

# でんさいサービス

---

## 操作ガイド

### 取引先情報管理

#### 目次

---

取引先管理 .....	1 ページ
取引先変更・削除 .....	5 ページ
取引先照会 .....	10 ページ
取引先ファイル登録 .....	12 ページ
取引先ファイル登録結果一覧 .....	16 ページ
取引先情報ファイル取得 .....	21 ページ
取引先グループ登録 .....	23 ページ
取引先グループ名称変更・削除・所属変更 .....	25 ページ
付録 .....	34 ページ

# 取引先管理

## ❖概要

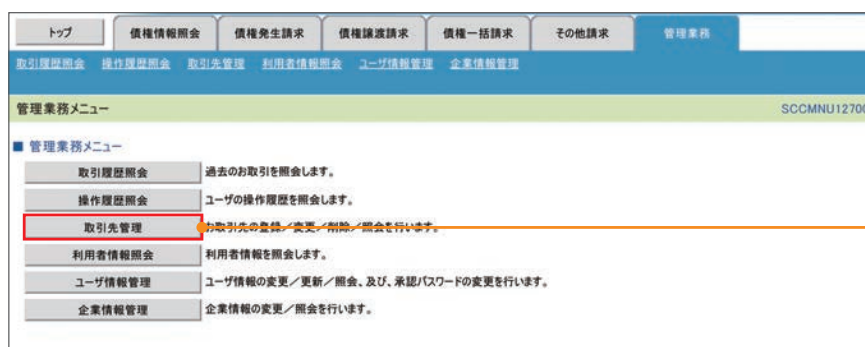
- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。  
 なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。  
 グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。  
 また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。  
 登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。

## ❖事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
  - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
    - ☞ P34付録「一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)」
  - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
    - ☞ P36付録「取引先情報登録ファイル(総合振込形式)」
  - ・取引先情報登録ファイル(CSV形式)
    - ☞ P37付録「取引先情報登録ファイル(CSV形式)」

▶ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

## 1 管理業務メニュー画面





## 4 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認 SCRTSK11102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0000KD48
法人名/個人事業者名	カエスフジ-タウン 株式会社FFG商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	0000KD24
法人名/個人事業者名	カエスフジ-タウン 株式会社FFG不動産
金融機関名	0587 熊本銀行
支店名	691 大牟田支店
口座種別	当座
口座番号	0087866
登録名	FFG不動産
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	02 グループ2

ページの先頭に戻る

内容をご登録後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づいて、  
でんさいネットの最新の情報を表示  
します。



表示内容を確認の上、  
**チェックボックス** にチェックを入れて  
ください。  
チェックを入れていない場合、登録の  
実行はできません。



**登録の実行** ボタンをクリックしてく  
ださい。

## 5 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了

SCRTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0000KD48
法人名／個人事業者名	かほろフジージャパン 株式会社FFG商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	0000KD24
法人名／個人事業者名	かほろフジージャパン 株式会社FFG不動産
金融機関名	0587 熊本銀行
支店名	691 大牟田支店
口座種別	当座
口座番号	0087866
登録名	FFG不動産
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	02 グループ2

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

✓取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

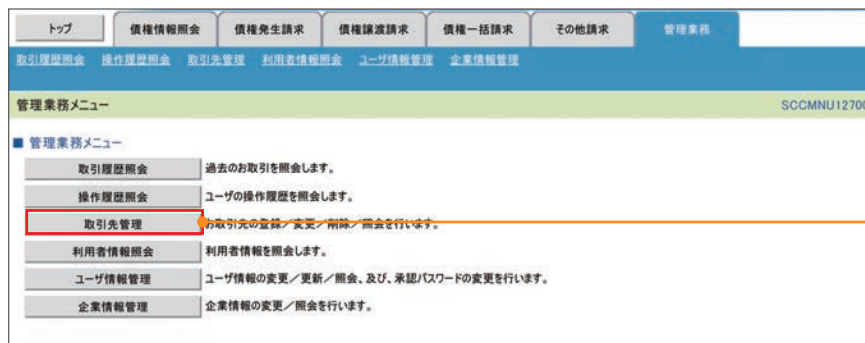
**取引先管理** をクリックしてください。

☞ P2の 2 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

# 取引先変更・削除

▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

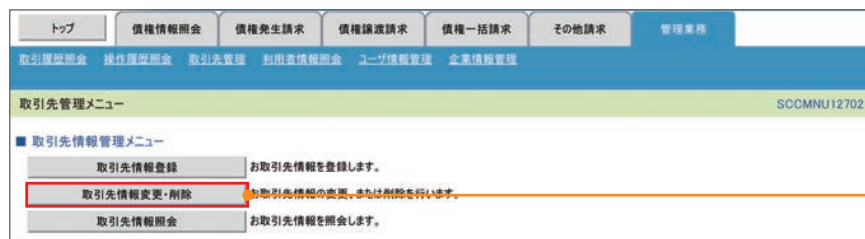
## 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



