

熊本銀行
ビジネスバンキング
Web
ご利用ガイド

8. 資金移動

目次

振込振替の概要	1ページ
都度指定方式の振込先登録	3ページ
振込振替の操作	5ページ
振込データの状況照会・取消	13ページ
Pay-easy(ペイジー)	16ページ
Pay-easy(ペイジー)の状況照会	19ページ

8. 資金移動

振込振替の概要

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ振込振替ができます。「振込振替承認機能」の利用有無により操作の流れが異なります。

※振込振替操作の前に、必ず「振込振替における留意事項」(P02)をご確認ください。

⇒ 振込振替承認機能

振込データを作成する依頼者とは別に、データの承認者を設定することができる機能です。承認者は権限のある利用者から2名まで指定することができます。(利用者の権限設定については「3.設定・管理(P08~12)」)

振込振替操作の流れ

「振込振替承認機能」を利用する場合
～振込振替データ作成の流れ～

「振込振替承認機能」を利用しない場合
～振込振替の流れ～

都度指定方式の振込先登録

P03~04

新しい振込先へ都度指定方式の振込振替をする場合、画面上で振込先の登録が必要となります。受取人番号等、他の方式であればこの登録操作は必要ありません。

P03~04

P05

支払口座選択

振込振替の支払口座を選択してください。

P05

P06~08

振込先指定方法毎の処理

振込振替先の指定方法により操作が違います。

1. 受取人番号を指定
2. 利用者登録口座一覧から選択
3. 最近10回の取引から選択
4. 他業務の登録振込先口座から選択

P06~08

P09~10

振込内容確定／取引実行

振込振替の承認機能を利用している場合は、内容確定後に承認操作が必要となります。承認機能を利用していない場合は、取引完了となります。

※承認操作については、ご利用ガイド「10.承認」をご参照ください。

P11~12

⚠ 振込振替における留意事項

- ・当日扱いおよび7営業日先までの振込振替の予約ができます。
- ・振込振替の操作実行後、当行より受付番号を記入した電子メールをお送りしますので、必ず内容をご確認ください。
- ・予約扱いで振込振替依頼を行った場合は、振込振替指定日に必ずご依頼の処理結果をご確認ください。(P13～14参照)
- ・**予約扱いで振込振替依頼を行った場合は、振込振替指定日の営業開始前に引落処理を致しますので、前営業日までに振込振替資金をご入金ください。**振込振替資金の引落が出来なかった場合(残高不足、支払指定口座の解約、正当な理由による支払停止等の場合)は、その振込振替は取り消されたものとして取り扱います。
- ・入金先の科目・口座番号・受取人名が相違していると、振込振替ができない場合があります。その場合、組戻手続きが必要となりますので、入力内容については十分にご確認願います。

◇振込振替の受付時間

当日扱い	平日 8:00～15:00
予約扱い	平日 8:00～21:00、土日祝日 8:00～21:00 (翌営業日以降7営業日先までの予約が可能です。)

※当日付の受付時限を過ぎますと、翌営業日以降の予約扱いのお取扱いになりますのでご注意ください。
「振込振替承認機能」利用ありの場合は、上記の時間までに承認を終える必要があります。

◇受取人名の入力について

- *受取人名に入力できる文字数は、半角30文字以内となります。
- *受取人名で入力できる文字は以下の通りです。

- ①半角カタカナ 及び °濁点、°半濁点
小文字のカタカナ(半角アイウエオヤユヨツ)は大文字のカタカナでご入力下さい。
- ②半角英数字大文字
- ③半角記号9種類 ¥エンマーク、カンマ、ピリオド、()カッコ、ハイフン /スラッシュ、「」カギカッコ
- ④半角スペース

