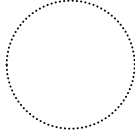


E B サービス 振込先表示機能 変更依頼書

年 月 日

株式会社 熊本銀行 御中

お と こ ろ	郵便番号			-				電話番号 () () ()
お な ま え								申込代表口座印
								

印鑑照合

E B サービスで振込・振替取引をおこなった際、「通帳」および「入出金明細画面」に表示される内容を以下のとおり変更します。

1. 申込代表口座

お取引店	取引種目	口座番号					
支 店	普通						
	当座						

【ご注意】
変更依頼書は、申込代表口座毎にご提出が必要です。
申込代表口座がご不明な場合は、お取引店までお問い合わせください。
なお、代表口座店の受付後、2営業日後に変更となります。

2. 振込先表示の有無

(○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	振込先を 表示する
<input type="checkbox"/>	振込先を 表示しない

(定期性預金への資金移動は本機能の対象外となります)

3. 変更を希望する E B サービス

(○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	ビジネスバンキングWeb
<input type="checkbox"/>	マルチバンキングWeb(SPC)
<input type="checkbox"/>	マルチバンキングWeb(H T)
<input type="checkbox"/>	ANSERスーパーパソコン

<参考> 都度指定方式で振込をした場合の通帳表示

振込先表示機能【あり】	振込振替操作日(4桁)+振込先名(10桁まで)
振込先表示機能【なし】	振込振替操作日(4桁)+000(3桁)+スペース(1桁)+受付番号(3桁)

※振替取引の場合は、振替先の口座番号(7桁)+受付番号(3桁)が表示されます。

(銀行使用欄)

- ①受付店はお客さまに変更内容を確認し、コピーをお客さまへお渡しする。
- ②受付店は申込代表口座の店番・CMFを記入して変更依頼書(原本)を「代表口座店」へ行内メールで送付する。
- ③代表口座店は変更依頼書(コピー)を「登録センター」へ送付する。
- ④代表口座店は変更依頼書(原本)を該当のE Bサービス契約書とともに保管する。

○申込代表口座の店番・CMF(受付店で記入)

店 番								CMF					
-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--

(登録センター)

受付日	検 印	精 査	受 付
受付番号			

(代表口座店)

コピー送付者印

(受付店)

検 印	サービス確認印	受 付

【コピー送付】

【原本送付】

※「サービス確認印」は、ANSER契約内容照会で代表口座、サービス名を確認のうえ押印すること。