## 2 取引先管理メニュー画面



**取引先情報変更・削除** ボタンをクリックしてください。



### 3 取引先一覧画面

取引先一覧 SCRTSK12101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	かほろエンジニアリング 株式会社FFG商事

取引先検索条件

利用者番号	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	(半角数字4桁)
金融機関名	(全角15文字以内)
支店コード	(半角数字3桁)
支店名	(全角15文字以内)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段
口座番号	(半角数字7桁)
登録名	(全角60文字以内/前方一致)
グループ名	▼

検索

取引先検索条件の

- ① 利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
- ② 法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内)企業形態は除く
- ③ 金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
- ④ 金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
- ⑤ 支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
- ⑥ 支店名(任意)  
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦ 口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧ 口座番号(任意)  
(半角数字7桁)
- ⑨ 登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩ グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

### 4 取引先一覧画面(検索後)

取引先一覧

並び順: 利用者番号 ▼ 昇順 ▼ 再表示

5件中 1-5件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権金額(円)	手数料(※1)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	00000KD00 かほろエンジニアリング 株式会社FFG開発 (FFG開発)	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2702837	-	当方負担	01
詳細	変更	削除	00000KD00 かほろエンジニアリング 株式会社FFG開発 (FFG開発)	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2702837	-	当方負担	-
詳細	変更	削除	00000KD17 かほろエンジニアリング 株式会社FFG当座 (FFG当座)	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 2702845	-	当方負担	01, 02
詳細	変更	削除	00000KD24 かほろエンジニアリング 株式会社FFG不動産 (FFG不動産)	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 0087866	-	当方負担	02
詳細	変更	削除	00000KD24 かほろエンジニアリング 株式会社FFG不動産 (FFG不動産)	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 0087866	-	当方負担	02

(※1)「手数料」は、発生記録(債権者請求)での利用となります。

戻る

変更ボタン  
押下時  
P7 5画面

削除ボタン  
押下時  
P9 8画面

## 【取引先を変更する場合】

## 5 取引先情報変更画面

取引先情報変更 SCRTSK12102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	加エフジーンツウザン 株式会社FFG商事

■ 取引先情報

利用者番号	00000KD24
法人名/個人事業者名	加エフジーンツウザン 株式会社FFG不動産
金融機関名 (必須) ①	0587 (半角数字4桁) 熊本銀行
支店名 (必須) ②	091 (半角数字3桁) 大牟田支店
口座種別 (必須) ③	普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須) ④	0087866 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	FFG不動産 (全角60文字以内)
登録債権金額(円) ⑥	(半角数字10桁以内)
手数料(※1) (必須) ⑦	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <small>「手数料」は、消費税等を含みます。</small>
所属グループ ⑧	<input checked="" type="checkbox"/> 01 グループ1 <input checked="" type="checkbox"/> 02 グループ2

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
  - ②支店名(半角数字3桁)
  - ③口座種別
  - ④口座番号(半角数字7桁)
  - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



登録する取引先の

- ⑥登録債権金額(半角数字10桁以内)
  - ⑦手数料の負担区分を選択してください。
- 所属グループを設定する場合、  
 ⑧所属グループの **チェックボックス**  
 にチェックを入れてください。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリック  
 してください。

## 6 取引先情報変更確認画面

取引先情報変更確認 SCRTSK12103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。  
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000KD48
法人名/個人事業者名	加エフジーンツウザン 株式会社FFG商事

■ 取引先情報

利用者番号	00000KD24
法人名/個人事業者名	加エフジーンツウザン 株式会社FFG不動産
金融機関名	0587 熊本銀行
支店名	091 大牟田支店
口座種別	当座
口座番号	0087866
登録名	FFG不動産
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 グループ1 <input checked="" type="checkbox"/> 02 グループ2

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る



表示内容を確認の上、  
**チェックボックス** にチェックを入れて  
 ください。  
 チェックを入れていない場合、変更の  
 実行はできません。



**変更の実行** ボタンをクリックして  
 ください。



## 7 取引先情報変更完了画面

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0000KD48
法人名/個人事業者名	かほエフジ-ン3093 株式会社FFG商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	0000KD24
法人名/個人事業者名	かほエフジ-ンドウザン 株式会社FFG不動産
金融機関名	0587 熊本銀行
支店名	691 大牟田支店
口座種別	当座
口座番号	0087866
登録名	FFG不動産
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	01 グループ1 02 グループ2

