

熊本銀行 ビジネスバンキング Web ご利用ガイド

9.一括伝送

目次

| | |
|-------------------------|-------|
| データ作成[新規作成] | 1ページ |
| [総合振込から振込振替への切替] | 6ページ |
| [給与・賞与振込から総合振込への切替] ... | 8ページ |
| [過去の取引データからの作成] | 9ページ |
| [ファイル受付] | 11ページ |
| 取引情報・振替結果の照会 | 13ページ |
| ◎取引状況照会・受付状況照会 | 13ページ |
| ◎振替結果照会 | 15ページ |
| 承認待ちデータの引戻し | 16ページ |

9. 一括伝送

振込・請求データを一括して作成し、熊本銀行に伝送することができます。データ作成後の承認操作については「10.承認(P04~05)」をご覧ください。承認時限「1.ご利用にあたって(P03)」までに承認操作を終える必要がありますのでご注意ください。

また、振込先・請求先登録等の事前準備については「7.振込振替・一括伝送の共通機能(P01~04)」をご覧ください。

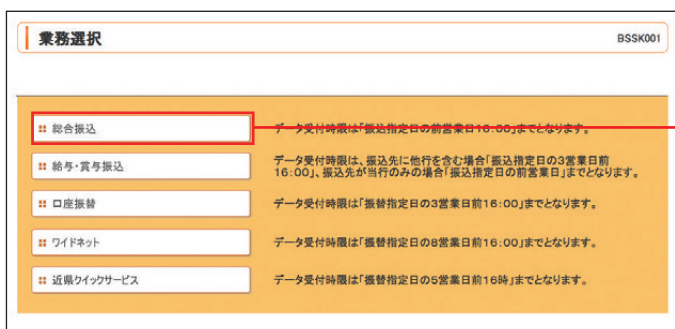
※データ作成時の入力操作を軽減するためにも、あらかじめ登録されることをお勧めします。

- ・作成権限を持たないユーザの方は、依頼データの作成を行うことはできません。
- ・依頼データを作成したユーザ（「依頼者」といいます）と別に、依頼データの承認権限者（「承認者」といいます）を設定することができます。
- ・承認権限を持つユーザの方が振込データを作成する場合は、承認者として自分自身を選択し、振込データの作成完了後、振込データの承認を行うことができます。

データ作成 [新規作成]

総合振込、給与・賞与振込では、取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、代表口座から複数の振込を一括で行うことができます。口座振替、ワイドネット、近県クイックでは、口座情報および日付、金額を指定した取引先より代金を回収し、ご指定の口座に入金を行うことができます。

手順1 業務を選択



「一括伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の取引のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※作成できる振込（請求）先は、1回当たり最大500件となります。

◆その他メニュー

| ボタン名 | 作業内容 | 参照ページ |
|-------------------------|--|---------------------------|
| 振込（請求） 先の管理 | 振込（請求）先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。 | 7.振込振替・一括伝送の 共通機能（P02） |
| 作成中振込（請求） データの修正・削除 | 作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。ただし、一時保存したりエラーになったデータを編集できるのは、そのデータを作成した依頼者のみとなります。また、総合振込の場合は、ここから振込振替へ切替えができます。給与・賞与振込の場合は総合振込へ切替えができます。 | P06～8 |
| 過去の振込（請求） データからの作成 | 過去の取引を再利用して、取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。 | P9～10 |
| 振込（請求） ファイルによる新規作成 | 会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込（請求）データとして登録することができます。（ファイル受付） ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。 | P11～12 |
| 作成中振込（請求） ファイルの再送・削除 | 作成途中やエラーまたは承認者による差戻しとなった振込（請求）ファイルを再送、削除できます。 また、総合振込の場合はここから振込振替への切替ができます。給与・賞与振込の場合は総合振込への切替ができます。 | — |
| 振込（請求） データの状況照会 | 過去に行った取引の状況を照会できます。 | P13～15 |
| 承認待ちデータの引戻し | 最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ちデータの依頼者による引戻し（取り下げ）ができます。また一次承認者による引戻しも可能です（自動的に依頼者へ差戻しされます。）なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 | P16 |
| 振替結果照会 | 口座振替・ワイドネット・近県クイックの場合、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。 | P16 |

