

でんさいサービス

操作ガイド

承認・承諾

目次

承認／差戻しの手順	1 ページ
差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	7 ページ
まとめ承認、差戻し／削除の手順	13 ページ
承諾／否認の手順	21 ページ

承認 / 差戻しの手順

❖概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖事前準備

- ✓ 承認者は、承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

▶ ログイン後、トップ画面の **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1 トップ画面



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。



承認機能区分について

承認機能区分	承認者指定	内 容
シングル承認	指定なし	承認者を指定しないので、承認権限を持っているユーザ 1 名が承認します。
シングル承認	指定あり	仮登録時に指定した 1 名の承認者が承認します。
ダブル承認 (順序なし)	指定あり	仮登録時に指定した 2 名の承認者が承認します。承認する順序は問いません。
ダブル承認 (順序あり)	指定あり	仮登録時に指定した 2 名の承認者が承認します。1 次承認者の承認後に、最終承認者が承認します。

※承認機能区分は、管理業務の企業情報管理から変更可能です。

※承認機能区分によって、仮登録時、承認時などの画面が操作ガイドと相違する場合があります。

2 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	まとめ操作
選択	2019/07/25	SC17720190724000036	発生記録(債権者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2700901	2019/07/24	熊本 太郎	対象外
選択	2019/07/25	SC177201907240000374	発生記録(債権者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2700901	2019/07/24	熊本 太郎	可
選択	2019/08/10	SC177201907240000064	繰渡/分割記録請求	691 大牟田支店 普通 2700901	2019/07/24	熊本 太郎	可

戻る 表示内容をまとめて操作

ページの先頭に戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、「**検索条件表示**」ボタンをクリックし、検索条件を入力後「**検索**」ボタンをクリックしてください。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。

承認または差戻しを行う取引の「**選択**」ボタンをクリックしてください。

3 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SOKAQR11221

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0177201907240000374

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 00000KD48

法人名/個人事業者名 株式会社FPG商事

口座 0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 270089 カモエフソリューションズ

振出日(電子記録年月日) 2019/07/25

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	3
合計支払金額(円)	6,000,000	合計先方負担手数料(円)	324
合計債権金額(円)	5,898,676	合計記録手数料(円)	872

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。

■ 申請情報

担当者 熊本 太郎

コメント 9月30日期日分

■ 承認/差戻し情報

承認者 熊本 太郎

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力 ① ●●●●●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

コメント ②

(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁~12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、

②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。

承認の実行 ボタンをクリックしてください。

④ 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、

②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。

差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

⑤ 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

(承認の場合)
☞ P4 ④ 画面



(差戻しの場合)
☞ P4 ⑤ 画面



▶ 承認をした場合

4 発生記録(債務者)請求承認完了画面



必要に応じて、「印刷」ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。



- ✓ 承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

▶ 差戻しをした場合

5 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面



必要に応じて、「印刷」ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は差戻しをした情報になります。



- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

▶ 承認状況を確認する場合

6 トップ画面

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社FCG高専
熊本 太郎様
***** @fukuokabank.co.jp
前回の利用日時
2018/07/24 12:58:13

■ 熊本銀行からのお知らせ
システム更改について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ お取引のご案内 (通知情報)
本日の通知は合計11件です。
 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 0件
 各種記録請求の受取(発生・取引済等)に関する通知件数 - 7件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
 期日支払に関する通知件数 - 0件
 管理業務に関する通知件数 - 4件 (重要度の高い通知が2件含まれています。)

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計1件です。
 承諾仮登録待ち取引1件数 - 1件 (期限附近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含まず)
 承諾差戻し取引1件数 - 0件 (期限附近 - 0件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引1件数 - 0件 (期限附近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
 承諾仮登録待ち取引1件数 - 1件 (期限附近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)
 差戻し取引1件数 - 0件 (期限附近 - 0件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引1件数 - 3件 (期限附近 - 2件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みだし承認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
してください。



7-1 承認未承認状況一覧画面

検索条件の
 ①検索対象(必須)
 ②状態(任意)
 ③請求番号(任意)
 (半角英数字20文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

7-2 承認未承認状況一覧画面(検索後)

