3 80,000,000 3 80,000,000 バージの先期に戻る	入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。
オリカモ # 5 000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 □座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 20190901億落者請求ファイル交付デー9(1方 詳細 1 詳細 1 発生記録結求(後務者請求万字) 書請 単請情報 担当者 国本 大P 内容を確認しました	702861 加エフエンジーショクン ³ -含む).txt 2019/08/01 	バージの先開に戻る 金額(円) 3 80,000,000 3 80,000,000 <u>ベージの先開に戻る</u>	入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。
マリカモ # 5 0000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 20190901億落者請求ファイル受付デー90.57 詳細 1 詳細 1 発生記録結末(後務者請求方式) 書請 単請 情報 担当者 照本 太郎 コメント 内容を確認しました 度3 飯登録の実行	702861 加エフエンジーショアンジ -含む).b.t 2019/08/01 	ページの先期に戻る 金額(円) 3 80,000,000 3 80,000,000 ページの先期に戻る	入力内容に問題がなければ、 チェックボックス にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。
マリカモ # 5 0000000000 法人名/個人事業者名 株式会社FFC編事 口座 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 請求情報 0587 熊本銀行 691 大羊田支店 普通 2 「詳細 ヘッダ地 『詳細 1 発生記録編末(人務寄稿末方式) 二 合計	702861 加エアエラゾーショオラン ⁽ -含む).bt 2019/06/01	ページの先期に戻る 3 80,000,000 3 80,000,000 ページの先期に戻る	 入力内容に問題がなければ、 チェックボックス)にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。 仮登録の実行」ボタンをクリックして

tet	信持情報:	☆ 債務架生請求 債務課意議	R 64-153-2 - 7	●請求		
 トラフ 括記録請求仮 ① 仮登録/ 話記録請求の仮望 全て表示 表 	低福情報語: 査録完了)容を入力)録が完了しまし 示内容を切り書き	☆ 情報発生請求 情報認識が → ② 仮登録内容を確認 た。承認者による承認を受けてください、 ます。	R 1411-163AR ₹0	把論求 管理 兼務		103 103 次定します。請求番号は、この請求を 特定するための番号となりますのでご 留意ください。
受付情報 請求番号		S0177201907310000387		;		
決済口座情報	(請求者情報	0			ページの先期(ee dhy
利用者番号		00000KD48				
法人名/個人事	業者名	林式会社FFG商事				
口座		0587 熊本銀行 (91 大年田支店 1	計画 2702861 カカエフエフジーショウジ			
請求情報					パージの先頃に	🎬 🛛 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登
ファイル名		20190901債務者請求2ヶ小受付予	-刘(1 元-含む).txt			録内容の承認を依頼してください。
1¥10	ヘッダ期	記錄種別	記錄請求日	請求件数(件)	金額(円)	
8¥48		1 発生記録請求(優務者請求方式)	2019/08/01	3	80,000,00	9
		合計		а	80,000,00	0
					ページの先頭に別	3
申請情報						
担当者		熊本 太郎				



✓一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者へ承認を依頼してください。 ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。 承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。 √仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。 ✓ 承認者の手順については、操作ガイド『承認・承諾』をご参照ください。

一括記録請求結果の照会手順

1

▶ログイン後、トップ画面の 債権一括請求 タブをクリックしてください。

括記録メニュー画面 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 倚袖 括請求 その他請求 管理業務 HE-15557 -括記録メニュー SCCMNU12401 G -括記録メニュー 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 結果一覧・予約取済 全縁したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取済を行います。 結果一覧・予約取消ボタンをクリック してください。

2 一括記録結果一覧画面



1 ご注意事項
※1:一括記録請求が正常の場合は、 結果ファイルダウンロード が表示されます。
※2:一括記録請求が一部エラーの場合は、請求ファイルダウンロード エラーファイルダウンロード が表示されます。
※3:一括記録請求が全てエラーの場合は、 エラーファイルダウンロード が表示されます。

入力項目一覧表

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」
2	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=福銀花子
\bigcirc	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=福銀太郎
8	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