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力の上、支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

【口座振替・ワイドネット・近県クイックの場合】

入金先情報入力画面が表示されます。「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力。

支払口座一覧

次へ

- ・「カレンダーを表示」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます。
- ・取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は当日の日付です。）

手順4 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「**総合振込先口座一覧から選択**」ボタンをクリックし、**手順5-1**へお進みください。総合振込の金額ファイルの取込を行う場合は「**総合振込金額ファイルの取込**」ボタンをクリックし、**手順5-2**へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

総合振込金額ファイルの取込

その他の指定方法

| ボタン名 | 作業内容 |
|------------------|---|
| グループ一覧から選択 | 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。 |
| 振込振替先口座一覧から選択 | 振込振替先一覧から振込先を選択できます。 |
| 給与・賞与振込先口座一覧から選択 | 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。 |
| 給与・賞与振込金額ファイルの取込 | 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。コード情報（社員番号）と金額を記述したCSV形式（各項目をカンマ「,」で区切ったテキストデータ）の金額ファイルをアップロードすることで、明細の作成ができます。 |

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）



登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「**次へ**」ボタンをクリックして、**手順6**へお進みください。

- ・総合振込の振込データ作成では、先方負担手数料が登録されている場合は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。先方負担手数料は、マスターユーザまたは管理者ユーザが先方負担手数料情報を登録後にご利用ください。先方負担手数料の登録方法については「3. 設定・管理 (P05~06)」をご参照ください。
- ・複数の振込先口座を選択した場合は、一括で振込を行うことができます。
- ・「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。
- ・振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

登録振込先一覧

手順5-2 振込先口座を選択（総合振込金額ファイルの取込）

① 金額ファイル選択画面が表示されます。
ファイル名を入力の上、ファイル形式、登録方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「参照」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。
- ・「全明細を削除し追加」を選択すると、全ての振込金額情報を入れ替えることができます。
- ・「追加のみ」を選択すると、未入力の振込金額情報を追加することができます。

② 金額ファイル内容確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・金額ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ追加」ボタンをクリックしてください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「確定画面へ」ボタンをクリックしてください。

【口座振替・ワイドネット・近県クイックの場合】

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力。

- ・振込先一覧から明細の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
- ・「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、登録済の振込先を追加することができます。
※口座振替・ワイドネット・近県クイックの場合は「請求先の追加」ボタン。
- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成途中のデータを保存し、後でデータ作成を再開することができます。保存されたデータの有効期限は、最終操作日より70日です。

手順7 内容確認

総合振込 内容確認[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引が確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。
※承認者にご自身も選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 140204000003154 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2014年02月20日 |
| 取引名 | 02月04日作成分 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部(100) 普通 2062770 図取用口座 |
| 委託者コード | 1079754001 |
| 委託者名 | S&J 2E7F |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 3件 |
| 支払金額合計 | 2,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 840円 |
| 振込金額合計 | 1,999,160円 |
| 振込手数料合計 | 0円 |

| 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 先方負担手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------|--------------------------|----|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 1204567 | - | 1,500,000 | 840* | 1,499,160 | 0 |
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 2222222 | - | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 |
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 3333333 | - | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |

承認者情報

承認者: 野村健太郎

コメント: (金角100文字以内【半角可】)

一時保存 確定 ▶ 確定して承認へ ▶ 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・「取引・振込元(入金先)情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元(入金先)情報修正画面にて、取引・振込元(入金先)情報を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払(引落)金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引戻し方法については「P16」をご覧ください。
- ・「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込(請求)データの承認を行うことができます。
- ・給与・賞与振込の場合、「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順8 確定

