

でんさいサービス

操作ガイド

債権照会

目次

債権照会(開示)／簡易検索	1 ページ
債権照会(開示)／詳細検索	3 ページ
通知情報(異例)	11 ページ

債権照会（開示）／簡易検索

概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会（開示）ができます。
- ✓ 検索条件には、必須として決済口座情報と請求者区分（立場）を入力し、任意として支払期日を入力して検索します。
- ✓ さらに詳細な条件を指定する場合は、P3『債権照会（開示）／詳細検索』をご参照してください。

ログイン後、トップ画面の **債権情報照会** タブをクリックしてください。

1 開示メニュー画面

債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。

2 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると、①～③が表示されます。(必須)

簡易検索条件の④請求者区分(立場)(必須)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

請求者区分
現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

検索 ボタンをクリックしてください。

3 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し、記録番号一覧から債権を選択します。^{※1}

【詳細】 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウインドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタン^{※2} をクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタン^{※2} をクリックしてください。

【ダウンロード(CSV形式)】 ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、P3『債権照会(開示)／詳細検索』をご参照ください。

▶ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	①画面への出力 ②PDF形式での出力 ③共通フォーマット形式によるダウンロード ④CSV形式でのダウンロード

⚠️ ご注意事項

- ※1：即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2：検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷** および **開示結果印刷** ボタンは表示されません。

債権照会（開示）／詳細検索

❖概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

▶ ログイン後、トップ画面の **債権情報照会** タブをクリックしてください。

1 開示メニュー画面

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。

2-1 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)条件入力 SCKDSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関 0587 熊本銀行

支店コード(必須) 091 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) 普通 当座 別設

口座番号(必須) 2702801 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」が設定されており、その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 債権者

支払期日 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 (YYYY/MM/DD)

処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。



全て表示 ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索を行うことができます。

2-2 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合P9 ⑤の画面へ遷移します。

選択してください

- 債権者
- 債務者
- 電子記録保証人
- 支払者(債務者)
- 支払者(電子記録保証人)
- 支払者(第三者)
- 差押債権者(利用者)

選択してください

- 発生記録(債権者請求方式)
- 発生記録(債務者請求方式)
- 譲渡記録
- 強制執行記録
- 支払記録
- 信託記録
- 支払等記録

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦請求者区分(立場)
⑧記録請求内容
⑨請求日
⑩債権金額(円)
⑪支払期日
⑫相手先区分(相手立場)
⑬譲渡記録有無
⑭強制執行等記録有無
⑮支払等記録有無
⑯信託記録有無
⑰期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合P7 ③の画面へ遷移します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合P8 ④の画面へ遷移します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。



相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑮～⑲が表示されます。



検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P7 ③ 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P8 ④ 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P9 ⑤ 画面

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方法

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	処理方法区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場／記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	請求者区分(立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑧	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2013/05/06」
⑫	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑬	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	強制執行等記録 有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「0177」
⑲	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「100」
⑳	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉑	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「0123456」



ご注意事項

※1：検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、P6『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【凡例】

☆：条件項目 ○：任意入力項目
◎：必須入力項目 -：入力不可項目

【債権情報（記録事項）の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会（同期）		一括予約照会（非同期）
		債権情報（記録事項）の照会 記録番号を条件に照会	債権情報（記録事項）の照会 請求者区分（立場）を条件に照会	
1	■ 決済口座情報（請求者情報）			
	支店コード	◎	◎	◎
2	□ 口座種別	◎	◎	◎
3	□ 口座番号	◎	◎	◎
4	■ 処理方式			
	処理方式区分	☆	☆	☆
5	■ 検索方式			
	開示方式・単位	☆	☆	☆
6	■ 記録番号開示条件			
	記録番号	◎	-	-
7	■ 立場／記録請求内容・請求日開示条件			
	請求者区分（立場）	-	◎	◎
8	記録請求内容	-	-	-
9	請求日 ^{※3}	-	-	-
10	債権金額（円） ^{※3}	-	○	○
11	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
12	相手先区分（相手立場）	-	○	○
13	譲渡記録有無	-	○	○
14	強制執行等記録有無	-	○	○
15	支払等記録有無	-	○	○
16	信託記録有無	-	○	○
17	期間指定	-	○	○
18	● 相手先区分情報（相手方立場）			
	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
19	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	□ 口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	□ 口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報（提供情報）の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会（同期）		一括予約照会（非同期）
		履歴情報（提供情報）の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報（提供情報）の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
1	■ 決済口座情報（請求者情報）			
	支店コード	◎	◎	◎
2	□ 口座種別	◎	◎	◎
3	□ 口座番号	◎	◎	◎
4	■ 処理方式			
	処理方式区分	☆	☆	☆
5	■ 検索方式			
	開示方式・単位	☆	☆	☆
6	■ 記録番号開示条件			
	記録番号	◎	-	-
7	■ 立場／記録請求内容・請求日開示条件			
	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分（立場）	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額（円） ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分（相手立場）	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
19	● 相手先区分情報（相手方立場）			
	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	□ 口座種別	-	-	-
22	□ 口座番号	-	-	-



ご 注 意 事 項

- ※1：相手先区分（相手立場）を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
 ※2：提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額（円）を指定可能です。
 ※3：必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
3 即時照会結果一覧画面


【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

【債権一覧印刷】 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

【開示結果印刷】 ボタンをクリックしてください。



【ダウンロード(CSV形式)】

ボタンまたは、

【ダウンロード(共通フォーマット形式)】

【ボタン形式】 ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【詳細】 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウインドウで表示します。



✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。


ご 注 意 事 項

※：即時照会（同期）における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4 即時照会結果一覧画面



検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。



【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。



ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※1をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。



【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

！ 注意事項

※1：即時照会（同期）における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

▶ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード

【一括予約照会(非同期)の場合】

5 一括予約照会入力完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	S01772014090500000426
依頼番号	0177201409050000002101
請求日時	2014/09/05 16:16:18
担当者名	熊本 次郎

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000KD48
-------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	
支店コード	
口座種別	
口座番号	

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓ 開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
 ⇨ P10『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

6 開示メニュー画面



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。

7 一括予約照会結果一覧画面

記録事項の開示 全て
記録事項の開示(最新情報開示(抄本))立場で開示
記録事項の開示(全部開示(原本))記録番号で開示
記録事項の開示(全部開示(原本))立場で開示
提供情報の開示 記録請求内容・請求日で開示

検索条件の
①支店コード(任意)(半角数字3桁)
②口座種別(任意)
③口座番号(任意)(半角数字7桁)
④請求番号(任意)(半角英数字20文字)
⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
⑥開示方式(任意)
⑦ダウンロード(任意)

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2014/09/05	S0177201409050000435	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	691 大牟田支店 普通 1234567	OK	未
詳細	2014/09/05	S0177201409050000431	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	691 大牟田支店 普通 1234567	OK	未
詳細	2014/09/05	S0177201409050000426	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	691 大牟田支店 普通 1234567	OK	未
詳細	2014/09/05	S0177201409050000418	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	691 大牟田支店 普通 1234567	OK	未

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の
①支店コード(任意)(半角数字3桁)
②口座種別(任意)
③口座番号(任意)(半角数字7桁)
④請求番号(任意)(半角英数字20文字)
⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
⑥開示方式(任意)
⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※1をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

⚠️ ご注意事項

※1: 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報（異例）

▶ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

通知情報(異例)

種 類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知