次の文字は入力できませんので、ご注意ください。

- ①・ドット(ナカグロ)
- ②-半角の長音

■個人の場合

例) 熊本 太郎 → クマト タロウ

■法人の場合

略語の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。

例) (株)熊福産業熊本営業所 → カ)クマフクサンギョウ クマト(アイ

法人や営業所の場合は以下の略語をお使いください。

- 法人
株式会社 = カ 有限会社 = リ 合名会社 = メ 合資会社 = シ 相互会社 = ソ
合同会社 = ト 医療法人 = イ 財団法人 = ザイ 社団法人 = シヤ 宗教法人 = シウ
学校法人 = カク 社会福祉法人 = フク 行政書士法人 = キョ 司法書士法人 = シホ
税理士法人 = セイ 国立大学法人 = タイ
- 営業所
営業所 = アイ 出張所 = シツ
- 事業略語
共済組合 = キョウサイ 協同組合 = キョウクミ 生命保険 = セイメイ
海上火災保険 = カイシヨウ 火災海上保険 = カサイ
健康保険組合 = ケンホ 国民健康保険組合 = コクホ
従業員組合 = ショウクミ 労働組合 = ロウクミ 連合会 = レン
厚生年金基金 = コウネン

都度指定方式の振込先登録

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業内容選択

振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。

振込先の登録/変更/削除

手順4 振込先一覧

振込先一覧画面が表示されますので「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

手順5 振込先情報入力

振込先情報画面が表示されますので、振込先情報入力後、ワンタイムパスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

振込先情報の必須項目

金融機関名	金融機関コード入力でも可
支店名	支店コード入力でも可
科目 口座番号	科目は、「普通」「当座」「貯蓄」が選択可
手数料	手数料負担区分を選択

振込先情報

ワンタイムパスワード

登録

手順6 振込先登録完了

振込先登録完了画面が表示されます。都度振込をされる場合は「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

振込先を続けて登録される場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

振込先登録情報

振込先の追加登録へ

トップページへ

振込振替の操作

◆ 支払口座選択

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込振替承認機能」利用ありの場合は「振込データの新規作成」ボタン、利用なしの場合は「新規取引」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ・「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引データの引戻しができます。
- ・「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。（「7.振込振替、一括伝送の共通機能(P02～04)」参照）

※画像は振込振替承認機能ありの場合

手順3 支払口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	中央支店(001)	普通	1234567	営業経費支払口座
<input type="checkbox"/>	中央支店(001)	普通	7654321	備品・雑費支払口座

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先の指定方法

振込先の指定方法には、受取人番号入力方式(下表1)と都度指定方式(下表2.3.4)があります。

- ◇ 受取人番号入力方式は、「ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書」を事前に提出いただき、当行で振込先を登録することにより利用できます。
- ◇ 都度指定方式は、ブラウザ画面上で振込先を登録していただき、その中から振込先を指定することができます。

1. 受取人番号を指定	受取人番号(※)を入力して、振込先を指定します。
2. 利用者登録口座一覧から選択	振込先一覧から振込先を選択します。 振込先の管理で振込先の登録が必要です。
3. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引の履歴から振込先を選択します。
4. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択します。

※受取人番号…ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書で指定いただいた3桁の数字です。

手順4 振込先口座を選択

1. 受取人番号を指定

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」3桁を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

2. 利用者登録口座一覧から選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

- ・振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。
- ・複数の振込先口座を選択した場合は、一括で振込振替を行うことができます。振込先口座は一度に10件まで選択可能です。
- ・「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。
- ・「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または統合されます。
- ・「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または統合されています。

3. 最近10回の取引から選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込振替を行うことができます。
- ・振込先口座は一度に10件まで選択可能です。

最近10件の振込先

次へ

！ご確認ください

「最近10件の振込先」には振込振替の履歴のみ表示されます。
※表示される振込先履歴はご登録されている支払口座全てについて受付された内容が表示されています。

4. 他業務の登録振込先口座から選択

振込振替 振込先口座選択(総合振込) BFKF009

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

■ 振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

■ 登録振込先一覧

並び順: [登録名] [昇順] [詳細] [再表示]
1ページ毎の表示件数: (10件)