総合振込 確定結果[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の取引が確定しました。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 140204000003154 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2014年02月20日 |
| 取引名 | 02月04日作成分 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部(100) 普通 2062770 図取用口座 |
| 委託者コード | 1079754001 |
| 委託者名 | S&J 2E7F |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 3件 |
| 支払金額合計 | 2,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 840円 |
| 振込金額合計 | 1,999,160円 |
| 振込手数料合計 | 0円 |

| 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 先方負担手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------|--------------------------|----|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 1204567 | - | 1,500,000 | 840* | 1,499,160 | 0 |
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 2222222 | - | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 |
| オクトロウ フジ知 | 熊本銀行(0567) 本店営業部(100) | 普通 | 3333333 | - | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |

承認者情報

承認者: 野村健太郎

承認時刻: 2014年02月19日

コメント: -

トップページへ ◀ 総合振込メニュー ▶ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

- ・ご依頼の内容は、作業内容選択画面の「振込データの状況照会」ボタンから確認することができます。(P13~15)
- ・確定依頼されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

確定結果

データ作成 [総合振込から振込振替への切替]

作成中の取引について振込振替への切替ができます。

手順1 作成中取引を選択

総合振込 > 作成中取引選択 BSGF019

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
振込振替へ切り替える場合は、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

■ 作成中取引一覧

全3件

| 選択 | 操作期限 | 取引状態 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 | 合計件数 | 合計金額 (円) | 操作 |
|----------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------|--------|-------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> | 2010年11月30日 | 承認済み | 2010年10月15日 | 101001000000121 10月15日支払分 | 3件 | 3,000,000 | 削除 |
| <input type="radio"/> | 2010年12月01日 | 承認取消済み | 2010年10月15日 | 101001000000131 10月15日支払分 | 3件 | 3,000,000 | 削除 |
| <input type="radio"/> | 2010年12月02日 | 最終承認待ち | 2010年09月15日 | 100910000000222 9月10日支払い分 | 1,000件 | 10,000,000 | 削除 |

戻る 振込振替へ切替

総合振込メニューで「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成中取引選択画面が表示されます。

作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

振込振替へ切替

手順2 切替対象を選択

総合振込 > 切替対象選択 BSGF021

対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
なお、振込振替への切り替えは10件までとなります。

| 選択 | 取引ID | 取引名 | 合計件数 | 合計金額 (円) | 振込手数料 | 振込手数料 (円) | 振込手数料 (円) |
|-------------------------------------|---------|----------------------------|-----------|-------------|---------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 2100002 | 普通 A123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 | |
| <input type="checkbox"/> | 2100006 | 普通 EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2100004 | 普通 顧客1:1234567890 顧客2:— | 1,000,000 | 630* | 999,370 | 315 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2100005 | 普通 — | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 630 | |

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

承認者 一次承認者:データ太郎
最終承認者:データ半子

コメント 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る 次へ

切替対象選択画面が表示されます。

対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

手順3 切替確認

総合振込 > 切替確認 BSGF022

以下の内容を確認の上、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

■ 取引情報

操作期限 2010年11月30日

取引状態 保存中

取引ID 101001000000121

| 選択 | 取引ID | 取引名 | 合計件数 | 合計金額 (円) | 振込手数料 | 振込手数料 (円) | 振込手数料 (円) |
|--------------------------|---------|----------------------------|-----------|-------------|---------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 2100006 | 普通 EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 315* | 999,685 | 210 | |
| <input type="checkbox"/> | 2100004 | 普通 顧客1:1234567890 顧客2:— | 1,000,000 | 630* | 999,370 | 315 | |
| <input type="checkbox"/> | 2100005 | 普通 — | 1,000,000 | 630 | 999,370 | 630 | |

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

承認者 一次承認者:データ太郎
最終承認者:データ半子

コメント 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る 振込振替へ切替

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認のうえ、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