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

✓ 取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

## 8 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、  
**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行** ボタンをクリックしてください。

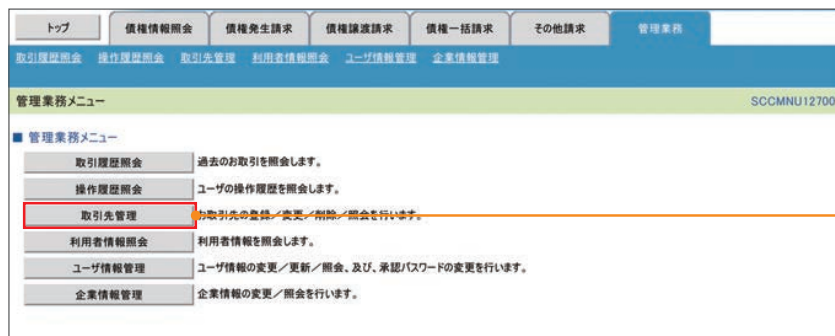
## 9 取引先情報削除完了画面

✓取引先削除の完了となります。

# 取引先照会

▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

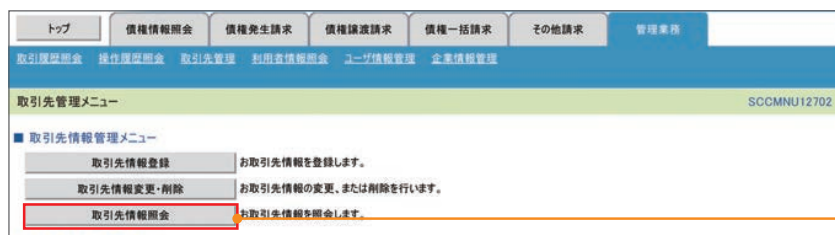
## 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



## 2 取引先管理メニュー画面



**取引先情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 3 取引先一覧画面

取引先検索条件の①利用者番号(任意) (半角英数字9文字)  
 ②法人名/個人事業者名(任意) (全角100文字以内)企業形態は除く  
 ③金融機関コード(任意) (半角数字4桁)  
 ④金融機関名(任意) (全角15文字以内)  
 ⑤支店コード(任意) (半角数字3桁)  
 ⑥支店名(任意) (全角15文字以内)を入力してください。

⑦口座種別(任意) 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の⑧口座番号(任意) (半角数字7桁)  
 ⑨登録名(任意) (全角60文字以内/前方一致)を入力してください。

取引先検索条件の⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

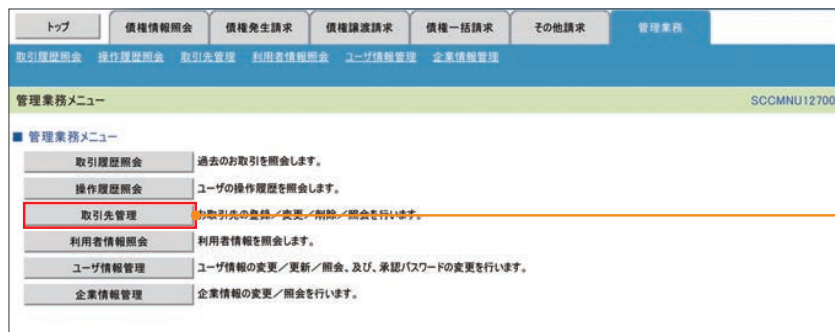
詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残高金額(円)	所属グループID 内容確認
<a href="#">詳細</a>	00000K000	加エフエフイーワイ株式会社FFG...	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1234567	FFG精売	-	01
<a href="#">詳細</a>	00000K017	加エフエフイーワイ株式会社FFG...	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1111111	FFG倉庫	-	01, 02
<a href="#">詳細</a>	00000F024	加エフエフイーワイ株式会社FFG...	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-	02

✓ 取引先情報照会の完了となります。

# 取引先ファイル登録

▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

## 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



## 2 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。



**取引先ファイル登録** ボタンをクリックしてください。



### 3-1 取引先情報ファイル登録画面

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、「参照」ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長：250バイト  
項目：詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
付録P34『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2  
取引先情報ファイル(総合振込形式)  
レコード長：120バイト  
項目：詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
付録P36『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3  
取引先情報ファイル(CSV形式)  
レコード長：-  
項目：詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
付録P37『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