<u>ー括記録請求の導入テスト手順</u>	
▶ログイン後、トップ画面の 債権一括請求 タブをクリ	ックしてください。
1 一括記録メニュー 1 一括記録メニュー 1 一括記録メニュー 2 一括記録メニュー 2 一括し記録講案を行うためのファイルを登録します。 3 一括記録メニュー 2 一括して記録請案を行うためのファイルを登録します。 3 一括記録メニュー 2 一括して記録請案を行うためのファイルを登録します。 3 一括して記録請案を行うためのファイルを登録します。 3 日本 5 日本 3 日本 5 日本 5	「 テスト ボタンをクリックしてください。
by2 低椎情報照会 板椎発生請求 低椎信蒸請求 低椎信蒸請求 日本 日本 <th>ー括記録請求の導入テストを行う共通 フォーマット形式固定長ファイルを アップロードします。☞P9『付録』 アップロードするファイルを選択する ために、参照 ボタンをクリックして ください。 アップロードするファイルの選択を ポップアップま示します</th>	ー括記録請求の導入テストを行う共通 フォーマット形式固定長ファイルを アップロードします。☞P9『付録』 アップロードするファイルを選択する ために、参照 ボタンをクリックして ください。 アップロードするファイルの選択を ポップアップま示します
▲ 中請情報 担当者 熊本 太郎 コメント (250文字以内)) (250文字) (250)	ボップアップ表示します。
-	・ アップロードするファイルを選択し、 開く ボタンをクリックしてください。

債権発生請求(|括記録請求)



2-2 一括記録請求(導入テスト)画面





✓一括記録請求の導入テストが完了しました。
 <u>※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認/差戻しは不要です。</u>

<u>付録1 ー括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)</u>

一括	ー括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。																		
	基本情報																		
利用机	腹・利用タイ	ミング	随時									フォ	ーマット	7+7h					
701:	과		НТТР									デリ	59 :						
創いる			①へいだしつード	(1))								4961.	1 - 1-1-						
	 ②データレコード(記録番号、被請求者など) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無) 											必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)							
備考			マルチヘッダを認 でんさいネット標 改行コードが存在 論理データ型欄カ	とめる。エンドレコ 準フォーマット(固 Eする場合、その が半角数字項目;	ードは1ファ~]定長テキス 改行コードは かつ、必須欄	イルに ト形式 削除す が'△	Dき1レ:) 1.2版() たる。 ' もしく(コー の集 [·] よ' -	ドが引 信11 - 'と	最後 に 準 なる	に存 拠し 場合	在する ている。 は半角	。(最初) スペー	Iのエンドレコード以後の内容は無視) スを設定する。					
	ᄀᆕᄼᄟᅚᆖᄐ					·債権者 勝者請求	請求 こ			/	_[- 5	ŧ波 ♪割譲渡						
項番	1/0		項目名	グループ	論理データ型	桁数	パイト数	ØA	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー				
1	-	ヘッ	ダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	0	0	0	0	-	-	-	_				
2	I	デ	一夕区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-	1	1:ヘッダレコード	H01				
3	Ι	種	別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	0	0	0	0	_		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02				
4	I	文	字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-		0:JIS 1:EBCDIC	H03				
5	Ι	記	録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	0	0	0	0	-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場 合、記録予定日を入力する。	H04				
6	-	請	求者情報	_	-	-	-	0	0	0	0	-	-	_	_				
7	I		利用者番号	ヘッダレコード	半角英数 字	9	9	0	0	0	0	-		-	H05				
8	Ι		法人名/個人事 業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左 詰め残りスペース	H06				
9	I		金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	0	0	0	0	-		_	H07				
10	Ι		金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左 詰め残りスペース	H08				
11	I		支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	0	0	0	0	-		-	H09				
12	Ι		支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左 詰め残りスペース	H10				
13	Ι		預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	_		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFで は「3:別段」に変換する	H11				
14	I	L.*	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO	H12				
15	-	デー	ミー タレコード	<u>ハッダレコート</u> データレコード	千月 -	154	154	-	-	-	-	- 1以ト	-	-	H13 —				
17	I	デ	一夕区分	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	半角数字	1	1	0	0	0	0	-	2	2:データレコード	D01				
18	-	取	引相手情報	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	 発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 	_				
19	Ι	$ \overline{ } $	利用者番号	データレコード	半角英数 字	9	9	0	0	0	0	-		_	D02				
20	I		金融機関コード	データレコード	· 半角数字	4	4	0	0	0	0				D03				
21	Ι		金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	_		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左 詰め残りスペース	D04				
22	I		支店コード	データレコード	半角数字	3	3	0	0	0	0	_			D05				
23	Ι		支店名力ナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	_			D06				

