

ログイン方式変更依頼書

(IDパスワード方式への変更 及び 電子証明書方式への変更)

熊本銀行 御中

住所 〒 -	電話番号 () () ()
ご契約者名	

申込代表口座 (利用手数料引落口座)

お取引店	取引種類	口座番号						申込代表口座印
	当座・普通							印

当社(私)は、ビジネス banking Webを利用する際の本人確認について、「ビジネス banking Web利用規定」を確認のうえログイン方式(ログイン時の本人確認方法)の変更を依頼します。
 なお変更後のログイン方式による利用開始は、貴行が変更処理を行なった日の翌営業日以降とします。

1 変更内容のご確認 (どちらかに○を記入してください)

①	<input type="radio"/>	電子証明書方式から「ID・パスワード方式」への変更
②	<input type="radio"/>	ID・パスワード方式から「電子証明書方式」への変更

2 電子証明書方式への変更の場合 (以下は、電子証明書方式へ変更される場合のみご記入ください)

・動作環境のご確認 (ご利用予定パソコンの「OS」「ブラウザ」を確認し「はい」か「いいえ」に○をつけてください)

OS	Windows Vista(SP2以降)、Windows 7(SP1以降)、Windows 8(デスクトップUI)またはWindows 8.1(デスクトップUI)ですか	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ
ブラウザ	IE 7、IE 8、IE9、IE10 または IE11 ですか	<input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ

※ 上記の項目が両方とも「はい」の場合のみ、電子証明書方式がご利用可能です。
 ※ IEは、マイクロソフト社の「Internet Explorer」

(銀行使用欄)

2014.11.17改訂

- ①店頭受付の場合は受付店に変更依頼内容を確認して、**コピーをお客様にお渡し**する。
- ②受付店は申込代表口座の店番・CMF番号を記入して、変更依頼書のコピーを「登録センター」に送付する。(急ぐ場合はFAXし連絡する)
 ・登録センター 電話:092-715-7721 iFAX:549
 ※ログイン方式変更は登録センターオペ日の翌営業日(8:00~)からとなる。オペ日を確認し、変更日をお客様に案内すること。
- ③受付店は代表口座開設店へ変更依頼書を送付する。(代表口座開設店が同一の場合はそのまま保存)
- ④代表口座開設店は変更依頼書を保管する。

■ 申込代表口座の店番・CMF番号

店番										CMF番号								
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

受付店:

検印(送付)	印鑑照合	受付印

⇒ コピーをFCS登録センターへ ⇒
(原本は代表口座店保管)

(登録センター)

受付日	検印	精査	受付
受付番号			

コピーをお客様渡し