## 3-2 取引先情報ファイル登録画面

取引先情報ファイル登録

SCRTSK14101

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンを押してください。  
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名(必須)	①	参照: 得意取引先グループリスト (アップロードファイル選択)
ファイル形式(必須)	②	<input type="radio"/> 集信1形式 <input checked="" type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法(必須)	③	<input type="radio"/> 追加のみ <input checked="" type="radio"/> 全取引先を削除し追加 <input checked="" type="checkbox"/> 重複登録を許可しない (同一口座となる取引先の重複登録は、許可せず登録対象外(エラー)とします。)
登録債権金額(※1)	④	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料(※1)(※2)	⑤	<input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。
所属グループ(※1)	⑥	<input type="checkbox"/> 01グループ1 <input checked="" type="checkbox"/> 02グループ2

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択が可能です。  
(※2)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る **登録内容の確認へ** [ページの先頭に戻る](#)

取引先の情報をファイル登録することができます。



選択したファイルのパスが、  
① **ファイル名**に反映されたことを確認してください。



登録対象となる取引先情報ファイルについて、  
② **ファイル形式**  
③ **登録方法**  
を選択してください。



ファイル形式にて、集信1形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、  
④ **登録債権金額**の **チェックボックス**  
⑤ **手数料負担区分**を選択してください。  
⑥ **所属グループ**の **チェックボックス**にチェックを入れてください。



**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



### ヒント

登録方法は、以下2点より選択が可能です。

- ・追加のみ：  
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加：  
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。



### ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

## 4 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

**登録の実行** ボタンをクリックしてください。

## 5 取引先情報ファイル登録完了画面

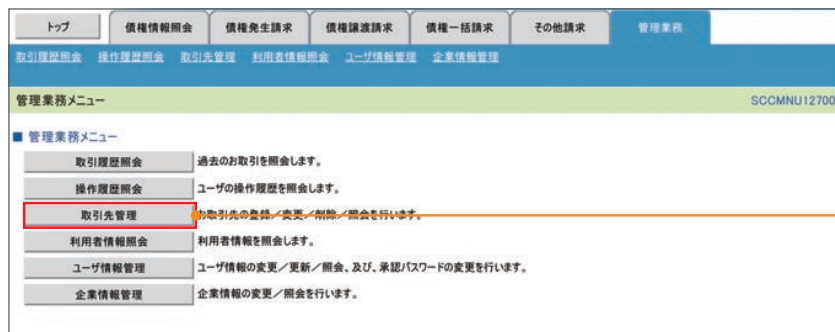
- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
- ※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。  
また、他行分の取引先（新規登録）情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、  
P16 ① 『取引先ファイル登録結果一覧』



## 取引先ファイル登録結果一覧

▶ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

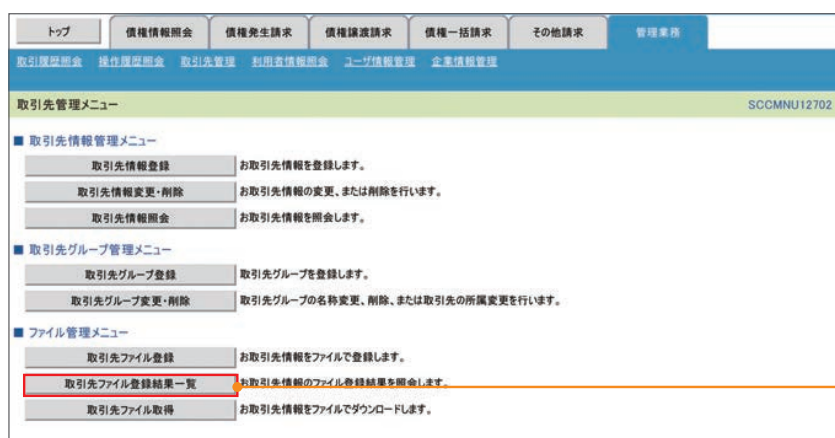
### 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2 取引先管理メニュー画面



**取引先ファイル登録結果一覧** ボタンをクリックしてください。



### 3 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

取引先情報ファイル登録結果一覧

SCRTSKI5101

① 対象の取引先  
ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧  
3件中1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常		エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
				正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)			
<a href="#">詳細</a>	2014/09/09 16:35:27 01770000000000017	4	0	0	0	0	1	
<a href="#">詳細</a>	2014/09/09 16:27:20 01770000000000016	4	3	3	0	1	0	
<a href="#">詳細</a>	2014/09/09 15:19:37 01770000000000015	3	3	3	0	0	0	