項番	1/0	項目名	グループ	論理データ型	析数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー
24	Ι	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFで は「3:別段」に変換する	D07
25	Ι	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO	D08
26	Ι	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	0	0	0	0	-		発生記録請求(債務者請求方式): 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式): 発生させる金額 廃生記録請求(債権者請求方式): 発生させる金額 譲渡記録請求: 譲渡する金額(<債権金額) 分割譲渡記録請求: 分割譲渡する金額(<債権金 額※) 本詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複 数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した 金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	0	0	_	_	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」ま たは「30」の場合未設定。	D10
28	Ι	譲渡制限有無フラ グ	データレコード	半角数字	1	1	Δ	Δ	-	_	_		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可 能。設定されていない場合は、「0:制限なし」と して取り扱う。	D11
29	Ι	記録番号	データレコード	半角英数 字	20	20	-	-	0	0	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12
30	Ι	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	_	_	Δ	Δ	_		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可 能。設定されていない場合は、「1:保証付き」と して取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	Δ	Δ	Δ	Δ	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読 み替える。	D14
32	Ι	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	0	0	0	0	1	-	-	-
34	Ι	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO	T02
36	I	台計金額		半角数字	12	12	0	0	0	0	-		石詰め残り前ZERO	T03
3/	I	ダミー エンドレコンド		十円	231	231	-	-	-	-	-			104
38		<u>エノトレコート</u> 「デニタ区公		- 半岳粉孛	- 1	- 1	0	0		0	-	-	- 0	- E01
39	T	ダミー		十円奴子 坐伯	240	2/0	-	-	-	-	-	9	<u>ッ. エンドレコード</u> スペース	EUI E02
~~vy/	・ ダレコード		<u> </u>	<u>- ド長合計</u>	250	249			I	I	1	1		LUZ
デ	タレコート	250	250	1										
トレー		۴	レコー	ド長合計	250	250	1							
エン	シレコード	-			250	250	1							

債権発生請求 (一括記録請求)

付録2 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)