「振込振替承認機能」をご利用の場合は手順4-1にお進みください。

「振込振替承認機能」をご利用でない場合は手順4-2にお進みください。

切替内容

振込振替へ切替

手順4-1 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、P05手順8へお進みください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順4-2 内容確認

- ① 内容確認画面が表示されます。取引内容を確認のうえ、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ② 実行確認画面が表示されます。「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号」を入力し「実行」ボタンをクリックしてください。

- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

支払暗証番号

次へ

振込振替の受付時間

| | |
|------|---|
| 当日扱い | 平日 8:00 ~ 15:00 |
| 予約扱い | 平日 8:00~21:00、土日祝日 8:00~21:00 (翌営業日以降7営業日先までの予約が可能です。) |

※受付時限を過ぎますと、翌営業日以降のお取扱いになりますのでご注意ください。

「振込振替承認機能」利用ありの場合は、上記の時間までに承認を終える必要があります。

データ作成 [給与・賞与振込から総合振込への切替]

給与(賞与)振込の作成中のデータを総合振込へ切り替えることが可能です。(総合振込の振込手数料が必要となります。)なお、操作する利用者に総合振込の依頼権限が必要となります。

手順1 作成中取引を選択

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

■ 作成中取引一覧

全3件

| 選択 | 操作期限 | 取引状態 | 振込指定日 | 取引種別 | 取引ID 取引名 | 合計件数 | 合計金額 (円) | 操作 |
|----------------------------------|-------------|--------|-------------|------|------------------------------|--------|-------------|-----|
| <input checked="" type="radio"/> | 2010年10月10日 | 承認済み | 2010年10月15日 | 給与振込 | 101001000000121 10月15日支払分 | 3件 | 3,000,000 | 削除▼ |
| <input type="radio"/> | 2010年10月10日 | 承認取消済み | 2010年10月15日 | 賞与振込 | 101001000000131 10月15日支払分 | 3件 | 3,000,000 | 削除▼ |
| <input type="radio"/> | 2010年11月10日 | 最終承認待ち | 2010年09月15日 | 給与振込 | 100910000000222 9月10日支払い分 | 1,000件 | 10,000,000 | 削除▼ |

戻る 総合振込へ切替 修正

給与・賞与振込メニューから「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると作成中取引選択画面が表示されます。

作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

手順2 切替確認

以下の内容を確認の上、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

■ 取引情報

| | |
|------|-----------------|
| 操作期限 | 2010年11月30日 |
| 取引ID | 101001000000131 |
| 取引状態 | 保存中 |
| 取引種別 | 給与振込 |

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

■ 承認者情報

| | |
|------|-----------------------------|
| 承認者 | 一次承認者: テータ太郎 最終承認者: テータ子 |
| コメント | 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。 |

戻る 総合振込へ切替

切替確認画面が表示されます。

切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

切替内容

総合振込へ切替

手順3 内容確認

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

承認者

一次承認者: (テータ太郎)
最終承認者: (テータ子)

コメント

(全角120文字以内[半角可])

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。

戻る 一時保存 確定 確定して承認へ 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、P05手順8へお進みください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

確定

承認者

データ作成 [過去の取引データからの作成]

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。

手順1 業務・作業内容を選択

総合振込 》作業内容選択 BSGF001

■ 振込先の管理

振込先の管理

はじめての振込データの新規作成をおこなう場合は、
一旦、こちらから振込先の登録をおこなってください。
すでに登録をおこなっている振込先の振込データを作成する場合は、
以下の「取引の開始」メニューから操作をお願いします。
振込先の登録履歴や、登録振込先の名称、住所の検索も
できます。登録振込先の情報をファイルに出力、外部で作成した振込先ファイルを取込することも
できます。

