

熊本銀行
ビジネスバンキング
Web
ご利用ガイド

3. 設定・管理

目次

企業管理

- ◎企業情報の変更 1ページ
- ◎口座メモの変更 4ページ
- ◎先方負担手数料 5ページ

利用者管理

- ◎パスワード変更 7ページ
- ◎利用者情報の新規登録・変更・削除・照会 8ページ
- ◎利用者停止・解除 13ページ
- 操作履歴照会 14ページ

3. 設定・管理

「ビジネスバンキングWeb」をご利用いただくユーザの利用者情報の登録・変更、利用者の停止・解除などができます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除、ハードトークンの失効についてはご利用ガイド「4.ワンタイムパスワード」をご覧ください。

企業管理

「ビジネスバンキングWeb」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、先方負担手数料情報を登録・変更することができます。

◆ 企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、承認機能の利用有無、限度額などの企業情報を変更することができます。

※一般ユーザは、企業情報を照会することができます。

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

※一般ユーザは照会メニューが表示されます。

手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面が表示されます。
承認機能の利用有無、限度額の各項目を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

企業名 (カナ) 加口アニーナガ
 企業名 株式会社FFG商事
 株主総会
 入会金総会
 新入会総会
 振込振替
 給付振込
 給与・賞与振込
 口座振替
 近県クイック
 ワイドネット
 Pay-easy (ペイジー)
 外為Web
 明細オプション
 でんさい

承認機能

振込振替 承認なし シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)
 口座振替機能: 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)

給与・賞与振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

近県クイック シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

ワイドネット シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

限度額
 口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	振込振替	口座一日当たり限度額 (円) ※	Pay-easy (ペイジー)
下渡支店 (004)	普通	1234567	99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
			99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
中央支店 (001)	当座	7654321	99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
			99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
福岡支店 (035)	当座	1111111	99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
			99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
本店支店 (100)	普通	2082770	99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
			99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
本店支店 (100)	普通	2354021	99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円
			99,999,999,999円	99,999,999,999円	9,999,999,999円

企業一日当たりの限度額

振替	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
近県クイック	999,999,999,999	999,999,999,999
ワイドネット	999,999,999,999	999,999,999,999

戻る 変更

企業情報

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

◆承認機能

シングル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。 指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。
ダブル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。 指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。2 名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

※振込振替で承認機能を利用した場合、口座確認機能は承認者（ダブル承認の場合は最終承認者）の承認確認画面で反映されます。
※依頼者が入力した振込先が、口座確認機能により変更される場合がありますのでご注意ください。

入力項目		入力内容
承認機能の利用有無	振込振替	承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)から選択してください。
	総合振込/給与・賞与振込 口座振替/近県クイック/ワイドネット	シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)から選択してください。
口座一日当たりの限度額	振込振替 Pay-easy(ペイジー)	照会・資金移動サービスの一日当たりの限度額を口座毎に入力してください。事前にお申し込んでいる限度額の範囲内で設定可能です。
企業一日当たりの限度額	総合振込/給与振込/賞与振込 口座振替/近県クイック/ワイドネット	一括伝送の業務毎に画面上に表示されている設定可能限度額の範囲内で設定可能です。

手順4 変更内容を確認

企業管理 > 企業情報変更確認
BKGD003

企業情報・限度額を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は★マークで表示されています。
※は必須入力項目です。

企業情報

企業名 (カナ)	加17177-ンゾク
企業名	株式会社FFG商事
利用可能業務	積高用金 入出金照会 振込入金照会 振込振替 振替振込 給与・実用振込 口座振替 近場チケット ワイドネット 振替結果照会 Pay-e-a-y (ペイジー) 外為Web 明細オプション ません

承認機能

振込振替	承認なし
総合振込	シングル承認
給与・実用振込	シングル承認
口座振替	ダブル承認 (順序なし)
近場チケット	シングル承認
ワイドネット	ダブル承認 (順序なし)

限度額
口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額 (円)		
			振込振替 (合計)	振込振替 (総度限定)	Pay-e-a-y (ペイジー)
下流店 (004)	普通	1234567	99,999,999,999	99,999,999,999	9,999,999,999
中央店 (001)	当座	7654321	99,999,999,999	99,999,999,999	9,999,999,999
福岡支店 (035)	当座	1111111	99,999,999,999	99,999,999,999	9,999,999,999
本店支店 (100)	普通	2082770	99,999,999,999	99,999,999,999	9,999,999,999
本店支店 (100)	普通	2354021	99,999,999,999	99,999,999,999	9,999,999,999

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
実用振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
近場チケット	999,999,999,999
ワイドネット	999,999,999,999

認証項目

認証パスワード

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「認証パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

続いて企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更内容

認証パスワード

実行

⚠ 操作上の留意事項

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客様の取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワードの入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