ページの先頭に戻る

戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示  
します。

[詳細](#) ボタンをクリックしてください。

## 4 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

取引先情報ファイル登録結果詳細

登録結果 → 口座確認結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。  
登録状況が「正常」となっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求でご利用いただけます。  
取引先情報をファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。  
(口座情報が当行、もしくは、登録済みの取引先は除きます。)

■ 受付情報

ファイル登録番号 017700000000000017  
ファイル登録日時 2014/09/09 16:35:27

■ 結果情報

合計件数(件) 4  
正常件数(件) 3  
    正常件数(件) 3  
    ワーニング有件数(件) 0  
エラー件数(件) 0  
口座未確認件数(件) 1

■ 登録ファイル情報

ファイル名 取引先ファイル.csv  
ファイル形式 CSV形式  
登録方法 全取引先を削除し追加

取引先情報登録結果一覧

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(FY)	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
4	00000KD03	0587 熊本銀行 100 本店営業部 普通 3333333	FFG海運	-		口座未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	-
1	00000KD00 加エフエフがワフ 株式会社FFG閉院	0177 福岡銀行 691 大牟田支店 普通 1234567	FFG閉院	- 01		正常	<input type="checkbox"/>	-
2	00000KD17 加エフエフがワフ 株式会社FFG倉庫	0177 福岡銀行 691 大牟田支店 普通 1111111	FFG倉庫	- 01, 02		正常	<input type="checkbox"/>	-
3	00000KD24 加エフエフがワフ 株式会社FFG不動産	0177 福岡銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	- 02		正常	<input type="checkbox"/>	-

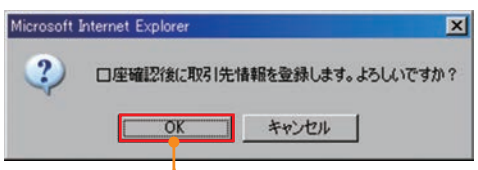
全選択 口座確認の実行 結果ファイルダウンロード 戻る 印刷

「内容確認」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。  
「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。  
ファイルフォーマットの詳細については、付録P37「取引先情報登録結果ファイル」

口座存在確認を実施します。  
「口座確認の実行」ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。



【実行する場合】  
「OK」ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント  
登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。  
・「口座確認対象」チェックボックス  
・「全選択」ボタン  
・「口座確認の実行」ボタン

## ☀️ 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。</li> </ul>
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・条件付<sup>※1</sup>で取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。)</li> <li>・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。</li> </ul> <p>※1：取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。</li> <li>・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。</li> </ul>
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。<sup>※2</sup></li> <li>・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。</li> <li>・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。</li> </ul> <p>※2：他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>



## 5 取引先情報口座確認結果一覧画面

通番	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(PD)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
4	00000K003	-	0587 熊本銀行 100 本店営業部 普通 3333333	FFG海運	-	-	エラー	「指定の口座情報 は存在しません でした。[RTSK10 265e]」 <small>ページの先頭に戻る</small>

取引先情報の口座確認結果を表示します。

✓取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

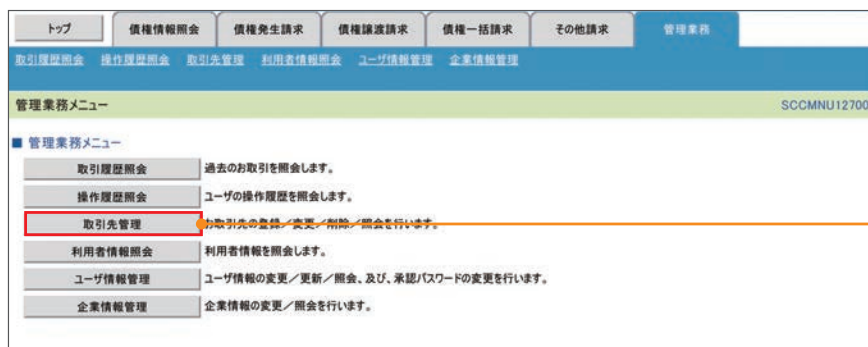
続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P17 ③『取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

## 取引先情報ファイル取得

▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

### 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2 取引先管理メニュー画面



**取引先ファイル取得** ボタンをクリックしてください。



### 3 取引先情報ファイル取得画面

取得する取引先情報ファイルを確認します。



ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロード**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

**ダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録P37『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

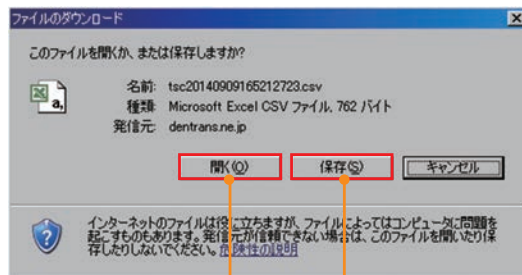


保存する場合は **保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



ファイルを直接開きたい場合は **開く** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

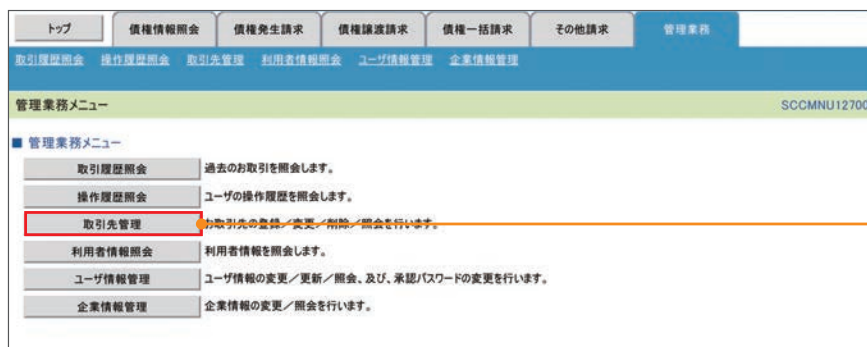


✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

## 取引先グループ登録

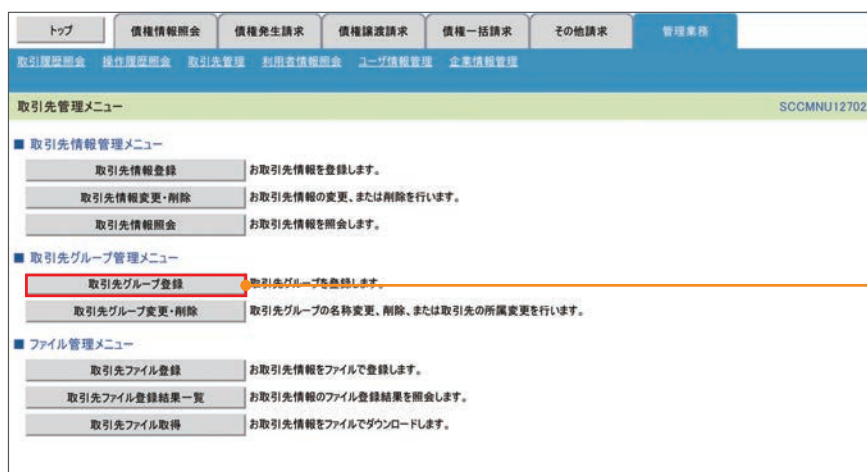
▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

### 1 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

### 2 取引先管理メニュー画面



取引先グループ登録 ボタンをクリックしてください。



### 3 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録

グループ名を入力 → 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	グループ1	2
02	グループ2	2


グループ情報

グループ名(必須)  (全角20文字以内)

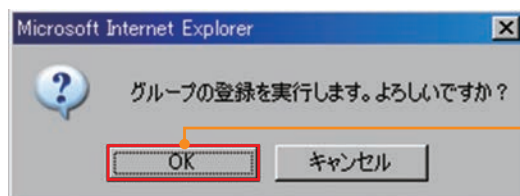
戻る 登録の実行


現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの  
グループ名(必須)(全角20文字以内)  
を入力してください。

 **登録の実行** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。



 確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

### 4 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了

グループ名を入力 → 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

グループID	グループ名
03	グループ3

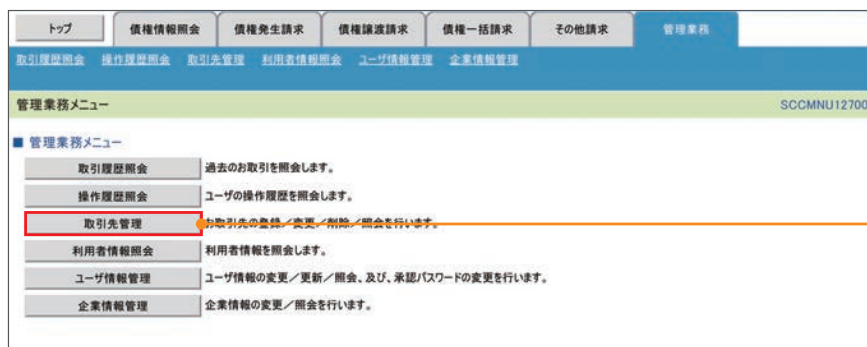
トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