全11件 (1~10件を表示中) 次ページ

全選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	手数料	操作
<input checked="" type="checkbox"/>							詳細 ▼
<input type="checkbox"/>							詳細 ▼

1 2 次ページ

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択(総合(給与・賞与)振込)画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・ 振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。
- ・ 複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込振替を行うことができます。振込先口座は一度に10件まで選択可能です。
- ・ 「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。
- ・ 「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または統合されます。
- ・ 「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または統合されています。
- ・ 振込先を指定する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

振込内容確定／取引実行

「振込振替承認機能」利用ありの場合

※「振込振替承認機能」利用なしの場合は P11 へお進みください。

手順5 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。
■15時以降は、当日を指定して振込振替をすることはできません。
■ID・パスワード方式のお客様は、都度指定方式の当日の振込振替はご利用いただけません。
■電子証明書方式のお客様は、都度指定方式の当日 振込振替のお申込みがないと当日の振込振替はご利用いただけません。
■振込予約の依頼の場合は、前営業日までに振込資金をご入金ください。
引戻しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引戻しできない事例
・残高不足
・口座振替による引戻し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日※ 2014/01/28 (YYYYMMDD) カレンダーを表示 ▶ **振込指定日**

取引名 (全角10文字以内[半角可])

振込限度額情報

一回当たり限度額	10,000,000円
本日の振込可能額	99,999,999.999円
一日当たり限度額	99,999,999.999円

振込先一覧(1件)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円) (半角数字11桁以内)	手数料(円)※ (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
				<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額)		<input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="radio"/> EDI情報	削除 修正

振込先の追加 ▶ クリア ▶ **次へ**

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「カレンダーを表示」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます。
- ・取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は当日の日付です。)
- ・EDI情報または振込依頼人名(任意、半角カナ、英数字、記号で20文字以内)を入力することができます。入力は任意となります。
- ・振込先一覧から明細の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
- ・「振込先の追加」ボタンをクリックすると、P6の「振込先の指定方法」に戻り、振込先を追加することができます。
- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

次へ 支払金額 手数料 振込依頼人名またはEDI情報(任意項目)

手順6 内容確認

振込振替 内容確認 BFKF024

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000011
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日

承認者情報

承認者 (選択して承認) ▶

承認者 (選択して依頼) ▶

コメント (全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「確定」したデータを銀行に送信するには、承認者の承認が必要です。「確定」だけでは、銀行にデータが送信されませんのでご注意ください。
■15時以降は、当日を指定して振込振替をすることはできません。
■ID・パスワード方式のお客様は、都度指定方式の当日の振込振替はご利用いただけません。
■電子証明書方式のお客様は、都度指定方式の当日 振込振替のお申込みがないと当日の振込振替はご利用いただけません。
■振込予約の依頼の場合は、前営業日までに振込資金をご入金ください。
引戻しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引戻しできない事例
・残高不足
・口座振替による引戻し、手形の決済が優先される場合 など

戻る ▶ **確定** ▶ 確定して承認へ ▶ ▶ 印刷 ▶

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

確定 承認者

手順7 確定

振込振替 承認依頼確定結果 BFKF025

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の内容で取引を確定しました。
他の振込振替の取引を再開する場合は、「作成中取引選択へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

取引ID	受取人番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	EDF情報 / 振込依頼人名
101001000000111	123	1,000,000	0	1,000,000	EDF情報: -
101001000000121	234	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 123 オオゾラコウケン
101001000000131	345				振込依頼人名: -
101001000000141	456	1,000,000	630	999,370	EDF情報: ツキキリスヨウケン
101001000000151	567	1,000,000	630	999,370	EDF情報: -

承認者情報

承認者	データ太郎 データ帯子
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

[← トップページへ](#)
[← 振込振替メニューへ](#)
[← 作成中取引選択へ](#)
[印刷](#)