■ 取引の開始 ※ 振込日・金額を画面上で入力する場合はこちらから操作します。

振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
また、こちらから振込履歴への切り替えができます。

過去の振込データからの作成 過去の振込データを再利用して、総合振込のデータを作成します。
また、こちらから「切替済み」の取引も再利用できます。

- 1 「一括伝送」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

過去の振込データからの作成

- 2 作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

手順2 過去取引を選択

総合振込 》過去取引選択 BSGF023

再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。

■ 過去取引一覧

全3件

| 選択 | 振込指定日 | 取引状態 | 取引ID 取引名 | 依頼者 | 承認者 | 合計件数 | 合計金額 (円) |
|----------------------------------|-------------|--------|------------------------------|-------|----------------|--------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2010年10月15日 | 承認済み | 101001000000121 10月15日支払分 | データ花子 | データ太郎 データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 2010年10月15日 | 承認取消済み | 101001000000131 10月15日支払分 | データ花子 | データ太郎 データ花子 | 3件 | 3,000,000 |
| <input type="radio"/> | 2010年09月15日 | 最終承認待ち | 100910000000222 9月10日支払い分 | データ太郎 | データ太郎 データ花子 | 1,000件 | 10,000,000 |

戻る 再利用

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順3 内容確認

総合振込 内容確認[画面入力] BS03F014

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引先を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
承認してそのまま承認を行う場合は、「承認して承認へ」ボタンを押してください。
※承認前のご自身を承認した場合は、承認してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 140204000009154 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2014年02月20日 |
| 取引名 | 02月04日作成分 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部(100) 普通 2082770 回収用口座 |
| 振込者コード | 1079754001 |
| 振込者名 | 弘済 2177 |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 3件 |
| 支払金額合計 | 2,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 840円 |
| 振込金額合計 | 1,898,160円 |
| 振込手数料合計 | 0円 |

| 振込元 取引先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED情報/振替コード | 支払金額 (円) | 先方負担手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|------------------|--------------------------|----|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 1294567 | - | 1,500,000 | 840* | 1,498,160 | 0 |
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 2222222 | - | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 |
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 3333333 | - | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |

承認者情報

承認者: 熊本誠太郎

コメント: (金角120文字以内[半角可])

一時保存 確定 印刷

- ①内容確認〔画面入力〕画面が表示されます。
振込指定日については再利用できないため、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックして、振込指定日を修正してください。
- ②内容をご確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・「取引・振込元（入金先）情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元（入金先）情報修正画面にて、振込元（入金先）情報を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払（引落）金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。（P16）
- ・「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順4 確定

総合振込 確定結果[画面入力] BS03F015

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引ID | 140204000009154 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2014年02月20日 |
| 取引名 | 02月04日作成分 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部(100) 普通 2082770 回収用口座 |
| 振込者コード | 1079754001 |
| 振込者名 | 弘済 2177 |

| 振込元 取引先名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED情報/振替コード | 支払金額 (円) | 先方負担手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|------------------|--------------------------|----|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 1294567 | - | 1,500,000 | 840* | 1,498,160 | 0 |
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 2222222 | - | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 |
| テストシロフ 721207 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 3333333 | - | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |

承認者情報

承認者: 熊本誠太郎

承認日: 2014年02月19日

コメント: -

トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ・ご依頼の内容は、「振込データの状況照会」ボタンから確認することができます。（P13～15）
- ・確定依頼されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

データ作成【ファイル受付】

会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込(請求)データとして登録することができます。

※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。

手順1 業務・作業内容を選択

① 「一括伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

・「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、振込ファイルの受付完了後、エラーまたは承認者による差戻しとなった振込ファイルを、再度確定依頼することができます。また、振込データを削除することもできます。

！ご確認ください

- ・ サービス指定口座の委託者コードを、あらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・ 一度に送信できる件数は「総合振込」「給与(賞与)振込」「口座振替」「ワイドネット」「近県クイック」各々 50,000 件です。
- ※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。
- ・ 受付できるファイル形式は、全銀協規定形式および CSV 形式です。
- ・ 文字コードはシフト JIS または EBCDIC で作成してください。
- ・ 振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120 バイト)+「CR+LF」(2 バイト)の 122 バイトで作成してください。