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

▶ 状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖概要

- ✓承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

▶ログイン後、トップ画面の **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1 トップ画面

The screenshot shows the top page of the system. At the top, there are navigation tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. The main content area is divided into several sections:

- ログインアカウント情報**: 株式会社FFG商事, 熊本 太郎様, @fukuokabank.co.jp. 前回ご利用日時: 2016/07/24 12:58:13.
- 熊本銀行からのお知らせ**: システム更改について. 平成23年5月22日より、リニューアルいたします。
- お取引のご案内(通知情報)**: 未読の通知は合計11件です。
 - 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 0件
 - 各種記録請求の受取(発生・取付等)に関する通知件数 - 7件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
 - 期日支払に関する通知件数 - 0件
 - 管理業務に関する通知件数 - 4件 (重要度の高い通知が2件含まれています。)
- 通知情報一覧**: Button to view notifications.
- 未承諾分の取引状況**: 未承諾の取引は合計1件です。
 - 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限切近 - 0件)
 - 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含みます)
 - 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限切近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 - 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限切近 - 0件, 期限切れ - 0件)
- 未完了取引**: 現在の未完了取引は合計4件です。
 - 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限切近 - 0件)
 - 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含みます)
 - 差戻し取引件数 - 0件 (期限切近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 - 承認待ち取引件数 - 3件 (期限切近 - 2件, 期限切れ - 0件)
- 承諾未承認状況一覧**: 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

On the right side of the page, there are three buttons: 承諾待ち一覧, 差戻し中一覧 (highlighted with a red box and an arrow), and 承認待ち一覧. A callout box with a hand icon points to the '差戻し中一覧' button, containing the text: '差戻しの一覧を表示するため、差戻し中一覧 ボタンをクリックしてください。'



2 差戻し中一覧画面

【詳細】ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**検索条件表示** ボタンをクリックし、検索条件を入力後 **検索** ボタンをクリックしてください。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

(修正の場合)
☞ P9 3 画面

(削除の場合)
☞ P12 6 画面

☀ 削除ボタンについて

承諾対象業務※1における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※1：債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

▶ 仮登録内容を修正する場合

3 発生記録(債権者)請求仮登録修正画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求仮登録修正 SCKACR11302

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報

請求番号 90177201607240000296

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 991 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ●普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ③ 2702891 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで債権を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

支払金額(円)(必須) ⑤ 10,000,000 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ 2019/08/31 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の0年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ 2019/07/25 (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ●無 ○有

■ 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 000004000

金融機関コード(必須) ⑨ 0587 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑩ 991 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑪ ●普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ⑫ 2702891 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑬ FFG銀行 (全角60文字以内)

■ 手数料負担

手数料(必須) ● 当方負担
○ 先方負担(登録済み金額)
○ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 照本 太郎

コメント ⑭ 差し戻し修正分 (250文字以内)

■ 承認/差戻し情報

承認者 照本 太郎

コメント

戻る 修正内容の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。必要に応じて、④請求者 Ref.No.(任意)を入力してください。

発生記録情報の
⑤支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無
を入力してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑬が表示されます。



【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名(任意)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。



修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

☀️ 取引先登録

取引先の事前登録については、操作ガイド『取引先情報管理』をご参照ください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、()のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2013/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2013/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0177」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」

4 発生記録(債権者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行 ボタンをクリックしてください。

5 発生記録(債権者)請求仮登録修正完了画面

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。承認者へ承認を依頼してください。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、P1の『承認／差戻しの手順』

▶ 仮登録内容を削除する場合

6 発生記録(債権者)請求仮登録削除確認画面

発生記録(債権者)請求仮登録削除確認 SOKACRI1303

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の発生記録(債権者)の仮登録を再削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 S0177201408220000449

■ 決済口座情報(請求者情報) ページの先頭に戻る
利用者番号 00000KD48

■ 申請情報
担当者 照本 次郎
コメント 10月分です。(修正済) ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報 ページの先頭に戻る
承認者 照本 次郎
コメント

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除** ボタンをクリックしてください。

7 発生記録(債権者)請求仮登録削除完了画面

発生記録(債権者)請求仮登録削除完了 SOKACRI1304

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

発生記録(債権者)の仮登録を再削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 S0177201408220000449