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。
承認操作については「10.承認(P01~03)」をご参照ください。

ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」ボタンから確認することができます。(P13)

確定結果

同一口座から振込振替

- ・「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を続けて行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

「振込振替承認機能」利用なしの場合

手順5 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ **支払金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「確定画面へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合は、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。
■16時以降は、当日を指定して振込振替をすることはできません。
■「ID」/「パスワード」のお客様は、都度指定方式の当日の振込振替はご利用いただけません。
■「電子証明書方式」のお客様は、都度指定方式の当日の振込振替はご利用いただけません。
■振込予約の依頼の場合は、前営業日までに振込資金をご入金ください。
引落しできなかった場合は、当該振込依頼は取消されたものとして取り扱います。
引落しできない事例
・残高不足
・口座振替による引落し、手形の決済が優先される場合 など

振込指定日・取引名

振込指定日※ (YYYYMMDD) **振込指定日**

取引名 (全角10文字以内[半角可])

振込限度額情報

一回当たり限度額	10,000,000円
本日の振込可能額	99,999,999,999円
一日当たり限度額	99,999,999,999円

振込先一覧(1件)

並び順: [登録名] [更新] [再表示]

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円) (半角数字11桁以内)	手数料(円)※ (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 / EDI情報 (半角20文字以内)	操作
テストジ ロウ システム	三菱東京UFJ銀 本店(001)	普通	2222222	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除 修正

振込先の追加 ▶

次へ **支払金額** **手数料** **振込依頼人名または
EDI情報(任意項目)**

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「**カレンダーを表示**」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます。
- ・取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。(〇月〇日は当日の日付です。)
- ・EDI情報または振込依頼人名(任意、半角カナ、英数字、記号で20文字以内)を入力することができます。入力は任意となります。
- ・振込先一覧から明細の「**修正**」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「**削除**」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
- ・「**振込先の追加**」ボタンをクリックすると、P6の「振込先の指定方法」に戻り、振込先を追加することができます。
- ・「**クリア**」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順6 内容確認

振込振替 内容確認 BFKF012

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 取引実行 ▶ 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、支払暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2015年06月11日
取引名	06月06日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座

支払口座の修正 ▶

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
先方負担手数料合計	108円
振込金額合計	99,892円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	EDI情報 / 振込依頼人名
FFQ通帳 システム22	親本銀行(587) 本店営業課(100)	普通	1234567	100,000	108	99,892	EDI情報:

明細の修正

認証情報

支払暗証番号(6桁)※

支払暗証番号 **次へ**

内容確認画面が表示されます。「支払暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「**取引情報の修正**」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「**支払口座の修正**」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「**明細の修正**」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順7 取引実行

振込振替 > 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼は5月18日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のワンタイムパスワードアプリでご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。
※は必須入力項目です。

■ 取引情報

受付番号(振)	0508001
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月18日
取引名	05月08日取引
EOD情報	-

■ 振込元情報

支払口座	中央支店(001) 普通 7654321 営業経費支払口座
------	-------------------------------

■ 振込先口座

振込先金融機関	熊本銀行(0587)
振込先口座	本店営業部(100) 普通 1234567
受取人名	17177-0410
登録名	FFG運輸

■ 振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	108円
引当合計金額	100,108円

■ 認証情報

確認暗証番号(4桁) 052307043000000000000000

ワンタイムパスワード

◀ 中断して振込振替メニューへ ▶ **実行**

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ・既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「振込先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ・複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。
- ・「次の取引から確認暗証番号の入力を省略する」をチェックすると、連続振込振替を行っている間、認証情報の入力を省略することができます。

取引内容
確認暗証番号
ワンタイムパスワード
実行

手順8 実行結果

振込振替 > 実行結果 BFKF014

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼を受付しました。
振込依頼は5月18日扱いです。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンをクリックしてください。

■ 取引情報

受付番号	0508002
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月18日
取引名	05月08日取引
EOD情報	-