手順2 振込ファイルを選択

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付

- ・ 「参照」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。
- ・ 取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は当日の日付です。)

手順3 内容確認

総合振込 内容確認[ファイル受付] BSQF102

振込ファイルを選択 **内容確認** 確定

以下の振込ファイルの内容で確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
エラーのない明細のみを受け付けする場合は、「正常分のみ受付」ボタンを押してください。

受付ファイル
ファイル名: C:\Documents and Settings\mntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式: 全銀協規定形式

取引情報
取引種別: 総合振込
振込指定日: 2010年10月18日
取引名: 10月15日支払い分

振込元情報
支払口座: 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード: 1234567891
委託者名: イソナヤイ1

振込明細内容
件数: 5件
支払金額合計: 5,000,000円
振込手数料合計: 1,680円

| No. | 実取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDH情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|-----|----------------|--------------------------------|----|---------|----------------------------|-------------|--------------|
| 1 | エドソンエンタテインメント | オオクニヤ銀行 (0111) マルウツビル (222) | 普通 | 2100001 | EDI: -- | 1,000,000 | 315 |
| 2 | エドソンエンタテインメント | エドソン銀行 (9998) エドソンビル (001) | 普通 | 2100002 | EDI: A123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 3 | ウレブアコム | エドソン銀行 (9998) エドソンビル (014) | 普通 | 2100008 | EDI: B123456789012345 | 1,000,000 | 210 |
| 4 | オオクニヤエンタテインメント | オオクニヤ銀行 (0333) イソナヤビル (444) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: -- | 1,000,000 | 315 |
| 5 | オオクニヤエンタテインメント | オオクニヤ銀行 (0333) イソナヤビル (111) | 普通 | 2100005 | 顧客1: -- 顧客2: -- | 1,000,000 | 630 |

承認者情報
承認者: 一次承認者: (選択してください)
最終承認者: (選択してください)
コメント: (全角120文字以内(半角可))

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

正常分のみ受付解除 正常分のみ受付 **確定** 確定して承認へ 印刷(エラーのみ表示)

確定 **承認者** **ファイル内容**

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引戻し方法についてはP16「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・振込ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ受付」ボタンをクリックしてください。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

◆ファイル受付がエラーとなる主な理由

- ・選択されたファイル形式(全銀協規定形式またはCSV形式)でないデータを登録した場合。
- ・「CR+LF」に関するエラー。
- ・マルチサブファイル形式(ヘッダレコードが複数存在)のデータを登録した場合。
- ・一度に送信できる最大件数を上回るデータを登録した場合。
- ・カナ小文字、英小文字、カンマなどを使用した場合。

手順4 確定

総合振込 確定結果[ファイル受付] BSQF103

振込ファイルを選択 **内容確認** 確定

以下の振込ファイルの内容で確認しました。

受付ファイル
ファイル名: C:\Documents and Settings\mntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式: 全銀協規定形式

取引情報
取引ID: 101001000000121
関連取引ID: 101001000000120
取引種別: 総合振込
振込指定日: 2010年10月18日

| No. | 実取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | EDH情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|-----|---------------|--------------------------------|----|---------|----------------------------|-------------|--------------|
| 4 | エドソンエンタテインメント | オオクニヤ銀行 (0111) マルウツビル (222) | 普通 | 2100004 | 顧客1: 1234567890 顧客2: -- | 1,000,000 | 315 |
| 5 | エドソンエンタテインメント | エドソン銀行 (9998) エドソンビル (001) | 普通 | 2100005 | 顧客1: -- 顧客2: -- | 1,000,000 | 630 |

承認者情報
承認者: 一次承認者: データ太郎
最終承認者: データ半子
承認期限日: 2010年10月18日
コメント: 10月15日支払い分です。確認よろしくお願います。