03

◆ 口座メモの変更

マスターユーザまたは管理者ユーザは、ご利用口座毎に支払用途や担当者など、任意の文言を登録・変更することができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択

業務選択 BSSK001

- 企業管理 企業情報、口座メモ、先方負担手数料などの変更、照会ができます。
- 利用者管理 利用者（ユーザ）情報の照会、照会、または電子印明書の発行などができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「設定・管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択

企業管理 > 作業内容選択 BKGG001

- 企業情報
 - 企業情報の変更 企業情報の照会、変更が可能です。
- 口座情報
 - 口座メモの変更 口座メモを変更できます。
 - 委託者メモの変更 委託者メモを変更できます。
- 手数料情報
 - 先方負担手数料[振込振替]の変更 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
 - 先方負担手数料[総合振込]の変更 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更

企業管理 > 口座メモ変更 BKGG015

口座メモを変更 ※変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

口座一覧

並び順: [変更名] (昇降) [再表示] [代表口座を最上位に固定する]

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字以内【半角可】)
下通支店 (004)	普通	1234567	経費支払専用
中央支店 (001)	振込	7654321	給与専用口座
福岡営業部 (035)	当座	1111111	残費
本店営業部 (100)	普通	2082770	預収用口座
本店営業部 (100)	普通	2354021	

戻る 変更

口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(全角20文字・半角40文字以内)

続いて口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更

口座メモ

◆ 先方負担手数料

マスターユーザまたは管理者ユーザは、振込時(振込振替・総合振込)に使用する先方負担手数料を登録・変更することができます。ここでは振込振替の場合の操作を案内します。

※一般ユーザは、先方負担手数料を照会することができます。

! ご確認ください

振込時に手数料を「先方負担」とすると、登録済みもしくは都度指定する先方負担の振込手数料額を、入力した支払金額から画面上で自動的に差し引きます。差し引かれた後の金額が実際の振込金額となります。なお、受取人番号入力方式は登録済の振込手数料を差し引く機能がご利用できません。

※事前に登録する先方負担手数料は、振込振替用と総合振込用でそれぞれご登録ください。

先方負担手数料については、P06 手順 3 の通り、あらかじめ、●円未満のお振込みは手数料▲円、●円以上のお振込みは手数料■円という設定をしていただけます。(ここでは、この●円を『境界金額』と呼ぶこととします)

支払金額から設定された先方負担手数料を差引く際、手数料差引後の振込金額に対する実際の振込手数料が先方負担手数料の金額と異なってくるケース(下図参照)があります。差額の発生を防ぐことはシステム上できませんので、差額をなくしたい場合は、当方負担に変更していただくか、お支払金額の変更をお願いいたします。

<事例>

他行宛のEB振込手数料【30,000円未満:324円、30,000円以上:540円】を先方負担手数料として登録している場合の例

境界金額『30,000円』を基準に、30,000円未満は324円、30,000円以上は540円を差引く方法

支払金額(入力時)	先方負担手数料(暫定)	実際の振込金額	実際の振込手数料	差額
29,999円	324円	29,675円	324円	0円
30,000円	540円	29,460円	324円	216円
30,324円	540円	29,784円	324円	216円
30,539円	540円	29,999円	324円	216円
30,540円	540円	30,000円	540円	0円

支払金額(入力時)が30,000円以上30,540円未満の場合、差額が発生します

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタンをクリックしてください。ここでは「先方負担手数料【振込振替】の変更」ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料【振込振替】の変更

※管理者権限がない方は照会メニューが表示されます。

先方負担手数料【振込振替】の変更	振込振替で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料【総合振込】の変更	総合振込で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

手順3 先方負担手数料を変更

先方負担手数料に当行の基準手数料を使用する場合は、基準手数料を「使用する」を選択して、「変更」ボタンをクリックしてください。基準手数料以外を使用する場合は、基準手数料を「使用しない」を選択し、適用最低支払金額、支払金額範囲、振込パターンごとの手数料を入力して、「変更」ボタンをクリックしてください。

続いて先方負担手数料【振込振替】変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

基準手数料

変更

- ・基準手数料を「使用する」にすると、当行の基準手数料が変更になった場合でも手数料金額が自動で更新されます。
- ・「読み込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

利用者管理

「ビジネスバンキングWeb」をご利用いただくユーザの利用者情報の登録・変更、利用者の停止・解除ができます。

パスワード変更

「ビジネスバンキングWeb」をご利用いただくためのパスワードを変更することができます。セキュリティを高めるためにも定期的に変更することをお勧めします。なお、暗証番号の変更はお申込書でのお手続きになります。

※ここで変更できるのは、自身のログインパスワードおよび認証パスワードのみです。マスターユーザまたは管理者ユーザが、他のユーザのパスワードを変更する場合は、P08～P12をご参照ください。