## 取引先グループ名称変更・削除・所属変更

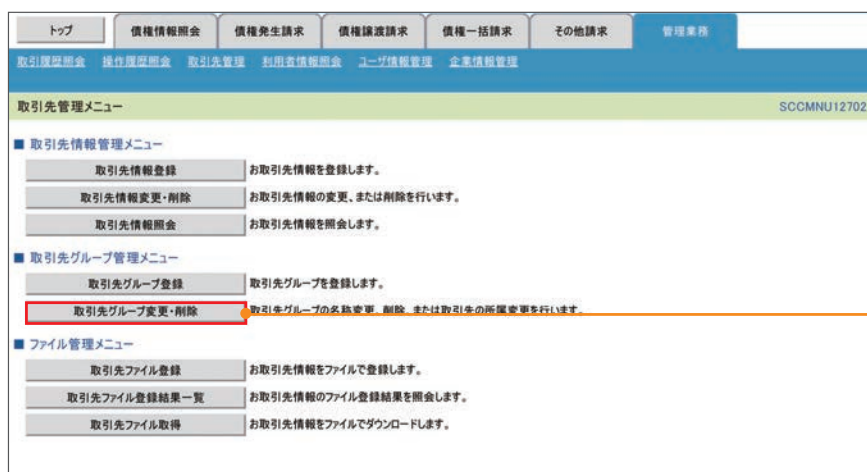
▶ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

### 1 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。

### 2 取引先管理メニュー画面



**取引先グループ変更・削除** ボタンをクリックしてください。

### 3 取引先グループ一覧画面

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。  
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。  
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループ1	2
<input checked="" type="radio"/>	02	グループ2	2
<input type="radio"/>	03	グループ3	0

戻る **グループ名変更** **グループ削除** **取引先の所属変更**

登録済みの取引先グループが存在する場合に、一覧を表示します。



取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループを選択してください。



【取引先グループ名を変更する場合】  
**グループ名変更** ボタンをクリックしてください。



【取引先グループを削除する場合】  
**グループ削除** ボタンをクリックしてください。



【取引先の所属変更をする場合】  
**取引先の所属変更** ボタンをクリックしてください。

( グループ名変更  
ボタン押下時  
☞P27 **4** 画面 )

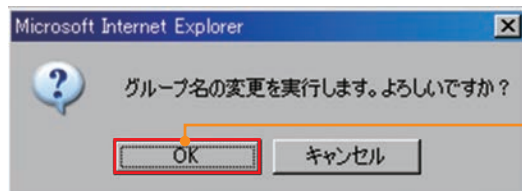
( グループ削除  
ボタン押下時  
☞P28 **6** 画面 )

( 取引先の所属変更  
ボタン押下時  
☞P29 **8** 画面 )

## 【グループ名を変更する場合】

## 4 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの  
グループ名(必須)(全角20文字以内)  
を入力してください。**変更の実行** ボタンをクリックしてください。ポップアップを  
表示します。確認ダイアログの **OK** ボタンをクリ  
ックしてください。

## 5 取引先グループ名変更完了画面

✓取引先グループ名変更の完了となります。

## 【グループを削除する場合】

## 6 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	03
グループ名	月末払い
登録件数(件)	0

戻る **削除の実行** ページの先頭に戻る

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



**削除の実行** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Microsoft Internet Explorer

グループの削除を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

## 7 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	03
グループ名	月末払い
登録件数(件)	0

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ削除の完了となります。

## 【取引先の所属変更をする場合】

## 8 取引先グループ所属変更\_変更内容選択画面

取引先グループ所属変更\_変更内容選択 SCRTSK18106

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。  
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
登録件数(件)	2

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

グループに取引先を追加

グループから取引先を解除

戻る

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】

**グループに取引先を追加** ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】

**グループから取引先を解除** ボタンをクリックしてください。

(グループに取引先を  
追加ボタン押下時)  
☞ P30 9 画面

(グループから取引先  
を解除ボタン押下時)  
☞ P32 12 画面



## 9 取引先グループ所属変更画面

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	2

検索条件表示 検索条件を表示します。

変更対象取引先一覧

1件中1-1件を表示

追加	所属グループID	グループ名	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input checked="" type="checkbox"/>	02		00000KD24	加エフエフネットワーク株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座00000000	FFG不動産	-

全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

**内容確認** ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

取引先登録グループ SCGCC0M2003

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	グループ1
02	グループ2

閉じる

**💡** 一度に選択可能な取引先情報の範囲取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。  
「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

## 10 取引先グループ所属変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSKI18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(P)
01_02	00000KD24	加エフエフ・フウサン 株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。