基本情報 利用頻度・利用タイミング 随時 ーマット テキスト プロトコル デリミタ なし 改行コート なし ①ヘッダレコード(無) ②データレコード(データレコード区分、記録番号) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無) 縁り返しルール 必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある 設定なし(初期値を設定) マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、≪電子記録債権取引システム≫独自 備考 のフォーマットである。 でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、≪電子記 録債権取引システム≫では「データレコード」の1種類で提供する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 発生債権者請求 酿油 分割譲渡 発生債務者請求 ファイル項目 項番 1/0 項目名 グループ 論理データ型 析数 バイト数 必須 必須 必須 必須 縁り返し 規定値 備考 ヘッダレコード ヽッダレコード 00 0 0 1 0 1・ヘッダレコード 2 データ区分 ヘッダレコード 半角数字 1 0 0 0 0 1 1 ヘッダレコード 3 0 種別コート 半角数字 2 200 0 0 80 80:発生•譲渡通知 4 0 文字コード区分 ヘッダレコード 半角数字 1 1000 0 0: JIS _ 5 0 通知作成日 ヘッダレコード 半角数字 8 800 0 0 YYYYMMDD 6 通知先情報 -00 0 0 _ _ _ 半角英数 7 0 利用者番号 ヘッダレコード 9 9 0 0 0 0 _ 法人名/個人事 先頭30文字まで出力。30文字未満の場 ヘッダレコード 半角 8 0 30 30 Δ Δ Δ Δ _ 業者名カナ 合、左詰め残りスペース 9 金融機関コード ヘッダレコード 半角数字 4 4 O Ο Ο 0 先頭15文字まで出力。15文字未満の場 10 金融機関名カナ 15 15 Δ 0 ヘッダレコード 半角 Δ Δ Δ _ 合、左詰め残りスペース 支店コード 0 ヘッダレコード 半角数字 3 3 0 0 0 0 11 先頭15文字まで出力。15文字未満の場 12 0 支店名カナ ヘッダレコード 半角 15 15 Λ Λ \wedge \wedge 合、左詰め残りスペース 1:普通 2:当座 13 0 預金種目 ヘッダレコード 半角数字 1 1 0 Ο Ο Ο 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その 他」に変換する 口座番号 ヘッダレコード 半角数字 右詰め残り前ZERO 14 0 7 7 O O 0 0 ダミ 15 0 ヘッダレコード 半角 204 204 スペース 00 ータレコード ータレコード 0 0 1以上 16 データ区分 2:データレコード 0 -タレコード 半角数字 100 0 2 17 0 01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04: 発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 データレコード 0 0 0 18 0 データレコード区分 半角数字 2 2 0 _ 07:分割譲渡 08·分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者 請求方式)、譲渡、分割の名請求につい ては、請求が先日付で行われた時、それ ぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。 19 義務者情報 - 0 0 0 エラーの場合、任意設定となる。 _ 0 法人名/個人事 先頭30文字まで出力。30文字未満の場 20 0 データレコード 半角 30 30 0 0 Δ Δ _ 業者名カナ 合、左詰め残りスペー 21 0 データレコード 半角数字 4 4 O 0 Δ Δ 金融機関コード 先頭15文字まで出力。15文字未満の場 合、左詰め残りスペース 22 0 金融機関名カナ データレコード 半角 15 15 \triangle Δ Δ Δ _ 23 0 支店コード データレコード 半角数字 3 3 0 0 Δ Δ -先頭15文字まで出力。15文字未満の場 24 0 支店名カナ データレコード 半角 15 15 Δ Δ Δ Δ _ 合、左詰め残りスペース 1:普通 2:当座 0 25 0 預金種目 データレコード 半角数字 1 1 0 Δ Δ 9. その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その 他」に変換する 26 0 口座番号 データレコード 半角数字 7 O O Δ Δ 右詰め残り前ZERO 7 27 権利者情報 -00 0 0 エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	析数	バイト数	必须	必须	必须	必須	繰り返し	規定値	備考
28	0	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード	半角	30	30	0	0	0	0	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	0	0	0	0	-		-
30	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	\triangle	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場 今 左詰め残りスペース
31	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	0	0	0	0	-		-
32	0	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その 他」に変換する
34	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO
35	0	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	0	0	0	0	-		石詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	0	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	0	0	0	0	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	0	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	0	0	_	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」~「04」の場合の み設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	0	記録番号	データレコード	半角英数 字	20	20	0	0	0	0	-		データレコード区分「01」~「04」:正常の 場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エ ラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場 合、分割債権の記録番号を設定する。エ ラーの場合、原債権の記録番号を設定す る。
39	0	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	Δ	Δ	Δ	Δ	-		左詰め残りスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	0	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	0	0	0	0	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	0	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	Δ	Δ	Δ		-		1∶取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	0	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	Δ	Δ	Δ	Δ	_		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務 エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体で は業務エラー等が無いものの、同一ファイ ル内の別レコードのエラーに伴い、エラー 扱いとなったことを示す。(一括請求では、 全件正常の場合に一括で記録処理を行う 仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	_	_	-	-	Δ	Δ	Δ	Δ	_	_	エラーが3つ以上あっても、還元するエ ラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	0	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	Δ	Δ	Δ	Δ	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコード を設定する。 左詰め残りスペース
45	0	項目番号1	データレコード	半角	3	3	Δ	Δ	Δ	Δ	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となった FL_GMN_001_01_01_01_一括記録請求ファ イル(集信1)のエラー項目番号を設定す る。 左詰め残りスペース
46	0	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	Δ	Δ	Δ	Δ	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコード を設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残りスペース
47	0	項目番号2	データレコード	半角	3	3	Δ	Δ	Δ	Δ	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファ イル(集信1)のエラー項目番号を設定す る。 左詰め残りスペース
48	0	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	0	タミー		半角 	28	28	-	-	-	-	-		
2U 51	-			- 坐角数字	- 1	1		0		0	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	パイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	0	0	0	0	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場 合にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	0	0	0	0	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	0	0	0	0	-	9	9:エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッ	ダレコード		レコ-	-ド長合計	300	300							
デー	タレコード	•	レコ-	-ド長合計	300	300							
トレー	-ラレコー	*	レコ-	-ド長合計	300	300							
エン	・レコード		レコ-	-ド長合計	300	300							