

でんさいサービス

操作ガイド 債権受領時

目 次

債権受領時の確認手順	1 ページ
取消(予約)の手順	3 ページ

債権受領時の手順

❖概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

▶ ログイン後、トップ画面の **通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。

1 トップ画面

The screenshot shows the SCCTOP11100 top page. At the top, there is a navigation bar with tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the navigation bar, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. The main content area includes sections for 'ログインアカウント情報' (Login Account Information), '熊本銀行からのお知らせ' (Notice from Kumamoto Bank), and 'お取引のご案内(通知情報)' (Transaction Guide (Notification Information)). The 'お取引のご案内(通知情報)' section lists various notification counts and includes a button labeled '通知情報一覧' (Notification Information List).



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。



✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5銀行営業
日後（記録予定日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで
の間に発生記録取消請求を実施してください。
手順は、👉 P3『取消（予約）の手順』

取消（予約）の手順

▶トップ画面の **債権発生請求** タブをクリックしてください。

1 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様の手順です。



債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2 発生記録(債務者請求)メニュー画面



取消 ボタンをクリックしてください。

💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求（債務者請求）	予約取消	○	○
		取消（振出日（電子記録年月日）～振出日の5銀行営業日後（振出日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間）	×	○
2	債権発生請求（債権者請求）	予約取消	○	×
		否認（承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの期間）	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消（譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間）	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消はできません。

3-1 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、
選択します。

決済口座選択 ボタンを
クリックし、
取引に利用する決済口
座を選択すると①～③
が表示されます。

取引先選択 ボタンを
クリックし、指定する取
引先を選択すると、
⑪～⑭が表示されます。

検索 ボタンをクリック
すると、検索結果を一覧
表示します。

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権終了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

※(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 091 (半角数字9桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 ⑤ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 ⑥ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 ⑧ 債務者

債権金額(円) ⑧ (半角数字10桁以下) ~

支払期日 ⑨ (YYYY/MM/DD) ~

信託記録有無 ⑩ 有 ⑪ 指定しない

■ 債権者/債務者情報(指定する場合) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 0587 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 091 (半角数字9桁)

口座種別 ⑬ 普通 ⑭ 当座 ⑮ 別段 ⑯ 指定しない

口座番号 ⑭ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから (口座が変更された場合、変更前に請求した予約発生記録は表示されません。)

入力項目の詳細は
次ページに記載してい
ます。

検索条件の
④対象債権の発生記録
状態
を選択してください。

【記録番号で検索する
場合】
⑤検索方法選択の「記録
番号による検索」を選択
してください。

⑥記録番号を入力してく
ださい。

【記録番号以外で検索
する場合】

⑤検索方法選択の「詳細
条件による検索」を選択
してください。

詳細検索条件の下記項
目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

3-2 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面(検索後)

詳細 ボタンをクリック
すると、対象債権の詳細
情報を別ウィンドウで
表示します。

発生取消請求対象請求一覧

1件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

記録	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
09000	K01	700000700009	株式会社FFG商事	株式会社FFG倉庫	2,000,000	2014/08/31

戻る

請求対象の債権を確認
後、**選択** ボタンをクリッ
クしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2013/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0177」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者設定

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SOKAORI2103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	加エフエフエフ
部署名等	株式会社FFQ商事
口座	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1234567 加エフエフエフ

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求区分	債権者
記録番号	00000KD1700000700009
債権金額(円)	2,000,000
振出日 (電子記録予定年月日)	2014/08/21
支払期日	2014/08/31
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	株式会社FFQ倉庫
口座	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 7654321 加エフエフエフ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	熊本 太郎
コメント	① (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角250文字以内)
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

5 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 発生記録 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR121 04

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	株式会社FFQ商事
口座	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1234567 加17177777777

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

◆ 基本情報

請求者区分	債権者
記録番号	00000KD1700000700009
債権金額(円)	2,000,000
振出日 (電子記録予定年月日)	2014/08/21
支払期日	2014/08/31
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

◆ 債務者情報

法人名/個人事業者名	株式会社FFQ会庫
口座	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1111111 加17177777777

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	熊本 太郎
コメント	

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、
チェックボックス にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

6 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権取消請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0177201408200000685

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 00000KD48

法人名/個人事業者名 株式会社FFG商事

口座 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1234567 仮17177201408200000685

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

記録番号 00000KD1700000700009

債権金額(円) 2,000,000

振出日(電子記録予定年月日) 2014/08/21

支払期日 2014/08/31

譲渡制限有無 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 株式会社FFG倉庫

口座 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1111111 仮17177201408200000685


■ 申請情報

担当者 熊本 太郎

コメント

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。**承認者へ承認を依頼してください。**
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、操作ガイド『承認・承諾』をご参照ください。
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには 通知メールの内容をご覧ください。