■ 決済口座情報(請求者情報) ページの先頭に戻る
利用者番号 00000KD48

■ 申請情報
担当者 照本 次郎
コメント 10月分です。(修正済) ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報 ページの先頭に戻る
承認者 照本 次郎
コメント

一覧へ戻る 印刷

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖概要

- ✓以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - 複数発生記録(債務者請求方式)
 - 複数発生記録(債権者請求方式)
 - 債権一括請求
 - 債権一括予約取消請求
- ✓承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖事前準備

- ✓承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

▶トップ画面の **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

1 トップ画面



2 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

承認待ち一覧

SCGTOP11104

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

4件中1-4件を表示

並び順: [承認期限] [依頼日] [再表示]

10ページ前 前ページ 次ページ ※1 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	まとめ操作
選択	2014/09/03	S0177201409030000301	宛生記録(債権者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通1234567	2014/09/03	熊本 花子	可
選択	2014/09/05	S0177201409020000476	分割記録請求	691 大牟田支店 普通1234567	2014/09/02	熊本 花子	対象外
選択	2014/09/09	S0177201409030000274	宛生記録(債権者請求方式)託出請求	691 大牟田支店 普通1234567	2014/09/03	熊本 太郎	対象外
選択	2014/09/10	S0177201408290000598	宛生記録(債権者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通1234567	2014/09/01	熊本 太郎	可

戻る 表示内容をまとめて操作

ページの先頭に戻る

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

表示内容をまとめて操作ボタンをクリックしてください。

※1:まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

3 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択してください。
「選択」欄に、各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
(「操作不可」と表示されている場合は、権限もしくは取り消しの状態が不正のため、お取りできません。)
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容(必須) 承認 差戻し/削除

ページの先頭へ戻る

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/09/03	S0177201409030000301	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通123 4567	2014/09/03	熊本 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/09/10	S0177201408290000598	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通123 4567	2014/09/01	熊本 太郎

ページの先頭へ戻る

全削除 戻る 内容の確認へ

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。



操作内容を **ラジオボタン** より、選択してください。



承認待ち一覧より、承認する請求の **チェックボックス** に、チェックを入れてください。

なお、**チェックボックス** 欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は
☞P16『アイコンの種類と承認不可の理由』



内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

申請

選択した発生記録請求書の詳細は以下の通りです。
請求書種別を承認/差戻しする場合は、「請求書詳細情報」の欄を参照してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 発生記録(債務者請求方式)請求

ページの先頭へ戻る

■ 受付情報

請求番号 S0177201409030000301

ページの先頭へ戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/振込日

依頼者番号 000004240

法人名/個人事業者名 株式会社FFO商事

口座 0207 熊本銀行 891 大牟田支店 普通1234567 3112345678901

振込日 (電子振込年月日) 2014/09/03

ページの先頭へ戻る

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債務者

合計請求件数(件) 3 合計金額(FPD) 600,000

ページの先頭へ戻る

■ 申請情報

担当者 熊本 花子

コメント

ページの先頭へ戻る

■ 承認/差戻し情報

承認者

コメント

ページの先頭へ戻る

印刷 申請

(承認の場合)
☞P17 **4** 画面

(差戻し/削除の場合)
☞P19 **6** 画面

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額（一括）超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正（減額）した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額（発生（合計））超過のため。	
12		承認者の承認限度額（発生）超過のため。	
13		承認者の承認限度額（譲渡）超過のため。	

【承認をする場合】

4 まとめ承認内容確認画面

内容を確認し、承認を実行します。



詳細 ボタンをクリックすると請求情報を別ウィンドウで表示します。



【承認をする場合】

- ①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
- ②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。



承認の実行 ボタンをクリックしてください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容を確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	2019/09/25	S0177201909100000421	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2702861	2019/09/10	熊本 太郎
詳細	2019/09/30	S0177201909100000428	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2702861	2019/09/10	熊本 太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 熊本 太郎

承認パスワード(必須) ① ●●●●●● **ソフトウェアキーボードを開く**

コメント ②

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 承認の実行

5 まとめ承認完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

まとめ承認が完了しました。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	2019/09/25	S0177201909100000421	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2702861	2019/09/10	熊本 太郎
詳細	2019/09/30	S0177201909100000428	発生記録(債務者請求方式)請求	691 大牟田支店 普通 2702861	2019/09/10	熊本 太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 熊本 太郎