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更

手順3 パスワード変更

パスワード変更画面が表示されます。変更するパスワードを選択の上、現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。続いてパスワード変更結果画面が表示されますので内容をご確認ください。

実行

⚠️ ご確認ください

新しいログインパスワードおよび新しい認証パスワードは、任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・半角英数字を混在して6～12文字でご入力ください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。
- ・ログインID、ログインパスワード、認証パスワードはそれぞれ異なる文字列を設定してください。(同じ文字列を設定することはできません。)

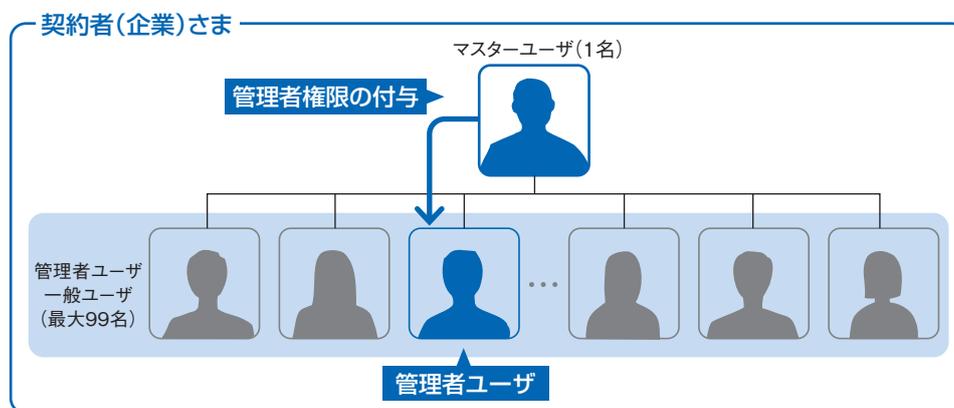
⚠️ ご注意ください

パスワードは、お客さまご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

🔗 利用者情報の新規登録・変更・削除・照会

- マスターユーザは最大99名分の管理者ユーザおよび一般ユーザ登録を行うことが可能です。(マスターユーザを含め、1契約最大100名までご利用可能です。)
- マスターユーザは管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限、利用可能口座等を設定することができます。
- 管理者権限を付与された管理者ユーザは、企業管理および利用者管理(利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除)を行うことが可能です。



⚠️ ご確認ください

- ・複数ユーザで同時にご利用される場合、ログインや取引時に一部制約がございます。(例えばマスターユーザが一般ユーザ情報等の契約情報を変更している時や 同一の口座に対する入出金照会をしようとした時は利用が制限されます)
- ・一般ユーザあてに送信される電子メールについては、同時にマスターユーザに対しても送信されます。ただし、電子メールアドレスを部署で共有しているなど、マスターユーザと一般ユーザで同一のメールアドレスを登録されている場合は1つの送信となります。

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	O587kumamoto	熊本聡太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	K10001	熊本マスター	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	K12001	ユーザ太郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	K12002	ユーザはな子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	a123456	熊本 次郎	管理者ユーザ	利用可能

利用者一覧画面が表示されます。
利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

※利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。変更内容を入力、ご確認のうえ、「認証パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。削除内容をご確認のうえ、「認証パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順4 利用者基本情報を入力

利用者管理 > 利用者登録【基本情報】

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

■ 利用者基本情報

利用者基本情報 登録内容

ログインID (半角英数字6文字以上12文字以内)
※確認のため再度入力してください。

ログインパスワード (半角英数字6文字以上12文字以内)
※確認のため再度入力してください。
 ログイン時に強制変更する (半角英数字6文字以上12文字以内)

利用者名 (全角30文字以内)

メールアドレス (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
※確認のため再度入力してください。

管理者権限 付与しない
※認証パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に認証パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。
利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字を混在して6～12桁で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 <p>※入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は登録できません。</p>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字を混在して6～12桁で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 <p>※「ログイン時に強制変更する」のチェックを外すと、対象の利用者は初回ログイン時のパスワード変更が不要となります。</p>
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内[半角可(60文字)]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 登録可能なメールアドレスは半角4～64文字となります。 2ヶ所に同じものを入力してください。 <p>※フリーメールアドレス(無料でメールアカウントを取得できるアドレス)は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。</p>
管理者権限	<p>管理者権限の付与について選択してください。</p> <p>管理者権限を付与したユーザは、管理者ユーザとなりマスターユーザとほぼ同等の権限を付与することが可能です。管理者権限の付与はマスターユーザのみ可能です。</p>

手順5 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者ごとにご利用いただく機能を指定することが可能です。利用権限を付与したい機能の欄をクリックし、チェックを入れてください。