作成中ファイル選択へ トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

ファイル内容

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

- ・ご依頼の内容は「振込データの状況照会」ボタンから確認することができます。(P13~15)
- ・確定依頼されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

取引情報・振替結果の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

取引状況照会・受付状況照会

[取引状況照会] 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

[受付状況照会] 日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

(該当取引の最終操作日以降70日間照会可能)

※照会できるのは、一括伝送(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット、近県クイック)の取引となります。振込振替の状況照会は、「8.資金移動(P13~15)」をご参照ください。

※既に承認済のデータについては依頼内容の照会のみで、修正等はできません。データ承認後は本メニューで承認済となっていることを確認してください。

手順1 業務・作業内容を選択

① 「一括伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

手順2 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。「取引状況照会」ボタン(手順3-1へお進みください)、「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」(手順3-2へお進みください)ボタンをクリックしてください。

取引状況照会

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順3-1 取引を選択

総合振込 取引一覧(伝送系) BTJ5020

取引を選択 照会結果

取引IDの絞り込み検索を行う場合は、対象の取引を選択した上で、「照会」ボタンをクリックしてください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択した上で、「履歴照会」ボタンをクリックしてください。

絞り込み
 絞り込み条件を閉じる 絞り込み条件を閉じる

取引一覧

| 選択 | 取引状態 | 発件日 | 振込指定日 | 取引ID 取引名 (切替元取引ID) | 依頼者 | 承認者 | 合計件数 | 合計金額 (円) |
|-------------------------------------|--------|-------------|-------------|---|--------|------------------|------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 承認待ち | 2014年02月04日 | 2014年02月20日 | 140204000003154 02月04日作成分 | 熊本銀行 | 熊本銀行 | 3件 | 2,000,000 |
| <input type="checkbox"/> | 保存中 | 2014年01月30日 | 2014年02月10日 | 1401300000000896 01月30日作成分 | ユーザはなし | ユーザはなし | 5件 | 7,444 |
| <input type="checkbox"/> | 切替済み | 2014年01月30日 | 2014年02月05日 | 1401300000000892 01月30日作成分 (1401300000000895) | ユーザはなし | ユーザはなし | 8件 | 250,000 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済み | 2014年01月30日 | 2014年02月10日 | 1401300000000292 01月30日作成分 | ユーザはなし | ユーザはなし | 5件 | 15,000 |
| <input type="checkbox"/> | 承認待ち | 2014年01月04日 | 2014年01月27日 | 1401240000000147 01月24日作成分 | 熊本銀行 | 熊本銀行 | 2件 | 60,000 |
| <input type="checkbox"/> | 切替済み | 2014年01月21日 | 2014年01月30日 | 1401210000000395 01月21日作成分 (1401210000000348) | 熊本マスター | 熊本マスター | 3件 | 60,000 |
| <input type="checkbox"/> | 引戻済み | 2014年01月21日 | 2014年02月10日 | 1401210000000987 01月21日作成分 | 熊本マスター | 熊本マスター ユーザはなし | 4件 | 100,000 |
| <input type="checkbox"/> | 削除済み | 2014年01月21日 | 2013年12月25日 | 1312180000000983 12月16日作成分 | 熊本銀行 | 一般ユーザの テスト熊本 | 2件 | 170,000 |
| <input type="checkbox"/> | 削除済み | 2014年01月21日 | 2014年01月31日 | 1401200000000927 01月20日作成分 | ユーザはなし | ユーザはなし ユーザはなし | 31件 | 34,000 |
| <input type="checkbox"/> | 切替済み | 2014年01月20日 | 2014年01月31日 | 1401200000000910 01月20日作成分 | ユーザはなし | ユーザはなし ユーザはなし | 34件 | 34,000 |
| <input type="checkbox"/> | 削除済み | 2014年01月20日 | 2014年01月31日 | 1401200000000909 01月20日作成分 | ユーザはなし | ユーザはなし ユーザはなし | 34件 | 34,000 |
| <input type="checkbox"/> | 一次承認待ち | 2013年12月16日 | 2014年01月07日 | 1312180000000417 12月16日作成分 | テスト熊本 | 熊本銀行 テスト熊本 | 5件 | 1,267,900 |
| <input type="checkbox"/> | 削除済み | 2013年12月16日 | 2013年12月17日 | 1312180000000217 12月16日作成分 | 熊本銀行 | テスト熊本 一般ユーザ | 1件 | 10,000 |