コメント

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。



【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。



【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、P15 **3** 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

- ✓ 承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

(次のまとめ操作へ
ボタン押下時
☞ P15 **3** 画面)



【差戻し／削除をする場合】

6 まとめ差戻し／削除内容確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	0

ページの先頭に戻る

差戻し／削除対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	差戻し／削除
詳細	2014/09/03	S0177201409030000336	完生記録(債務者 請求方式)請求	691 六甲田支店 普通123 4567	2014/09/03	熊本 花子	差戻し
詳細	2014/09/05	S0177201409030000342	完生記録(債務者 請求方式)請求	691 六甲田支店 普通123 4567	2014/09/03	熊本 花子	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者 熊本 太郎

コメント ①

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 差戻し／削除の実行

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】

コメントがある場合は、

①コメント(任意)(全半角250文字以内)
を入力してください。

差戻し／削除の実行 ボタンをクリック
してください。

7 まとめ差戻し／削除完了画面

まとめ差戻し／削除完了

SCCOTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

印刷

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覧より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	0

ページの先端に戻る

差戻し／削除対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	差戻し／削除
詳細	2014/09/03	S0177201409030000336	宛先記録(債務者 請求方式)請求	691 大牟田支店 普通123 4567	2014/09/03	熊本 花子	差戻し
詳細	2014/09/05	S0177201409030000342	宛先記録(債務者 請求方式)請求	691 大牟田支店 普通123 4567	2014/09/03	熊本 花子	差戻し

ページの先端に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者 熊本 太郎

コメント

ページの先端に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。



【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。



【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、
P15 **3** 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

- ✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

(次のまとめ操作へ
ボタン押下時
☞ P15 **3** 画面)



承諾 / 否認の手順

❖概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1 トップ画面

The screenshot shows the top page of the system. At the top, there are navigation tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. The main content area is divided into several sections:

- ログインアカウント情報**: 株式会社FFG商事, 熊本 太郎様, @fukuokabank.co.jp, 前回の利用日時: 2019/07/24 12:58:13
- 熊本銀行からのお知らせ**: システム更新について, 平成23年5月22日より、リニューアルいたします。
- お取引のご案内(通知情報)**: 未読の通知は合計11件です。
 - 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 0件
 - 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 7件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
 - 期日支払に関する通知件数 - 0件
 - 管理業務に関する通知件数 - 4件 (重要度の高い通知が2件含まれています。)
- 通知情報一覧**
- 未承諾分の取引状況**: 未承諾の取引は合計1件です。
 - 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件)
 - 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含みます)
 - 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 - 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
- 未完了取引**: 現在の未完了取引は合計4件です。
 - 承諾仮登録待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件)
 - 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含みます)
 - 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 - 承認待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 2件, 期限切れ - 0件)
- ※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。
- 承認未承認状況一覧**: 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

In the sidebar on the right, there are three buttons: **承諾待ち一覧** (highlighted with a red box and an arrow), 差戻し中一覧, and 承認待ち一覧. At the bottom of the sidebar, there is a button for 承認未承認状況一覧.



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。



2 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**検索条件表示** ボタンをクリックしてください。
記録番号(任意)
請求種別(任意)
を入力して、**検索** ボタンをクリックすると絞り込みができます。

ヒント
ソート機能を利用することで一覧表示の並び替えが可能となります。

承諾または否認を行う取引の**選択** ボタンをクリックしてください。

3 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角250文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。
P23 **4** の画面へ遷移します。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。
P24 **6** の画面へ遷移します。



【承諾をする場合】

4 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録) ボタンをクリックしてください。

5 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。**承認者へ承認を依頼してください。**
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、P1『承認／差戻しの手順』

【否認をする場合】

6 発生記録(債権者)請求否認仮登録修正確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録) ボタンをクリックしてください。

7 発生記録(債権者)請求否認仮登録修正完了画面



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。**承認者へ承認を依頼してください。**
- ※ 否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、P1『承認／差戻しの手順』