

熊本銀行
ビジネスバンキング
Web
ご利用ガイド

5. 照会

目次

残高照会	1 ページ
入出金照会・振込入金照会	1 ページ

残高照会

ご登録いただいた口座の現在残高、お引出可能残高、前営業日残高、前月末残高および他店券残高(ご入金された手形・小切手等証券類の残高)を確認することができます。

手順1 業務・作業内容を選択

「照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」ボタンをクリックしてください。

残高照会

手順2 口座を選択

口座選択画面が表示されます。
残高を確認する口座を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順3 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ・「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ・「前営業日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックすると、前営業日および前月末の残高を照会することができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

入出金照会・振込入金照会

ご登録いただいた口座の入出金・振込入金照会の結果をダウンロードすることができます。ここでは入出金照会の場合の操作をご案内します。

明細オプションサービスの照会機能については「6.明細オプションP04」をご参照ください。

手順1 業務・作業内容を選択

「照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「入出金照会」ボタンをクリックしてください。

入出金照会

手順2 条件指定

条件指定画面が表示されます。
入出金明細を確認する口座、照会する範囲を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

- ・入出金明細情報の最大表示件数は、口座単位ごとに999件です。
- ・「カレンダーを表示」ボタンをクリックすると、指定日付を設定することができます。

対象口座

照会

照会条件

メニュー	照会区分		照会可能期間	照会対象
入出金明細	未照会の明細	すべて	当日を含め15営業日	未照会の全明細
	照会済の明細 (再照会)	期間指定	当日 最近1週間 当月	当日分の照会済の明細 最近1週間分の照会済の明細 当月分の照会済明細
		日付範囲指定	当日を含め30営業日	お客さまの指定する期間の照会済の明細
		日付指定	当日を含め30営業日	お客さまの指定する日の照会済の明細
振込入金明細	未照会の明細		当日を含め15営業日	未照会の全明細
	照会済の明細(再照会)		当日	当日分の照会済の明細

手順3 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- ・サービス利用開始日以前の明細は表示されませんのでご注意ください。
- ・条件指定画面で複数の口座を選択した場合は、「前の口座へ」「次の口座へ」ボタンで明細を表示する口座を切り替えることができます。
- ・「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ・「明細ダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)またはCSV形式のファイルを取り込むことができます
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。