戻る 履歴照会 照会

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

- ・「カレンダーを表示」ボタンをクリックすると、操作日・振込(引落)指定日を設定することができます。
- ・「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
- ・絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。(取引状態については「7. 振込振替・一括伝送の共通機能(P01)」参照)

取引一覧

照会

手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果 BTJ5020

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

| | |
|-------|-----------------|
| 取引状態 | 承認待ち |
| 発件日 | 2014年02月04日 |
| 取引ID | 140204000003154 |
| 取引種別 | 総合振込 |
| 振込指定日 | 2014年02月20日 |
| 取引名 | 02月04日作成分 |
| 依頼者 | 熊本銀行 |

振込元情報

| | |
|--------|-----------------------------|
| 支払口座 | 本店営業部(100) 普通 2062770 回収用口座 |
| 委託者コード | 1079754001 |
| 委託者名 | 弘正 2社77 |

振込明細内容

| | |
|-----------|------------|
| 件数 | 3件 |
| 支払金額合計 | 2,000,000円 |
| 先方負担手数料合計 | 840円 |
| 振込金額合計 | 1,999,160円 |
| 振込手数料合計 | 0円 |

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

| 登録名 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | ED情報/顧客コード | 支払金額 (円) | 先方負担手数料 (円) | 振込金額 (円) | 振込手数料 (円) |
|---------------|--------------------------|----|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| テスト窓口 7社加7 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 1234567 | - | 1,500,000 | 840* | 1,499,160 | 0 |
| テスト窓口 7社加7 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 2222222 | - | 200,000 | 0 | 200,000 | 0 |
| テスト窓口 7社加7 | 熊本銀行(0587) 本店営業部(100) | 普通 | 3333333 | - | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |

*840は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

| | |
|--------|-------------|
| 承認者(姓) | 熊本銀行(承認) |
| 承認期限日 | 2014年02月19日 |
| 承認日時 | - |
| コメント | - |

トップページへ 戻る 印刷

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

照会結果

手順3-2 照会結果

日(月)別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ・照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

照会結果

振替結果照会

口座振替・ワイドネット・近県クイックの振替結果を照会することができます。

口座振替の場合は引落指定日の翌営業日の18時から、近県クイックの場合は引落指定日の2営業日後の18時から、ワイドネットは引落指定日の4営業日後の18時から照会可能です。振替日の120日後まで照会することができます。

手順1 業務・作業内容を選択

- 1 「一括伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「口座振替」の場合をご説明します。

- 2 作業内容選択画面が表示されます。「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。

振替結果照会

手順2 振替結果

振替結果一覧画面が表示されます。

対象の振替結果を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。振替結果詳細画面が表示されますのでご確認ください。

- ・「ファイル取得へ」ボタンをクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。内容を確認のうえ、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」ボタンをクリックすると、振替結果一覧画面へ戻ることができます。

承認待ちデータの引戻し

最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ち取引データの依頼者による引戻し(取り下げ)をすることができます。また一次承認者による引戻しも可能です。(自動的に依頼者へ差戻しされます。)

手順1 業務・作業内容を選択

① 「一括伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

続いて、引戻し結果画面が表示されますのでご確認ください。

引戻し内容

- ・ご依頼の内容は、作業内容選択画面の「振込(請求)データの状況照会」ボタンから確認することができます。(P13~15)
- ・引戻されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

実行