■ 振込元情報

支払口座	中央支店(001) 普通 7654321 営業経費支払口座
------	-------------------------------

■ 振込先口座

取引内容振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックしてください。

振込先金融機関	熊本銀行(0587)
振込先口座	本店営業部(100) 普通 1234567
受取人名	17177-0410
登録名	FFG運輸

振込先口座に登録 ▶

■ 振込金額

支払金額	100,000円
先方負担手数料	108円
入金金額	99,892円
振込手数料	108円
引当合計金額	100,000円

※先方負担手数料欄に「*」が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
※登録済みの振込先とご指定の振込先の手数料との取扱い方法が異なります。

◀ トップページへ ▶ ◀ 振込振替メニューへ ▶ **印刷** ▶ **同一口座から振込振替**

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

- ・複数の振込先口座を入力し、全件分振込振替が行われていない場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。
- ・ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」ボタンから確認することができます。(P13)
- ・「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

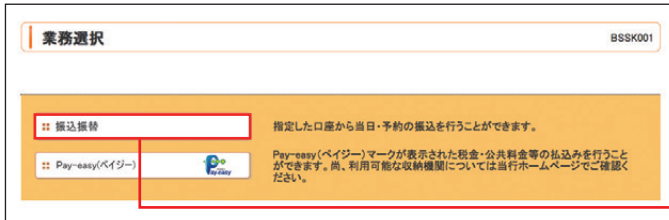
印刷
同一口座から振込振替
振込先口座に登録

振込データの状況照会・取消

ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、照会日を含めて31営業日分の詳細内容の確認や予約取消を行うことができます。

※取消可能時限は振込振替指定日の前日21時までです。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引状況照会方法を選択



【「振込振替承認機能」利用なしの場合は手順4へお進みください】

取引状況照会方法選択画面が表示されます。承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、未承認取引一覧画面で照会する取引を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

手順4 取引を選択

※画面は「振込振替承認機能」利用なしの場合を掲載しております。

The screenshot shows the '振込振替承認機能' (Fund Transfer Confirmation Function) interface. It includes a search criteria section with fields for '取引状況' (Transaction Status), '受付日' (Receipt Date), '振込指定日' (Transfer Designation Date), '受付番号' (Receipt Number), and '取引ID' (Transaction ID). Below this is a table of transactions with columns for '選択' (Select), '取引状況' (Transaction Status), '振込指定日' (Transfer Designation Date), '受付番号' (Receipt Number), '取引ID' (Transaction ID), '支払口座' (Payment Account), '受取人名' (Receiver Name), '振込金額' (Transfer Amount), '依頼者' (Requester), and '承認者' (Approver). The table lists several transactions, including '受付済み' (Received), '処理済' (Processed), and '取消済' (Cancelled). At the bottom, there are buttons for '照会' (Inquiry), '次へ' (Next), and '取消' (Cancel).

⇒ 「振込振替承認機能」利用なしの場合

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象取引を選択してください。

⇒ 「振込振替承認機能」利用ありの場合

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックして、**手順5-1**へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択のうえ、「支払暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、**手順5-2**へお進みください。

取引一覧

支払暗証番号

照会 次へ 取消

・絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

手順5-1 照会結果

※画面は「振込振替承認機能」利用なしの場合を掲載しております。

The screenshot shows the '照会結果' (Inquiry Results) interface. It displays a table of transactions with columns for '選択' (Select), '取引状況' (Transaction Status), '振込指定日' (Transfer Designation Date), '受付番号' (Receipt Number), '取引ID' (Transaction ID), '支払口座' (Payment Account), '受取人名' (Receiver Name), '振込金額' (Transfer Amount), '依頼者' (Requester), and '承認者' (Approver). The table lists several transactions, including '受付済み' (Received), '処理済' (Processed), and '取消済' (Cancelled). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

