

でんさいサービス

操作ガイド

債権譲渡請求・ 複数譲渡記録請求

目次

債権譲渡請求	1 ページ
複数譲渡記録請求	7 ページ

債権譲渡請求

❖概要

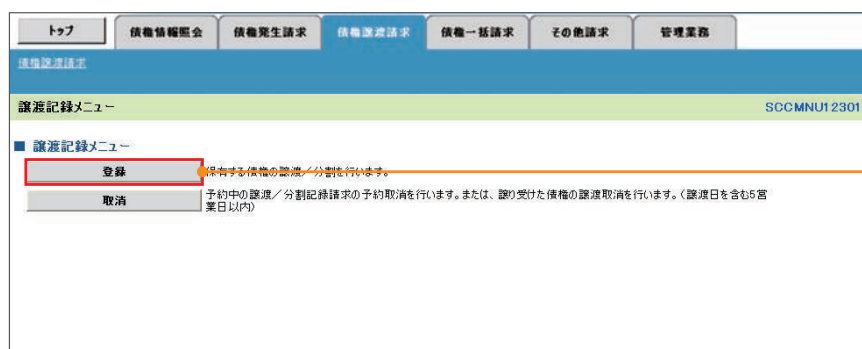
- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 発生記録の予約中の債権については、譲渡記録請求することができません。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。

❖事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報(記録番号(20桁))と取引先の決済口座情報を事前に準備してください。

▶ログイン後、トップ画面の **債権譲渡請求** タブをクリックしてください。

1 譲渡記録メニュー画面



2-1 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、
選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
検索に利用する決済口座
を選択すると
①～③が表示されます。

取引先を登録している場合、
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を
選択すると、
⑨～⑫が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示
します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

2-2 譲渡記録請求対象債権検索画面(検索後)

詳細 ボタンをクリックすると、
対象債権の詳細情報を
別ウィンドウで表示します。

検索	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	00000000000000000000	株式会社FPO債権	株式会社FPO債権	2,000,000	2014/08/30
詳細	選択	00000000000000000001	株式会社FPO債権	株式会社FPO債権	3,000,000	2014/08/31
詳細	選択	00000000000000000004	株式会社FPO債権	株式会社FPO債権	1,500,000	2014/08/25

請求対象の債権を確認後、
選択 ボタンをクリックして
ください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2013/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0177」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑩コメントを入力してください。

💡 取引先登録
取引先の事前登録については、
操作ガイド『取引先情報管理』をご参照ください。

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤金融機関コード
⑥支店コード
⑦口座種別
⑧口座番号
⑨取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2013/05/06」
③	譲渡	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0177」
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」

4 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

5 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。**承認者へ承認を依頼してください。**
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、操作ガイド『承認・承諾』をご参照ください。

複数譲渡記録請求（画面入力）

❖概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に複数の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債券について、譲渡予約することはできません。

❖事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。
- ✓ 複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用を「利用する」に設定してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

▶ログイン後、トップ画面の **債権譲渡請求** タブをクリックしてください。

1 譲渡記録メニュー画面

債権譲渡請求

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

請求状況一覧は0件です。

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数行います。
一回の請求中にエラーが発生した場合は一括でエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、取り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード	<input type="text"/> (半角数字3桁)	<input type="button" value="支店選択"/>
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁)	
請求番号	<input type="text"/> (半角英数字20文字)	
状態	<input type="text"/>	
依頼日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD)	
一覧に表示する範囲	<input type="checkbox"/> 保有する口座権限の範囲で表示	

ページの先頭に戻る

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。



2-1 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、
選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
検索に利用する決済口座
を選択すると
①～③が表示されます。
④譲渡日を入力してください。

取引先を登録している場合、
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選
択すると、
⑩～⑬が表示されます。

検索 ボタンをクリックする
と、検索結果を一覧表示し
ます。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番
号による検索」を選択してく
ださい。
⑥記録番号を入力してくだ
さい。

【記録番号以外で検索する
場合】
⑤検索方法選択の「詳細条
件による検索」を選択してく
ださい。
詳細検索条件の下記項目
を入力し、検索します。(複
数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

2-2 譲渡記録請求対象債権検索画面(検索後)

譲渡する債権を検索します。

詳細 ボタンをクリックする
と、対象債権の詳細情報を
別ウィンドウで表示します。

明細入力へ ボタンをクリッ
クしてください。

記録番号	支払期日	債権者	債務者	債権金額(円)
0000002040000000000002	2021/02/21	株式会社フジのり	株式会社フジのり	20,000,000
0000000000000000000009	2019/08/16	株式会社フジのり	株式会社フジのり	

3 譲渡記録請求 明細入力画面

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックして譲受人情報を入力してください。

請求明細一覧の
 ① 請求者 Ref.No.(任意)
 ② 譲渡種別
 ③ 指定金額(円)
 を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
 【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

💡 中断して明細一覧へ
次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

次の受取人へ
 ボタン押下時
 P10 3 画面

確定して明細一覧へ
 ボタン押下時
 P12 4 画面

入力項目一覧表

▶ 譲渡記録対象債権一覧

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力 はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。 注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

4 譲渡記録請求 明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

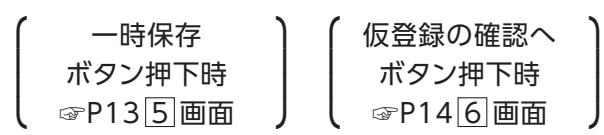
【譲受人を追加する場合】
譲受人追加 ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

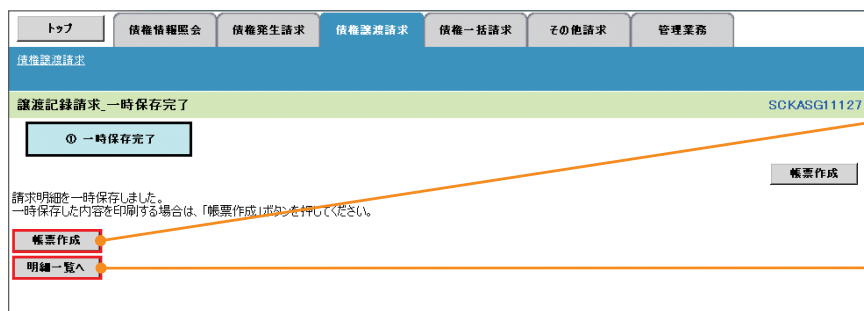
【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5 譲渡記録請求 一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、**5** 譲渡記録請求 明細一覧画面に戻ってください。

（ 明細一覧へ
 ボタン押下時
 手P12**4**画面 ）



6 譲渡記録請求 仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求 仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	株式会社FFG商事
口座	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2702861 かんふろん(ネットバンク)
譲渡日(電子記録年月日)	2019/08/10

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2019/07/24 10:09:29	債権件数(件)	6	債権金額(合計)(円)	110,000,000
--------	---------------------	---------	---	-------------	-------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	2	合計請求件数(件)	3	合計指定金額(円)	35,000,000
--------	---	-----------	---	-----------	------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報		
1	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	00000KD00 株式会社FFG開発	有	2 30,000,000
	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2702837		
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
2	00000KD24 株式会社FFG不動産 (FFG不動産)	有	1 5,000,000
	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 0087866		
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	熊本 太郎
コメント	① <input type="text"/>

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

7 譲渡記録請求 仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますので留意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、操作ガイド『承認・承諾』をご参照ください。