サービス利用権限

次へ

主なサービス利用権限について

権 限		説 明
振込振替	依頼 (事前登録口座)	ビジネスバンキングWeb入金指定口座登録依頼書で事前にお届けいただいた入金先への振込依頼が可能です。(受取人番号入力方式による振込振替)
	依頼 (利用者登録口座)	「利用者登録口座一覧」から選択(ブラウザ画面上でご登録いただいた入金先)、「最近10回の取引から選択」での振込依頼が可能です。(都度指定方式による振込振替)
	振込先管理	振込振替で利用する入金先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
口座振替 近県クイック ワイドネット	振替結果照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替・近県クイック・ワイドネットの振替結果を照会することが可能です。
	Pay-easy (ペイジー)	Pay-easy (ペイジー) の利用・照会が可能です。
振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 近県クイック ワイドネット	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている払込み実績の照会が可能です。
	承認	各サービスのデータを承認することが可能です。

手順6 利用口座・限度額を入力

利用者管理 > 利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

■ 利用可能口座

並び順: [支店名] [降順] [再表示]

全選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

■ 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 ※	合計	99,999,999,999
総合振込 ※		99,999,999,999
給与振込 ※		99,999,999,999
費与振込 ※		99,999,999,999
口座振替 ※		99,999,999,999
ワイネット代金回収 ※		99,999,999,999
近銀クイック ※		99,999,999,999
ワイネット ※		99,999,999,999
Pay-easy(ペイジー) ※		99,999,999,999

戻る 登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

入力項目	入力内容
利用可能口座	申込口座が複数ある場合は、利用者ごとに利用可能な口座を指定することが可能です。利用権限を付与する口座をクリックし、チェックを入れてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。
限度額	利用者の1回あたりの限度額を、既にご登録いただいている設定可能限度額以内でご入力ください。 カンマを入れずに半角でご入力ください。

登録

限度額

手順7 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は *赤字* で表示されています。
※は必須入力項目です。

■ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanakodt
ログインパスワード	変更しない
認証パスワード	変更しない
利用者名	*データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	*hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

■ 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	合計	10,000
総合振込		1,000,000
給与振込		1,000,000
費与振込		1,000,000
口座振替		1,000,000
近銀クイック		1,000,000
Pay-easy(ペイジー)		1,000,000

■ 認証項目

認証パスワード

ワンタイムパスワード

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「認証パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

続いて利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録内容

認証パスワード

ワンタイムパスワード

実行

◆ 利用者停止・解除

マスターユーザまたは管理者ユーザの方は、自身を除くユーザのサービス利用停止、解除をすることができます。
 ※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択

「設定・管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。「利用者停止・解除」ボタンをクリックしてください。

利用者停止・解除

手順3 利用者停止・解除

全選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	0587sumimoto	熊本誠太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	K10001	熊本マスター	マスターユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	K12002	ユーザはな子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	K12005	熊本誠太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	K9K12001	ユーザ太郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	s12345	テストログイン	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	s123456	熊本 次郎	管理者ユーザ	利用可能

利用者停止・解除一覧画面が表示されます。サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「認証パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。続いて利用者停止・解除結果画面が表示されますので内容をご確認ください。
 ※実行後、登録内容はすぐに反映されます。

利用者一覧

変更後のサービス状態

認証パスワード

実行

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
操作日当日に加えて過去100日分照会することができます。

手順1 業務を選択

業務選択 B55K001

企業管理 企業情報、口座メモ、先方負担手数料などの変更、照会ができます。
 利用者管理 利用者（ユーザ）情報の変更、照会、また電子証明書の変更などができます。
 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「設定・管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会

操作履歴照会 B5R5001

操作履歴の照会結果です。

操作履歴情報の検索

検索条件を閉く 検索条件を閉じる

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。
条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。
※操作履歴を照会することができます。

操作日付: 2013/12/16 (YYYYMMDD) ログイン日時: ~ 2013/12/25 (YYYYMMDD) ログイン日時
 利用者名: a123456 無本 次郎
 業務種別: ログイン
 操作内容: ログイン

▶▶▶ 検索

操作履歴一覧

全3件 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

操作日時	ログインID 利用者名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作種別
2013年12月16日 16時28分	a123456 テスト無本	ログイン	ログイン	- 正常	-	ブラウザ
2013年12月10日 12時27分	a123456 テスト無本	ログイン	ログイン	- 正常	-	ブラウザ
2013年12月10日 12時25分	a123456 テスト無本	ログイン	ログイン	- 正常	-	ブラウザ

※詳細には操作に関連する情報がある場合に表されます。
※70日間、操作されなかった取引は利用できなくなります。

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックし、操作履歴一覧をご確認ください。

操作履歴情報の検索

検索

操作履歴一覧

・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。