## 11 取引先グループ所属変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSKI18109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(P)
01_02	00000KD24	加エフエフ・フウサン 株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓ 取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。



## 12 取引先グループ所属変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

### 取引先グループ所属変更

SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	3

検索条件表示 検索条件を表示します。

変更対象取引先一覧


3件中1-3件を表示


並び順: [利用者番号] [所属] [再表示]


解除	所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	01	00000KD00	加エレクトロニック 株式会社FFG開発	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 普通 1234567	FFG開発	-
<input type="checkbox"/>	01, 02	00000KD17	加エレクトロニック 株式会社FFG倉庫	0587 熊本銀行 694 大牟田支店 普通 1111111	FFG倉庫	-
<input checked="" type="checkbox"/>	01, 02	00000KD24	加エレクトロニック 株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-


全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

 **内容確認** ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

 解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

 一度に選択可能な取引先情報の範囲取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。  
「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

### 13 取引先グループ所属変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先照会 取引履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	3
変更後登録件数(件)	2

ページの先頭に戻る

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
02	00000KD24	加エフエフ・トゥワン 株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
☑ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。

### 14 取引先グループ所属変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先照会 取引履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	3
変更後登録件数(件)	2

ページの先頭に戻る

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
02	00000KD24	加エフエフ・トゥワン 株式会社FFG不動産	0587 熊本銀行 691 大牟田支店 当座 2222222	FFG不動産	-

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓ 取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

# 付録1 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)

概要														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング	随時										フォーマット	テキスト		
プロトコル	HTTP										デリミタ	なし		
											改行コード	なし		
繰り返しルール														
①ヘッダレコード(無) ②データレコード(記録番号、被請求者など) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無)											必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)			
備考														
マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'Δ'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。														
ファイル項目														
項番	L/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-		0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-	-
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-		-	H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-		-	H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-		-	H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-		右詰め残リ前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-		スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-	-
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-		-	D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-		-	D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-		-	D05
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース	D06

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号	
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07	
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08	
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09	
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10	
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11	
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12	
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13	
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14	
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15	
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01	
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02	
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03	
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04	
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01	
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02	
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250									
データレコード				レコード長合計	250	250									
トレーラレコード				レコード長合計	250	250									
エンドレコード				レコード長合計	250	250									

# 付録2 取引先情報登録ファイル(総合振込形式)

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り遅しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	なし				
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)                  全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。                  改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。                  取引先情報のファイル登録時は必須項目(○)のみ、読み込みを行う。必須項目(○)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。</p>									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り遅し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	1	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	1	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	1	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	1	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	1	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	1	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	1	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	1	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	1	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	1	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	1	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	1	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	-	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	1	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	1	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	1	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	1	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	1	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	1	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	1	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	1	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	1	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	1	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	1	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	1	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	1	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	1	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	1	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	1	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	1	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	1	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	1	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	1	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	1	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	1	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード		レコード長合計			120	120				
データレコード		レコード長合計			120	120				
トレーラレコード		レコード長合計			120	120				
エンドレコード		レコード長合計			120	120				

# 付録3 取引先情報登録ファイル(CSV形式)

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイル。												
基本情報		利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	CSV							
		プロトコル	HTTP	デリミタ	カンマ区切り							
		繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位	改行コード	CR+LF、CR、LF							
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     必須欄                      ・○ 必須                      ・△ 任意、または条件により設定されることがある                      ・- 設定なし(初期値を設定)                 </div>										
備考												
<p>★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。                      ・利用者番号                      ・金融機関コード                      ・支店コード                      ・口座番号                      改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。                      ダブルクォートの設定は任意とする。(あり/ないいずれの場合でも登録可能とする。)</p> <p>★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。                      ソートに関しては下記の通りとする。                      取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコードごとのソート条件は以下の通りとする。                      &lt;取引先レコードソート(繰り返しルール①)&gt;                      ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順)                      &lt;利用者レコードソート(繰り返しルール②)&gt;                      ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)                      改行コードは、「CR+LF」とする。</p>												
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL	必須 DL	繰り返し	規定値	備考	
											アップロードの場合	ダウンロードの場合
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-	-
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:取引先レコード	1:取引先レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数	9	9	△	○	-	-	固定長	2:利用者レコード
4	I/O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	-	-	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	-	-	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	-	-	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	○	-	-	全角のみ	・No.2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
34	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定がない場合は「0:非所属」として取り扱う

(※2) No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」または「取引先グループ登録機能利用有無フラグ」が「0:利用しない」の場合、値を設定しない。