照会結果画面が表示されますのでご確認ください。

取引照会結果

手順5-2 承認取消内容を確認

※画面は「振込振替承認機能」利用なしの場合を掲載しております。

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BTJ5006

取引を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了

振込依頼は翌営業日扱いです。
振込先の口座内容が変更になっています。
以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報	
取引ID	101001000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
EDI情報	-

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座	
振込先金融機関	オリーブバンク(0111)
振込先口座	ヤマノチヤ支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒロニメシヤ(株)
登録名	東日本商事

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	+0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	318円
引当合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報	
依頼者	データ部
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者(状態)	一次承認者:データ太郎(承認済) 最終承認者:データ花子(承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内[半角可])

認証情報	
確認暗証番号 *	<input type="text" value="1234567890123456"/>

キャンセル **実行** 印刷

- 1 取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 2 取消結果画面が表示されますのでご確認ください。

取消内容

確認暗証番号

実行

・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

Pay-easy (ペイジー)

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。
お申し込んだ口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。



* ご利用可能な収納機関については、〈熊本銀行〉ホームページをご確認ください。

- * 各収納機関から送付されたペイジーマークのある請求書(払込書)をお手元にご用意の上、お手続きを開始してください。
- * 請求書(払込書)の記載内容等で不明な点については、各収納機関へお問合わせしてください。
- * 領収書等の発行はいたしておりませんのでご了承ください。
- * ご利用時間は8:00~21:00です。ただし、当座預金からの払込みは平日の8:00~15:00までとなります。

手順1 業務・作業内容を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「Pay-easy (ペイジー)」ボタンをクリックしてください。

Pay-easy (ペイジー)

続いて、作業内容選択画面が表示されますので「Pay-easy(ペイジー)」ボタンをクリックしてください。

手順2 支払口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	下通支店(004)	普通	2065380	経費支払専用
<input type="radio"/>	中央支店(001)	当座	4000101	給与専用口座
<input type="radio"/>	福岡営業部(035)	当座	4000051	雑費
<input type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	2062770	回収用口座
<input type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	2354021	—

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順3 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

・収納機関番号は、払込書に記載されている半角数字(5桁)を入力してください。

* 以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。
 納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順4 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

・ここでは、確認番号方式で払込書を照会した場合の操作方法を例として説明します。

納付番号
 納付区分
 払込情報
 次へ

- ・ 収納機関により、こちらの画面は表示されず次画面が表示される場合があります。
- ・ 収納機関により、「納付区分」が表示されない場合があります。
- ・ 「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ表示されます。
- ・ 未払い分の払込書の情報を表示し払い込む場合は、「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ・ 特定の払込書の内容を表示し払い込む場合は、「確認番号」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ・ 納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

! ご確認ください

- 確認番号方式：払込書に記載された「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示：収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、未収／未納のパスワード方式 払込情報を確定する方式

手順5 払込金額を指定

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	払込区分	払込額
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報
 次へ

手順6 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「認証パスワード」(半角英数字6～12桁)「ワнтаイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。ワнтаイムパスワードの入力が必要となるのは、民間企業への払込時のみです。

払込内容

認証パスワード

実行

- ・上記の画面の前に金額入力画面が表示される場合がございます。その場合は支払金額を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ・払込書の複数選択も可能です。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順7 実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。なお、領収書は発行されませんので、受付番号は必ずお控えください。

払込結果

受付番号

- ・手順5で複数の払込書にチェックをつけた場合は、「次の払込を実行」ボタンをクリックすると次の払込結果画面が表示されます。
- ・未納の払込書がある場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンが表示され、クリックすると、払込情報入力画面が表示されます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

Pay-easy（ペイジー）の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。照会日の100日前からの履歴が照会できます。

手順1 業務・作業内容を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「Pay-easy（ペイジー）」ボタンをクリックしてください。続いて、作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順2 取引を選択

取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

・絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

取引一覧

照会

手順3 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

照会結果