

ビジネスバンキングWeb「電子証明書」失効依頼書

年 月 日

株式会社 熊本銀行 御中

住所 〒	—	電話番号 () () ()
氏名		

当社（私）は、「ビジネスバンキングWeb」を利用する際の本人確認について「ビジネスバンキングWeb利用規定」を確認のうえ、「電子証明書」の再取得ができるよう「電子証明書」の失効を依頼します。

記

1. 申込代表口座（利用手数料引落口座）

お取引店	取引種類	口座番号	申込代表口座印
支店	普通 当座		

2. 失効するユーザを選択してください（※該当に○印をつけてください。）

<input type="radio"/> マスターユーザのみ	<input type="radio"/> 登録しているすべてのユーザ
---------------------------------	-------------------------------------

3. ご利用環境をご記入ください（ご利用予定パソコンの「OS」「ブラウザ」を確認して、「はい」か「いいえ」を○で囲んでください。）

OS	Windows7(SP1以降)、Windows8.1(デスクトップUI)またはWindows10ですか？	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
ブラウザ	Internet Explorer11ですか？	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

※ご注意：上記の項目が両方とも「はい」の場合に限り、電子証明書方式がご利用いただけます。

※ご注意：Mac OS、FireFox等、上記以外のOS・ブラウザではご利用いただけません。

**※ご注意：マスターユーザ、管理者ユーザの操作で電子証明書失効が可能です。
管理者権限で失効する場合は、本依頼書でのお手続きは必要ございません。**

以 上

（銀行使用欄）

- ①受付店はコピーを取り、お客さまへお渡しする。
- ②失効依頼の申込み確認内容を「お客さまへの連絡」欄に記入し「架電印」を押印する。
- ③受付店は「申込代表口座の店番・CMF」を記入後、受付店役席者は登録センターへ電話連絡、登録センターの応諾を確認のうえ本依頼書をFAX送信する。… [登録センター] FAX短縮：549
- ④登録センターは電子証明書を失効し、受付店役席者へ電話連絡する。
- ⑤受付店役席者は、お客さまへ電子証明書再取得操作の依頼連絡を行い、「依頼連絡印」を押印する。
- ⑥受付店は「登録センター依頼済印」欄へ、押印のうえ代表口座開設店へ本依頼書原本を送付する。
(受付店が代表口座開設店の場合はそのまま保存する。)

お客さまへの連絡	架電印	依頼連絡印
[月 日 時 分]、 当社の [代表取締役・代表者・経理責任者] である [] 様へ連絡		

○申込代表口座の店番・CMF

店番		CMF	
----	--	-----	--

受付店 :

【登録センター使用欄】

受付日	検印	精査	受付
受付番号			



【営業店使用欄】

登録センター依頼済印	検印	印鑑照合	受付

(課長代理以上)