

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

⚠️ ご注意ください

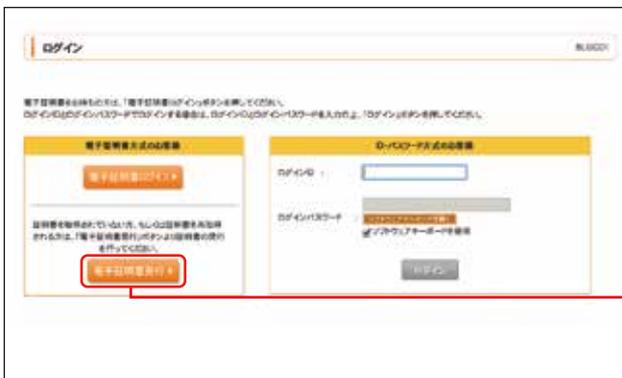
電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。

手順1 ホームページからログイン



- ① 当行ホームページ (<http://www.kumamotobank.co.jp>)の「ビジネスバンキングログイン」ボタンをクリックしてください。
- ② 「ログインはこちら」をクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

手順3 証明書取得認証



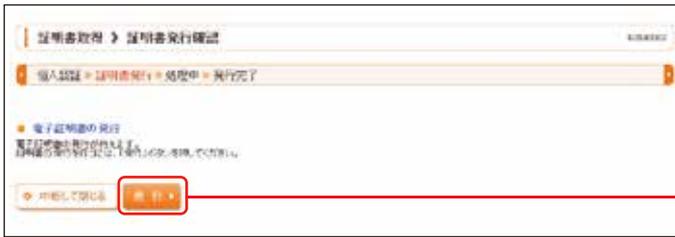
証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

Windows Vista、Windows 7、Windows 8の場合は、P11へお進みください。

Windows XPの場合は、P13へお進みください。

Windows Vista、Windows 7、Windows 8の場合

手順4 証明書発行

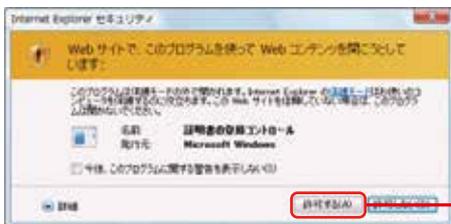


- 1 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご注意ください

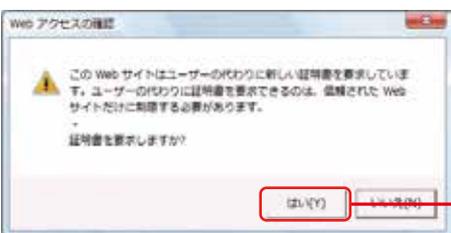
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

- 1.画面上部または下部の「情報バー」に、「このWebサイトは'Microsoft Corporation'からの'証明書コントロール'アドオンを実行しようとしています。(後略)」のメッセージが表示されますので、クリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」または「アドオンの実行」または「許可」をクリックします。
- 2.次に「Internet Explorer - セキュリティ警告」ダイアログが表示された場合は「実行する」ボタンをクリックします。
- 3.再度「発行」ボタンをクリックします。



- 2 セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7・8の場合、本ダイアログは表示されません。



- 3 Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7・8の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中



- 1 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

- 2 手順4と同様、セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7・8の場合、このメッセージは表示されません。

- ③ 手順4と同様、Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7・8の場合、本ダイアログの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

※「いいえ」ボタンをクリックすると、発行された電子証明書がパソコンにインストールされません。この場合、電子証明書の再発行のお手続きが必要となる場合がありますのでご注意ください。

手順6 発行完了



閉じる

電子証明書情報

- ① 証明書発行結果画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

- ② 確認のダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※画面上に開いているブラウザ画面がある場合は、全て閉じてください。その後、ブラウザを開いていただきP14に進んでください。

⚠️ ご注意ください

- ・「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。有効期限切れとなる日の40日前・10日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- ・電子証明書の更新は、ログイン後のメニュー画面にある「電子証明書更新」ボタンをクリックすると行えます。有効期限切れとなる日の40日前より更新可能です。
- ・有効期限が切れてしまっても更新は可能ですが、その場合、証明書を使用してログインが出来ないため、ログイン画面の「電子証明書発行」ボタンをクリックし、ログインID・ログインパスワードを入力の上、更新を行ってください。
※「電子証明書」方式の場合、「ログインID」は日常のお取引では利用いたしません。パソコンの買い替えや電子証明書有効期限切れ等による再発行の際には「ログインID」の入力が必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。なお、お忘れになられた場合は書面でのお手続きが必要となります。

✏️ 古い電子証明書の削除方法

古い電子証明書を削除する場合は、以下の操作を行なってください。

1. Internet Explorerを起動し、メニューバーより[ツール]→[インターネットオプション]をクリックします。
2. [コンテンツ]タブをクリックし、[証明書]ボタンをクリックします。[証明書]の管理画面が表示されます。
3. [個人]タブをクリックします。
4. [個人]タブの一覧に表示される証明書が本人の証明書です。
5. 一覧から削除したい証明書をクリックし、[削除]ボタンをクリックします。

※誤って新しい電子証明書を削除すると、電子証明書の再発行お手続きが必要となりますのでご注意ください。

Windows XPの場合

Windows XP・Internet Explorer 7をご使用のお客さまが初めて証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示される場合は、**P11 手順4**以降の手順に従ってください。

手順4 証明書発行



発行

① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



はい

② 確認メッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご確認ください

- ・「発行」ボタンをクリックしても先に進めない場合は、電子証明書発行に必要なWindowsのファイルのバージョンが古い場合が考えられますのでご確認ください。詳しくは、「ビジネスバンキングWebヘルプデスク」までお問合せください。
- ・OS・ブラウザの組み合わせによって、表示されるメッセージが一部異なります。

手順5 処理中



はい

① 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

② 確認メッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※「いいえ」ボタンをクリックすると、発行された電子証明書がパソコンにインストールされません。この場合、電子証明書の再発行のお手続きが必要となる場合がありますのでご注意ください。

手順6 発行完了



電子証明書情報

閉じる

① 証明書発行結果画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

※画面上に開いているブラウザ画面がある場合は、全て閉じてください。その後、ブラウザを開いていただきP14に進んでください。